

ZARZĄDZENIE NR 9/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W STARGARDZIE
z dnia 01.09.2020 r.

w sprawie: **wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 w Stargardzie w związku z wystąpieniem COVID - 19**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U 2020 poz.1394, z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U 2020 poz.1393, z póź. zm)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U.2020, poz.1166 z póź. zm);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz.U.2020, poz. 1386, z póź. zm).
5. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

I. OGÓLNE ZASADY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. W szkole mogą przebywać tylko pracownicy, dzieci oraz uczniowie.
2. W częściach wspólnych rekomenduje się dla wyżej wymienionych zasłanianie nosa i ust.
3. Osoby trzecie, które nie wykazują objawów infekcji mogą przebywać w szkole po uzyskaniu zgody dyrektora.
4. Powyższe osoby podlegają ewidencji i są zobowiązane do noszenia osłony na usta i nos.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA:

1. Ustalanie i dostosowywanie procedury obowiązującej w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Umieszczanie w widocznym miejscu instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk.

3. Organizowanie pracy nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego .
4. Przekazywanie rodzicom informacji o procedurach poprzez zamieszczanie ich na stronie internetowej szkoły: <https://www.sekretariat@sp8.stargard.edu.pl>
5. Zapewnianie pomieszczenia służącego do izolacji dziecka oraz pracownika z objawami choroby zakaźnej.
6. Organizowanie codziennej dezynfekcji sprzętu szkolnego.
7. Wyznaczanie pracownika szkoły, który na wejściu dokonuje pomiaru temperatury w przypadku wystąpienia takiej potrzeby.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW :

1. Stosowanie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
2. Przestrzeganie instrukcji mycia i dezynfekcji rąk.
3. Wietrzenie pomieszczeń.
4. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych.
5. Wyjaśnianie i przypominanie dzieciom o obowiązujących w szkole procedurach ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny.
6. Pozostanie w domu w przypadku infekcji, kontaktowanie się z lekarzem rodzinnym i zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Nie posyłanie do szkoły chorego dziecka.
2. Przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole.
3. Informowanie szkoły o objęciu kwarantanną osób z kontaktu z uczniem.
4. Śledzenie na bieżąco informacji od dyrektora szkoły i nauczycieli.
5. Niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły.
6. Sprawdzanie, czy dziecko nie zabiera na zajęcia zbędnych rzeczy.
7. Przypominanie dziecku o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa .
8. Unikanie transportu publicznego w drodze do/ze szkoły.
9. Organizowanie dziecku jak najwięcej zajęć na świeżym powietrzu.
10. Przypominanie dziecku, obowiązujących zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

V. OBOWIĄZKI UCZNIA:

1. Pozostanie w domu jeśli wystąpi gorączka i kaszel lub inne objawy chorobowe.
2. Częste mycie rąk.

3. Nie dotykanie rękami oczu, ust i nosa.
4. Rezygnacja z podawania ręki na powitanie.
5. Uważne słuchanie poleceń nauczyciela.
6. Używanie tylko własnych przyborów szkolnych.
7. Spożywanie swojego jedzenia i picia.
8. Unikanie kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.
9. Informowanie nauczyciela w przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych.
10. Przestrzeganie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

VI. ORGANIZACJA ŻYWIENIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW:

1. Dzieci korzystają z wody pitnej/innych napojów oraz posiłków przyniesionych z domu.
2. Spożywanie posiłków odbywa się z zachowaniem zasad higieny i z zachowaniem odległości.
3. Obiady przygotowywane przez zewnętrzną firmę, wydawane są w stołówce, w jednorazowych pojemnikach oraz spożywane na miejscu.

VII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Pomieszczenie na odizolowanie zakażonej osoby (izolatorium)

- 1) W szkole na izolatorium zostało wyznaczone pomieszczenie nr 13 – gabinet pielęgniarki (parter).
- 2) Pomieszczenie jest wyposażone i odkażane zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych.
- 3) Dostęp do pomieszczenia mają tylko wyznaczeni pracownicy.

2. Podejrzenie wystąpienia objawów chorobowych u ucznia:

- 1) Jeśli uczeń przejawia objawy choroby zakaźnej podczas zajęć szkolnych pracownik niezwłocznie o zaistniałym fakcie powinien telefonicznie powiadomić sekretarza szkoły.
- 2) Sekretarz szkoły po otrzymaniu informacji od nauczyciela prowadzącego zajęcia wysyła do gabinetu, w którym odbywają się lekcje innego nauczyciela.

Do prowadzenia wyżej wymienionych zajęć będą oddelegowywani nauczyciele w poniższej wymienionej kolejności:

1. nauczyciel biblioteki,

2. pedagog szkolny,
3. nauczyciel zajęć świetlicowych.

Po przybyciu wyznaczonej osoby, nauczyciel prowadzący zajęcia udaje się z chorym uczniem do izolatorium. Zastępujący nauczyciel kontynuuje zajęcia z pozostałą częścią zespołu klasowego.

- 3) Rodzic niezwłocznie odbiera chore dziecko ze szkoły i kontaktuje się z lekarzem.
- 4) W przypadku wystąpienia choroby informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a wychowawca dyrektora szkoły.
- 5) W przypadku potwierdzonego zakażenia dalszy sposób postępowania zostanie określony w konsultacji z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.
- 6) Obszar, w którym przebywało dziecko poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

3. Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika:

- 1) Pracownik, u którego wystąpią objawy choroby powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie sekretarza szkoły, a po przybyciu zastępstwa opuścić stanowisko pracy i udać się do lekarza.
- 2) Jeśli pracownik jest nauczycielem prowadzącym zajęcia z uczniami, miejsce pracy opuszcza po przybyciu innego nauczyciela.
Do prowadzenia zajęć będą oddelegowywani nauczyciele w poniższej wymienionej kolejności:
 1. nauczyciel biblioteki,
 2. pedagog szkolny,
 3. nauczyciel zajęć świetlicowych.
- 3) W przypadku potwierdzonego zakażenia dalszy sposób postępowania zostanie określony w konsultacji z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.
- 4) Obszar, w którym przebywał pracownik poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

Z treścią niniejszej Procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.