

**Uchwała nr 2/2022/2023**

**Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 9 im Doroty Gellner w Toruniu  
z dnia 31.08.2022r.**

**w sprawie zmian Statutu Przedszkola**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 82 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.  
Prawo oświatowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116).

§ 1

Rada Pedagogiczna zatwierdza zmiany do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 9 im  
Doroty Gellner w Toruniu, stanowi załącznik nr 2 do protokołu

§ 2

Sporządzić tekst ujednolicony z uwzględnieniem powyższych zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Pedagogicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR  
  
mgr Małgorzata Zawacka

Załącznik nr 2  
do Protokołu nr 1  
Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 9  
z dnia 31.08..2022  
Uchwała nr 9

Przedszkole Miejskie Nr 9  
im. Doroty Gellner  
87-100 Toruń, ul. Gagarina 130  
tel./fax 56 654 28 85  
REGON 340852961, NIP 956-22-82-617

**Proponowane zmiany  
w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 9 im Doroty Gellner w Toruniu**

- I. **Podstawa prawna:** Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116).

**W Statucie Przedszkola Miejskiego nr 9 w Toruniu z dniem 1 września 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:**

1. Zajęcia w przedszkolu będą zawieszane w razie wystąpienia:
  - zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
  - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w Przedszkolu Miejskim nr 9:
  - Wykorzystanie materiałów edukacyjnych na portalach edukacyjnych i innych stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów, dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.
  - Poprzez komunikatory społecznościowe (Messenger, fb) w grupach zamkniętych z zachowaniem bezpiecznych warunków korzystania z Internetu
  - Zajęcia online

- Poczta elektroniczna
  - Zamieszczanie informacji i materiałów informacyjnych na stronie internetowej przedszkola
  - Karty pracy, ćwiczenia, które dziecko posiada
  - Inne dostępne sposoby (telefon, okienko podawcze), jeśli pozostałe formy nie będą mogły być zrealizowane)
  - programy telewizji publicznej i audycje radiowe
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
5. Przedszkole zapewnia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.
6. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego umożliwi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu
7. Przedszkole zapewnia bezpieczne warunki uczestnictwa w zajęciach, ma na uwadze naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
  - konkretnych propozycji aktywności dziecka, adekwatnych do realizowanego w przedszkolu programu;
  - opracowanych propozycji twórczej aktywności dzieci;
  - wskazywania zasobów internetowych, np. słuchowisk, audycji radiowych, informacji o programach telewizyjnych, a także programów i zabaw online. Materiały powinny być udostępniane w rozsądnej ilości i w odpowiednich odstępach czasowych oraz dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka
8. Monitorowanie uczestnictwa dzieci w zajęciach zdalnych:
- Kontakt z rodzicem poprzez sposób ustalony z rodzicem

- Systematyczne odbieranie i przekazywanie nauczycielom prac wykonanych przez dzieci

**II. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 42 ust.7 pkt 3 lit. b, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.)**

**1. Obowiązki wykonywane w ramach pensum pedagoga specjalnego**

Pedagog specjalny w ramach pensum będzie realizował zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) rekomendowaniem dyrektorowi przedszkola, działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,

b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia:

- mocnych stron,
- predyspozycji,
- zainteresowań i uzdolnień,
- przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,

c) wspieraniem nauczycieli w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy wychowankiem,
- dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb wychowanków,

d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków,

e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci

- f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanka,
- g) udzielaniem wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

DYREKTOR  
  
mgr Małgorzata Zawalka