

# Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku  kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ | Gymnázium, Park mládeže 5, 040 01 Košice |
| 4. Názov projektu | Zvýšenie kvality vzdelávania v Gymnáziu Park mládeže 5 v Košiciach |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011X657 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Klub moderných učiteľov |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 12. 10. 2021 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Učebňa |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Jana Fečková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej  správy | <https://gpm.edupage.org/a/zvysenie-kvality-vzdelavania> |

Kľúčové slová: literatúra, písanie, inšpirácia

Zhrnutie: Téma: Beseda so spisovateľom. Na stretnutie prijal pozvanie spisovateľ a sprievodca Milan Kolcun, ktorý nám porozprával kde nachádza inšpiráciu v písaní kníh, čo ho viedlo k tomu aby sa stál spisovateľom. Svojim rozprávaním nás viedol k tomu ako priblížiť literatúru naším študentom.

**Manažérske zhrnutie:**

11.

## Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

## Body: 1. Otvorenie

## 2. Privítanie hosťa Milana Kolcuna

## 3. Beseda s hosťom

## 4. Diskusia

## 5. Záverečné zhrnutie

## 

**Téma stretnutia: Beseda so spisovateľom**

**Zhrnutie:** Dnešné stretnutie sa nieslo v duchu priblíženia literatúry študentom. Preto sme si ako hosťa pozvali

spisovateľa a sprievodu po Košiciach Milana Kolcuna. Pán Kolcun nám priblížil svoje diela, ktoré napísal ako

Najnovší hriech alebo zbierku básni, ktorú venoval jednej zo svojich priateliek. Najprv nám z nich prečítal úryvky

a následné nám porozprával ako vznikli obe knihy, kde čerpá inšpiráciu, čo musí urobiť spisovateľ aby zaujal svojho

čitateľa. Zároveň nám porozprával aj o svojej sprievodcovskej činnosti, keďže ako sprievodca po Košiciach napísal

aj diela o pamiatkach Košíc ( Košické detaily I. II, Košická čítanka, Potulky mestom Košice 1.,2. ).

Po jeho vstupe začala diskusia, kde sme mohli nášmu hosťovi klásť otázky, na ktoré nám s radosťou odpovedal. Na

záver členovia nášho klubu zhrnuli svoje skúsenosti s literatúrou, každý člen sa vyjadril aký žáner číta a navzájom

sme si vymenili skúseností ako inšpirovať študentov k zaujímavým dielam, článkom, ktoré sa dotýkajú našich

predmetov, aby sme prispeli k zvýšeniu čitateľskej gramotnosti na školách.

1. **Závery a odporúčania**:

Beseda so spisovateľom bola pre nás obohacujúca, keďže priamo od spisovateľa sme získali predstavu ako vznikajú diela, kde nachádzajú spisovatelia inšpiráciu a čo je pre nich dôležité aby si ich diela našli aj svojho čitateľa.

Odporúčaním je aby každý člen klubu vo svojom predmete našiel zaujímavé články, knihy, ktoré by sprostredkoval svojim študentom na preštudovanie a tak sme zvýšili čitateľskú gramotnosť mladých ľudí.

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Jana Fečková |
| 15. Dátum | 12.10. 2021 |
| 16. Podpis |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr Milan Marinčák |
| 18. Dátum |  |
| 19. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

# Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.