

Procedura wypożyczania podręczników szkolnych

dla klasy I - VIII

w Szkole Podstawowej nr 4 w Luboniu

Procedura została utworzona na Podstawie Prawnej: Ustawa z dn. 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz.811.

1. Zestaw podręczników dla ucznia jest własnością Szkoły.
2. Szkoła wypożycza uczniom podręczniki bezpłatnie na okres roku szkolnego.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika przez ucznia rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani będą do odkupienia podręcznika.
5. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest on do oddania wypożyczonych podręczników do biblioteki szkolnej.
6. W przypadku, gdy dziecko zostaje uczniem naszej Szkoły w trakcie roku szkolnego, korzysta z dodatkowego zestawu podręczników wypożyczonego z biblioteki szkolnej do czasu zakupu dla niego nowego zestawu.
7. Podręczniki będą udostępnione uczniom w pierwszym tygodniu września. Pozostałe (brakujące) podręczniki będą dostarczane dzieciom sukcesywnie.
8. Podręczniki odbiera z biblioteki wychowawca i rozdaje podręczniki dzieciom w klasie i sporządza listę z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem inwentarzowym książki. Listę oddaje bibliotekarzowi. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu rozdawania podręczników, otrzymają je od nauczyciela w późniejszym terminie.
9. Uczniowie zobowiązani są do dbania o swój zestaw podręczników.
10. W ostatnim tygodniu roku szkolnego uczniowie oddają podręczniki wychowawcy a nauczyciele oddają je do biblioteki.
11. O tym, czy podręczniki nadają się do dalszego użytku decyduje wychowawca i bibliotekarz.
12. Załącznikiem nr 1 jest oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z procedurą wypożyczenia podręczników
13. Załącznikiem nr 2 jest potwierdzenie odbioru i wypożyczenia podręczników
14. Niezwroćenie podręczników w terminie wskazanym w pkt.2 będzie traktowane jako zagubienie.