

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WEWNĘTRZNEJ PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO im. CZESŁAWA MIŁOSZA W SIEMIANICACH**

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**Postanowienia ogólne:**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach.
2. Bibliotekarz podczas kontaktu z czytelnikiem powinien nosić maseczkę oraz rękawiczki.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 metra).
4. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
5. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych.
6. W widocznym miejscu, np. na drzwiach biblioteki, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 2 osób, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
7. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

**REALIZACJA WYPOŻYCZEŃ I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz wolny dostęp do księgozbioru i czasopism.
2. W bibliotece może przebywać 2 czytelników, którzy zobowiązani są do założenia maseczki osłaniającej nos i usta po uprzednim zdezynfekowaniu lub umyciu rąk.
3. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek oraz do przyjęcia zwrotów. Kontakt z bibliotekarzem odbywa się w miarę możliwości poprzez informację na Librusie .
4. Wypożyczenia książki można dokonać osobiście lub wysyłając zamówienie przez Librusa. Odbiór zamówienia będzie możliwy następnego dnia, po otrzymaniu potwierdzenia od bibliotekarza.
5. Przynoszone przez czytelników książki np.: zwroty lektur i podręczników będą przyjmowane tylko w piątki ze względu na konieczny 2 dniowy okres kwarantanny.

6. Wypożyczenia lektur oraz wybranych pozycji z księgozbioru odbywają się zgodnie z ustalonym przez bibliotekarza i wychowawcę dogodnym grafikiem .

DYREKTOR  
*[Signature]*  
mgr Danusia Konkol