

# Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku  kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ | Gymnázium, Park mládeže 5, 040 01 Košice |
| 4. Názov projektu | Zvýšenie kvality vzdelávania v Gymnáziu Park mládeže 5 v Košiciach |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011X657 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Klub moderných učiteľov |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 07. 09. 2021 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Učebňa |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Jana Fečková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej  správy | <https://gpm.edupage.org/a/zvysenie-kvality-vzdelavania> |

Kľúčové slová: stredoškolská odborná činnosť (SOČ) , študent, forma práce SOČ

Zhrnutie: Dnešné stretnutie bolo venovane stredoškolskej odbornej činnosti (SOČ). Hlavnou lektorkou a školiteľkou bola naša kolegyňa a členka Klubu moderných učiteľov Mgr. Martina Šoltysová, ktorá nám predstavila formálnu stránku SOČ, hodnotenie SOČ a vysvetlila nám ako môžeme byť nápomocní študentom pri písaní ich stredoškolskej odbornej práce, tak aby naplnili všetky požiadavky pre postup do vyšších kôl pri obhajobe SOČ.

**Manažérske zhrnutie:**

11.

## Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

## Body: 1. Otvorenie

## 2. Stredoškolská odborná činnosť (SOČ) – základné informácie

## 3. Forma práce SOČ

## 4. Hodnotenie a obhajoba práce SOČ

## 5. Diskusia

## 6. Záverečné zhrnutie

## 

**Téma stretnutia: Stredoškolská odborná činnosť (SOČ)**

**Zhrnutie:** Hlavnou lektorkou nám bola kolegyňa a členka Klubu moderných učiteľov Mgr. Martina Šoltysová, ktorá

nám vysvetlila ako učiteľ môže byť nápomocný študentom pri písaní práce SOČ ako konzultant. Na úvod stretnutia

nám poskytla základne informácie o stredoškolskej odbornej činnosti, následné nám podrobne opísala formu práce

SOČ , upozornila nás na najčastejšie chyby, ktoré robia študenti pri písaní svojej práce. V ďalšej časti sa venovala

hodnoteniu a obhajobe práce SOČ, či už na školskom kole, krajskom, celoslovenskom. Upozornila nás aj na formu

prezentácie SOČ, ktorou sa študent prezentuje pri obhajobe práce SOČ. Na záver stretnutia dostali priestor aj ostatní

členovia klubov a našej lektorke mohli klásť otázky, na ktoré p. Šoltysová ochotne odpovedala. Diskutovali sme

hlavne o tom, aká téma je najvhodnejšia na písanie práce SOČ, aby študenti mali šance postúpiť do čo najvyšších

kôl. Celé stretnutie sa nieslo v príjemnej atmosfére. Členovia klubu si odniesli veľmi prínosne informácie, ktorými

môžu usmerňovať svojich študentov pri písaní práce SOČ.

1. **Závery a odporúčania**:

Stredoškolská odborná činnosť podporuje záujmovú činnosť študentov, experimentovanie a bádanie, pomáha rozvíjať kritické myslenie a sebahodnotenie, preto je dôležité aby sme študentov k tejto činnosti viedli a svojím odborným prístupom ich motivovali k napísaniu ich prvých odborných prác, v ktorých využijú svoje odborné vedomosti, praktické zručnosti, talent.

Odporúčaním je aby každý člen Klubu moderných učiteľov pripravil témy vo svojom odbore, ktoré by boli vhodné na písanie prác SOČ.

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Jana Fečková |
| 15. Dátum | 07.09 2021 |
| 16. Podpis |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr Milan Marinčák |
| 18. Dátum | 07.09.2021 |
| 19. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

# Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.