

**PROCEDURA
ZDALNEGO NAUCZANIA
w Szkole Podstawowej nr 13
w Zawierciu**

§ 1.

Postawa prawna

Podstawę prawną PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA w Szkole Podstawowej nr 13 w Zawierciu stanowią:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
4. Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość z późniejszymi zmianami.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 13 w Zawierciu wprowadza się **formę nauczania zdalnego** w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziałach przedszkolnych i klasach I-VIII.
5. Tygodniowy zakres treści nauczania znajduje się w terminarzu w dzienniku elektronicznym Librus.
6. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 3) pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i video konferencji;
 - 4) zajęcia on-line;

- 5) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
7. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
8. Zadania nauczycieli:
- 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 3) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
 - 4) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych w miarę możliwości technicznych;
 - 5) dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
 - 6) ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych
 - 7) poprawności ich wykonania;
 - 8) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez dziennik elektroniczny lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
 - 9) wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
 - 10) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
 - 11) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
 - 12) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ 3.

Oddziały przedszkolne

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych motywowane i zachęcane są do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne.
2. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami dziecka;
 - 2) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ 4.

Klasy I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem.
3. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego jest:
 - 1) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
 - 2) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych za pomocą m.in:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) platformy e-podręczniki,
 - c) plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
 - d) poczty elektronicznej,
 - e) telekonferencji i video konferencji,
 - f) lekcji on-line,
 - g) innych sposobów.
4. Zadania wychowawcy klas I-III:
 - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 - 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
 - 5) poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy podczas zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
 - 6) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
 - 7) opracowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy przygotowanego na podstawie opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiałów;
 - 8) udostępnienie tygodniowego rozkładu materiału dla swojej klasy w terminarzu w dzienniku elektronicznym Librus;
 - 9) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:
- 1) nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) zorganizowanie nauki własnej w domu;
 - 3) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 4) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
 - 5) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
 - 7) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami rówieśnikami.

§ 4.

Klasy IV-VIII

- 1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/ rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.
- 2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem.
- 3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:
 - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 - 2) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 - 3) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
 - 4) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
 - 5) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:

- 1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
- 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
- 3) poinformowanie uczniów o:
 - a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
 - b) zakresie zadań i materiałach,
 - c) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną;
- 4) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
- 5) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych w miarę możliwości organizacyjno-technicznych za pomocą m.in:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) platformy e-podręczniki,
 - c) plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
 - d) poczty elektronicznej,
 - e) telekonferencji i videokonferencji,
 - f) lekcji on-line,
 - g) innych sposobów;
- 7) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez dziennik elektroniczny lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- 8) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
- 9) wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
- 10) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- 11) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- 12) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:
- 1) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) organizowanie nauki własnej w domu;
 - 3) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
 - 4) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
 - 5) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
 - 6) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
 - 8) pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
 - 9) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
 - 10) wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;
 - 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
 - a) zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
 - b) nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania
 - c) z niesprawdzonych źródeł,
 - d) korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanym adresatów,
 - e) upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
 - f) zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
 - g) uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
 - 12) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 5.

Zadania rodzica

1. Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 13:
 - 1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się,
 - 2) docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
 - 3) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
 - 4) wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
 - 5) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 6) w miarę możliwości regularne korzystanie z dziennika elektronicznego;

- 7) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
- 8) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Obowiązki pracowników szkoły określa „Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej nr 13
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem czasowego zawieszenia funkcjonowania lub ograniczenia działalności dydaktyczne, opiekuńczej i wychowawczej.
4. W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w ewentualnych kolejnych rozporządzeniach MEN.