**Zarządzenie nr 6/2019/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich**

**w Warszawie**

**z 23 marca 2020 r.**

**w sprawie:** sposobu i trybu realizacji zadań edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania

 Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

*Działając na podstawie art. 28 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374) oraz § 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r* *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 493), co następuje:*

§1

W dniach od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli do wykonywania pracy zdalnej przy realizacji zadań edukacyjnych z wykorzystaniem metod
i technik kształcenia na odległość w celu wspierania uczniów w nauce.

§2

Zasady zdalnego nauczania, sposób i tryb realizacji zadań edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

W dniach od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli do stosowania zapisów Wewnątrzszkolnego Oceniania.

 §4

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Każdy nauczyciel jest zobowiązany do potwierdzenia zapoznania się z treścią zarządzenia
w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy LIBRUS Synergia.

§6

Zarządzenie obowiązuje wszystkich nauczycieli i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Hanna Ratańska - Szot

Dyrektor

 Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

Załącznik nr 1

do zarządzenia Dyrektora SP nr 109
w Warszawie nr 6/2019/2020

**Zasady nauczanie zdalnego, sposób i tryb realizacji zadań edukacyjnych
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

**w Szkole Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie**

Na podstawie nowych przepisów MEN (Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 roku), które będą obowiązywały od 25 marca do 10 kwietnia, nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość. Niniejszym Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielami ustala, w jaki sposób będzie przekazywana i sprawdzana wiedza oraz postępy uczniów.

1. Opracowanie a następnie przekazanie rodzicom oraz uczniom informacji dotyczących zasad i  form komunikowania się (forma i częstotliwość kontaktu, zakres zadań, zakres materiału, terminy i formy indywidualnych konsultacji, terminy i formy oddawania prac, zasady oceniania itp.).

- Komunikacja z rodzicami odbywa się głównie przez dziennik elektroniczny Librus

(to  podstawowe narzędzie do komunikacji): moduł wiadomości, prace domowe, terminarz.

- Zapisywanie zadań do wykonania przez uczniów danej klasy w terminarzu: przejrzysty i  czytelny przekaz zarówno dla nauczycieli, jak i dla uczniów oraz ich rodziców. Zapisy w  terminarzu: m.in. tematy lekcji zgodnie z planem zajęć, terminy do kiedy dana praca ma być wykonana.

Wychowawcy monitorują ilość zadawanych prac w swojej klasie. W przypadku zastrzeżeń zwracają się do dyrektora szkoły z prośbą o zajęcie stanowiska.

- Dyrektor kontroluje ilość zadawanych prac danemu zespołowi klasowemu.

- Zadawanie ćwiczeń/prac do wykonania na poszczególne dni.

Zaleca się aby ilość tematów do realizacji w tygodniu nie była większa niż ilość godzin lekcyjnych zgodnie z planem zajęć.

2. Systematyczność komunikowania się związana z tygodniową ilością godzin lekcyjnych w  danej klasie, wg obowiązującego planu lekcji.

3. Wysyłanie z jednodniowym wyprzedzeniem materiałów dydaktycznych do realizacji na

kolejny dzień pracy/nauki zdalnej (do  godziny 20.00 poprzedniego dnia). Niezadawanie prac na weekend.

4. Każda informacja przesyłana uczniom/rodzicom (ta sama wiadomość będzie wysyłana na konto rodzica i  ucznia) powinna zawierać wskazówki dotyczące poprawnego wykonania zadań.

Zaleca się, aby: - instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi, - zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania domu nie był zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów.

5. Unikanie zadawania prac z wykorzystaniem urządzeń peryferyjnych, np. drukarki (tylko dla chętnych) materiał do  druku może zastąpić prezentacja multimedialna itp.

6. Zlecanie zadań do wykonania z wykorzystaniem: książki (podręcznika), ćwiczeń, plików edytowalnych pakietu MsOffice, linków do oglądania krótkich filmów, itp.

Nauka uczniów w domach pod kierunkiem nauczycieli (kontakt przede wszystkim poprzez: wiadomości czy ogłoszenia w dzienniku elektronicznym, e-mail, SMS i inne). Dzieci wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

Nauczyciel zawsze udzieli uczniowi pomocy i wskazówek, jeżeli ten się do niego zwróci.

Prowadzenie lekcji online pod warunkiem możliwości odbioru zajęć przez wszystkich uczniów danej klasy.

Zadania wychowawcy klas 0 – III

Wpisywanie w terminarzu całodniowego tematu oraz numerów stron z podręcznika i ćwiczeń do  realizacji na dany dzień. Codzienne wysyłanie (do godziny 20.00) poprzedniego dnia na konto rodzica i ucznia poprzez e-dziennik Librus wiadomości dotyczących treści do wykonania przez ucznia (dołączanie linków do  ćwiczeń, filmów, programów edukacyjnych).

Wychowawca systematycznie porozumiewa się z wszystkimi rodzicami przede wszystkim poprzez dziennik elektroniczny ewentualnie za pomocą Internetu (e-maile, komunikatory). Wychowawca jest do dyspozycji ucznia lub rodzica poprzez ustalone z nim formy komunikacji.

Kontakt z uczniami i rodzicami

Wychowawcy są zobowiązani do sprawdzenia i zadbania o to, by uczniowie i ich rodzice mieli aktualne dane do logowania się w dzienniku elektronicznym Librus oraz do monitorowania ich aktywności.

Informację o numerach telefonów można w prosty sposób uzyskać, generując wydruk listy uczniów danej klasy z rozwiązania LIBRUS Synergia. *Wydruk można wygenerować w widoku: Narzędzia -> Wydruki. Rodzaj wydruku: „Listy uczniów ”. W konfiguracji wydruku należy zaznaczyć pole „Telefon”.*

Dane o logowaniach można sprawdzić w widoku: *Statystyki-> Statystyki logowań.* Dzięki temu wiemy, z którym uczniem i rodzicem szkoła jest w stałym kontakcie.

Za pomocą wiadomości systemowej należy sprawdzić, czy uczniowie mają możliwość pracy online (komputer, telefon komórkowy, dostęp do Internetu) w standardowych godzinach lekcji – tzn. czy mogą mieć takie narzędzia na wyłączność.

Wysyłając wiadomość w Synergii, nadawca widzi, że wiadomość została odczytana – a więc w szybki sposób można sprawdzić skuteczność kontaktu online.

 Dostępności nauczycieli dla uczniów i formy kontaktu

Nauczyciele w godzinach, w których prowadziliby zajęcia z daną klasą, a nie przebiegają one w formie wideokonferencji, są dostępni online dla uczniów, celem odbycia konsultacji i odpowiedzi na ewentualne pytania.

W trakcie zajęć z daną klasą nauczyciel jest zobowiązany do odczytywania wiadomości w e-dzienniku oraz do udzielania odpowiedzi na pytania uczniów. Dopuszcza się kontakt za pomocą innych komunikatorów, np. WhatsApp, Skype, Messenger, umożliwiających rozmowę i wyjaśnienie zawiłych zagadnień. Kwestię komunikacji ustala prowadzący zajęcia. Należy stworzyć uczniom poczucie stałego kontaktu z  nauczycielami. W przypadku klas I-III, które mają zajęcia po południu, dopuszcza się zmianę czasu trwania lekcji na godziny poranne, o czym należy poinformować zainteresowanych.

Obecność na zajęciach można zanotować na podstawie odczytanej wiadomości ze wskazówkami do  lekcji lub odesłanego materiału. Ponieważ nie każdy uczeń będzie miał możliwość stałego dostępu do komputera w trakcie lekcji, należy kontroli frekwencji dokonać na koniec dnia, najlepiej pomiędzy 15.00 a 16.00. Dopuszcza się ustalenie z uczniami terminu, do którego muszą wywiązać się z  obowiązków i na podstawie którego będzie sprawdzana ich frekwencja. Kontrola obecności w  momencie trwania lekcji może odbyć się w przypadku zajęć online (wideokonferencji).

Potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności

W trakcie zajęć należy bezwzględnie respektować zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach PPP dla danego dziecka.

Zdalne monitorowanie i oceniania postępów uczniów

W miarę możliwości należy monitorować zdobywaną przez uczniów wiedzę. Poza standardową pracą klasową, wchodzą w grę różne inne formy podsumowywania zdobytych umiejętności: projekty, prezentacje, opracowania lub zadania rozwiązywane online. Dodatkowo pomocny w przekazywaniu nowych zadań czy wysyłaniu kart pracy będzie moduł zadań domowych oraz moduł ocen. Link do szczegółowego opisu:

<https://portal.librus.pl/szkola/artykuly/zadania-domowe-w-synergii-przewodnik>

Moduł zadania domowe, który może być z powodzeniem wykorzystywany również do projektów, umożliwia m.in. przesyłanie przez uczniów prac do nauczycieli. Nauczyciele mogą takie prace oceniać, a także zwracać w wygodny sposób uczniom do poprawy.

Zajęcia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem (wytyczne MEN):

- materiałów zamieszczonych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,

- materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

- emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia;

Szkoła Podstawowa nr 109

Szkoła będzie korzystać z usług Office 365. Uczniowie będą mieli swoje konta, będą przypisani do klas i nauczycieli, dzięki czemu nauczyciele będą mogli prowadzić lekcje online i uczyć zdalnie za pomocą tych narzędzi. Loginy, hasła i instrukcje do logowania otrzymacie Państwo wkrótce (uczniowie i rodzice klas 7-8 otrzymają je w tym tygodniu, klasy 4-6 w przyszłym tygodniu).

 Zalecenia dla nauczycieli

Opracowanie tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, - możliwości psychofizyczne uczniów, - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

Rekomendacje do pracy

Apelujemy o rozwagę i przypominamy, że nie należy obarczać uczniów nadmierną ilością zadań do  realizacji. Lekcja trwa 45 minut.

Bezwzględnie prosimy o stosowanie się do powyższych zasad, z którymi zostaną również zapoznani rodzice i uczniowie.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów - zalecenia

Opiekun / rodzic zapewnia, by na komputerze z dostępem do Internetu było zainstalowane i  aktualne:

- oprogramowanie filtrujące treści internetowe,

- oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dziecko z Internetu,

- oprogramowanie antywirusowe.

Hanna Ratańska - Szot

Warszawa, 24 marca 2020 roku

Załącznik nr 2

do zarządzenia Dyrektora SP nr 109
w Warszawie nr 6/2019/2020

**WEWNĄTRZSZKOLNE  OCENIANIE**

Szkoła Podstawowa Nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

Zgodnie z rozporządzeniem DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 20 marca 2020r.Poz. 493

ROZPORZĄDZENIEM I N I S T R A E D U K A C J I N AR O D O W E J

z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Wprowadza się następujące zasady oceniania w okresie pracy zdalnej obowiązujące

od 25 marca 2020 do odwołania (w terminie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej)

KLASY I

W klasach pierwszych Szkoły Podstawowej nr 109 nauczyciele będą monitorować
i sprawdzać wiedzę uczniów oraz ich postępy  w zakresie pisania i liczenia  w formie elektronicznej raz w tygodniu po zakończeniu pracy w Kartach ćwiczeń poprzez wysłanie opracowanych Kart Sprawdzających na Librusa, drogą mailową lub inną aplikację udostępnioną rodzicom. Wypełnione  przez uczniów Karty Sprawdzające zostaną przesłane na konto nauczyciela w określonym terminie. Aktywność artystyczna uczniów będzie monitorowana poprzez udokumentowanie prac w formie zdjęć przesłanych drogą elektroniczną na konto wychowawcy klasy.

Klasy II-III

**Ocena wiedzy i umiejętności ucznia**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w Szkole Podstawowej nr 109 jest ocenianiem wspomagającym, którego celem jest monitorowanie rozwoju ucznia. Ocenianie ma charakter cykliczny, odbywa się raz w tygodniu na podstawie oceny różnych form
i rodzajów prac przesyłanych nauczycielowi drogą mailową, na Librusa lub inną aplikację udostępnioną rodzicom. Wypełnione  przez uczniów Karty Sprawdzające zostaną przesłane na konto nauczyciela w określonym terminie. Aktywność artystyczna uczniów będzie monitorowana poprzez udokumentowanie prac w formie zdjęć przesłanych drogą elektroniczną na konto wychowawcy klasy.
2. Ocenie podlegają różnego rodzaju prace wykonane w domu. Oceniane również będzie korzystanie z różnych źródeł informacji i twórcze myślenie.
3. Formy sprawdzania:
* wypracowania
* testy
* projekty
* prace domowe
* prace plastyczne
* karty pracy
* zdjęcia ćwiczeń
* prezentacje

**Informowanie rodziców o wymaganiach, ocenach cząstkowych**

1. Sposoby przekazywania informacji:

wpisy w dzienniku elektronicznym ( rodzice otrzymują informacje w dzienniku jaki zakres materiału dziecko powinno wykonać w domowej edukacji)

1. Wychowawca ma obowiązek wpisywania na bieżąco ocen cząstkowych do dziennika elektronicznego Librus. Może również zamieścić ocenę opisową skierowaną do konkretnego rodzica lub dziecka.
2. W ocenianiu bieżącym za pracę domowe i wykonywane ćwiczenia stosuje się:
* ocenę opisową
* ocenę w postaci symboli cyfrowego w skali 1- 6.
1. W klasach I – III nauczyciel informuje rodziców o postępach w opanowaniu poszczególnych umiejętności na podstawie zadań przesyłanych do nauczyciela.

**Klasy IV- VIII**

1. Ocenianie ma charakter cykliczny, częstotliwość oceniania zależy od specyfiki przedmiotu oraz ustaleń nauczyciela .
2. Ocenianiu podlegają formy pracy wykonanej w domu przesłane za pomocą Librusa lub drogą mailową do nauczyciela: karty pracy, zdjęcia wykonanych ćwiczeń, prezentacje, testy online, projekty i inne formy zaproponowane przez nauczyciela.
3. Obowiązkiem ucznia jest wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela.
4. Praca ucznia powinna być samodzielna. Nie dopuszcza się kopiowania materiałów, rozwiązań znalezionych w zasobach Internetu.
5. Ocena uzyskana w tym czasie będzie miała wagę 1 i będzie wpisana do dziennika Librus w kategorii „praca zdalna”.

Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, ocenach cząstkowych.

- wpis w dzienniku elektronicznym

- rodzice i uczniowie otrzymują informacje o zakresie materiału edukacyjnego przewidzianego do realizacji poprzez Librusa - wiadomości i terminarz.

Zespół nauczycieli:

Joanna Bocianowska

Joanna Lewicka, Beata Ludzia, Barbara Szpunar, Katarzyna Staniec, Jolanta Mitura