

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Wąbrzeźnie na podstawie:

Podstawa prawna:

1. Wytyczne GIS, MEiN, MZ z 2 sierpnia 2021 r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1525)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA
ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID – 19 WŚRÓD UCZNIÓW ,
RODZICÓW I PRACOWNIKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JANA PAWŁA II W WĄBRZEŹNIE OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2021**

1. Pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej dla nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, nie będących pracownikami.
3. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
4. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach – dla każdego oddziału jedna izba lekcyjna.
5. W klasach I –III lekcje religii, j. angielskiego i zajęcia komputerowe odbywają się w Sali nr 11, Sali 20 i pracowni komputerowej – po każdej godzinie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.), sprzęt i rzeczy używane przez dzieci oraz nauczyciela są dezynfekowane, a sala wietrzona.
6. W klasach IV-VIII informatyka i lekcje języków obcych z podziałem na grupy odbywają się w Sali nr 10, 202, 203 i 8 – po każdej godzinie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.), sprzęt i rzeczy używane przez dzieci oraz nauczyciela są dezynfekowane, a sala wietrzona.
7. Zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odbywają się w wyznaczonych salach.
8. W salach nie ma przedmiotów, których nie można zdezynfekować, znajduje się pojemnik z płynem dezynfekującym.

9. Sanitariaty dezynfekowane, prowadzony jest monitoring dezynfekcji pomieszczeń..
10. W łazienkach i na korytarzach znajdują się zamknięte kosze na zużyte środki ochrony osobistej.
11. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć, niezwłocznie zostaje on odizolowany. Zawiadamia się rodziców/opiekunów/rodzinę oraz kontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania, zgodnie z procedurami ogólnymi.
12. Do szkoły dzieci przychodzą w maskach na wyznaczoną godzinę.
13. Na teren szkoły przyjmowane są tylko dzieci, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, uczeń nie przychodzi do szkoły.
15. W przypadku uczniów przyprowadzanych i odbieranych przez rodziców/opiekunów, rodzic/opiekun nie wchodzi na teren szkoły.
16. Rodzice i opiekunowie zachowują dystans społeczny w odniesieniu do wszystkich osób wynoszący minimum 1,5 metry.
17. W razie potrzeby dzieciom mierzona jest temperatura.
18. Przy wejściu do budynku, wszyscy wchodzący obowiązkowo dezynfekują lub myją ręce.
19. Uczniowie pracują przy ławce – stałym miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
20. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
21. Uczniowie korzystają z boiska w czasie przerw- zasłaniając usta i nos, po powrocie do sali myją i dezynfekują ręce.
22. Sprzęt sportowy i wyposażenie placu zabaw po każdej grupie jest dezynfekowane.
23. Co 45 minut sala jest wietrzona, a powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.), sprzęt i rzeczy używane przez dzieci oraz nauczyciela są dezynfekowane po zakończonych zajęciach.
24. Uczniowie korzystają z własnych przyborów, nie wymieniają się z innymi uczestnikami zajęć.
25. Ogranicza się uczestnictwo uczniów w imprezach organizowanych przez podmioty zewnętrzne, z wyłączeniem takich, których organizacja zgodna będzie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
26. Spotkania klasowe z rodzicami mogą przyjąć formę on-line.
27. Spotkania Rady Pedagogicznej mogą przyjąć formę on-line.
28. W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej na terenie szkoły możliwa jest zmiana kształcenia na hybrydowe bądź zdalne.
29. Odrębne, szczegółowe procedury dotyczą: zajęć wychowania fizycznego, korzystania z biblioteki, świetlicy i stołówki.

I. ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

Informacje ogólne

1. Od dnia 01 września 2021 roku w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II prowadzi się zajęcia w oddziałach przedszkolnych.
2. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, nie będących pracownikami.
3. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
4. Zajęcia odbywają się w wyznaczonej Sali.
5. W salach nie ma przedmiotów, których nie można zdezynfekować, na korytarzu znajduje się zlew, w sali dodatkowy pojemnik z płynem dezynfekującym.
6. Dzieci korzystają z wyznaczonych sanitariatów, znajdujących się w głównym budynku szkoły.
7. Sanitariaty dezynfekowane są po każdorazowym skorzystaniu.
8. W łazience używanej podczas zajęć oraz na korytarzu, znajduje się zamykany kosz na zużyte środki ochrony osobistej.
9. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych przyborów, zabawek i innych przedmiotów.

Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci

1. Na teren szkoły przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
4. Rodzice i opiekunowie zachowują dystans społeczny w odniesieniu do wszystkich osób wynoszący minimum 1,5 metry, zakrywają usta i nos.
5. Każdorazowo przed wejściem do budynku, dzieciom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie wchodzi na zajęcia.
6. Przy wejściu do budynku, wszyscy wchodzący obligatoryjnie dezynfekują lub myją ręce.
7. Dzieci korzystające z sali nr 1 korzystają z wyjścia od boiska, a z pozostałych sal od placu zabaw. Przy każdym z wejść znajduje się pojemnik z płynem dezynfekującym.

Czas prowadzenia zajęć

1. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
2. Dzieci pod opieką nauczyciela korzystają z boiska, po powrocie do sali myją i dezynfekują ręce.
3. Sprzęt sportowy i wyposażenie placu zabaw po każdej grupie jest dezynfekowane.
4. W salach przedszkolnych, powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.), sprzęt i rzeczy używane przez dzieci oraz nauczyciela są dezynfekowane, a sala wietrzona.
5. Dzieci przynoszą własne drugie śniadanie. Dzieci korzystające z obiadów

podporządkowują się procedurom obowiązującym w stołówce szkolnej.

II. BIBLIOTEKA

1. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość – rekomendowane 1,5 metra.
2. Pomieszczenia biblioteczne są wietrzone co godzinę.
3. Powierzchnie wspólne, tj. klamki, drzwi wejściowe, blaty, są regularnie dezynfekowane.
4. Do biblioteki uczniowie wchodzi w maseczce ochronnej nałożonej na usta i nos (uczeń bez zasłoniętych ust i nosa nie zostanie obsłużony).
5. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować lub umyć ręce (płyn na wyposażeniu biblioteki).
6. Wybrane przez ucznia książki podaje nauczyciel bibliotekarz (uczeń nie wybiera książek samodzielnie z regału).
7. Zwracane przez uczniów książki, odkładane są przez nich do przygotowanego kartonu na trzydniową kwarantannę).
8. Obowiązuje zakaz przebywania uczniów w bibliotece podczas przerw (może tu przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub zwracająca książkę).
9. Zajęcia biblioteczne odbywać się będą w sali lekcyjnej danej klasy.
10. Wypożyczenia podręczników - zestawy podręczników i materiałów ćwiczeniowych dla wszystkich uczniów danej klasy otrzyma wychowawca, na którym spoczywać będzie obowiązek ich rozdysponowania.

III. ŚWIETLICA

A. Kwalifikacja dzieci do świetlicy

1. Ze świetlicy korzystają tylko uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie. Uczniowie klas I-III korzystają ze świetlicy w budynkach przy ul. Wolności 30, uczniowie klas IV-VIII korzystają ze świetlicy w budynku przy ul. Wolności 11.
2. Maksymalna liczba uczniów zakwalifikowanych do korzystania ze świetlicy nie może przekraczać 25 osób w grupie. W pomieszczeniu świetlicowym na jedno dziecko przypada 1,5m² powierzchni.
3. Ze świetlicy korzystają tylko uczniowie dojeżdżający, oraz uczniowie których rodzice/opiekunowie pracują i nie mogą sprawować nad nimi opieki poza lekcjami.
4. Dzieci zapisywane są na podstawie karty kwalifikacyjnej.

5. Jeżeli jedno z rodziców nie pracuje lub praca polega na prowadzeniu gospodarstwa rolnego – uczeń nie może korzystać ze świetlicy szkolnej.

B. Korzystanie ze świetlicy

1. W świetlicy przebywają uczniowie zgodnie z czasem wskazanym przez rodzica/ opiekuna w karcie kwalifikacyjnej.
2. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Nauczyciel-opiekun świetlicy ma obowiązek odmówić przyjęcia dziecka do świetlicy, jeśli ma ono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych lub jeśli wie, że dziecko opuściło dom, w którym co najmniej jeden domownik przebywa na kwarantannie.
4. Przed każdorazowym wejściem do świetlicy należy zdezynfekować lub umyć ręce oraz w przypadku osób innych niż uczniowie szkoły - zasłonić usta i nos.
5. Uczniowie na świetlicy powinny zachowywać dystans 1,5 m od pozostałych osób.
6. Opiekun lub osoba upoważniona czeka na dziecko na zewnątrz budynku.
7. Podczas przerw uczniowie przebywają na boisku – nie dotyczy sytuacji niesprzyjających warunków pogodowych. Po każdym powrocie do świetlicy należy umyć i zdezynfekować ręce.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku bezpośrednio obok ucznia lub w jego tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Zaleca się w miarę możliwości, korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego. Podczas realizacji zajęć należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Uczniowie mogą niezależnie od przerw korzystać z łazienki – każdorazowo świetlicę opuścić może jedna osoba, po jej powrocie skorzystać może następna. Po każdym powrocie z łazienki należy zdezynfekować lub umyć ręce.
13. Korzystanie ze stołówki szkolnej w czasie godzin pracy świetlicy określone jest odrębnymi przepisami.

IV. ZASADY ORGANIZACJI LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

A. Sala gimnastyczna

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym dla poszczególnych grup harmonogramem.
2. Uczniów wchodzących do sali obowiązuje bezpieczny dystans.
3. Uczniowie ustawiają się we wskazanym miejscu przez nauczyciela z zachowaniem należytej, bezpiecznej odległości.

4. Obowiązkowo przy wejściu na salę i po zakończeniu zajęć należy umyć lub zdezynfekować ręce.
5. Konieczna jest rezygnacja z „podawania sobie ręki” podczas zajęć.
6. Ustala się 10-minutową przerwę pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami w celu ograniczenia kontaktu pomiędzy grupami korzystającymi z sali.
7. Sala jest wietrzona na każdej przerwie a podłoga w sali zmyta i zdezynfekowana po zakończeniu zajęć.
8. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają salę (nie gromadzą się) .
9. Używany sprzęt podczas zajęć jest dezynfekowany.
10. Na sali gimnastycznej mogą przebywać tylko uczniowie i nauczyciele prowadzący zajęcia.

B. Szatnie

1. Szkoła posiada cztery szatnie do dyspozycji zajęć wychowania fizycznego.
2. Przed wejściem do szatni uczniowie myją i dezynfekują ręce.
3. Uczniowie przebierają się w szatni wg przydziału.
4. Podczas czynności przebierania się zachowują szczególną ostrożność zachowując zalecany dystans.
5. Dbają o swoje ubrania starannie je składając, nie mieszają z ubraniami sąsiada.
6. Nauczyciel dba o właściwy podział klasy przy korzystaniu z szatni oraz wietrzeniu jej.
7. Nauczyciel dyżurujący na korytarzu zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących zachowania dystansu między uczniami.

C. Basen

1. Uczniowie mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać ogólny regulamin pływalni oraz regulamin w okresie Covid – 19.
2. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu oraz koordynują ruchem uczniów do szatni tak, aby w miarę możliwości ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem.
4. Każdy uczeń ma obowiązek noszenia maseczki ochronnej na całym terenie obiektu basenowego do momentu przebrania się.
5. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego z pływania w budynku pływalni mogą przebywać tylko uczniowie ćwiczący z nauczycielami.

V. STOŁÓWKA

1. Przed przystąpieniem do wydawania w stołówce obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki zgodnie z instrukcją zakładania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie wchodząc na stołówkę mają dezynfekowane lub umyte ręce.
3. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
4. Na stołówce może przebywać tylu uczniów ile jest miejsc siedzących.
5. W miejscu wyznaczonym w stołówce pracownik wydaje obiad uczniom w naczyniach wielorazowych, wykłada je na zdezynfekowane miejsce.
6. Uczeń siada na wyznaczone miejsce przy stole.
7. Po zakończeniu jedzenia uczeń odstawia naczynia i sztućce na blacie w zmywalni.
8. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku, są poddawane wyparzeniu w zmywarko-wyparzarce, w temperaturze 70 °C.
9. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu następnym uczniom.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłku na czas pandemii COVID -19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika szkoły i odnotowane w karcie kontroli dezynfekcji.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wyrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w wyznaczonym pomieszczeniu.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBY U UCZNI.

1. Rodzic o podejrzeniu choroby COVID-19 musi niezwłocznie poinformować wychowawcę, który powiadamia dyrekcję szkoły, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem.
2. Nauczyciel, który zaobserwuje u ucznia w szkole objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powiadamia dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy.
3. Oddelegowany przez dyrektora pracownik szkoły przechodzi z danym uczniem do wyznaczonej sali (izolatorium).
4. Wychowawca klasy lub wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodzica/opiekuna, który jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – zachowuje minimum 2 m odległości, przed wejściem i po wyjściu z

pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Po przyjściu rodzica/opiekuna odprowadza dziecko przed szkołę.

6. O wystąpieniu niepokojących objawów chorobowych wskazujących COVID-19 dyrektor szkoły (lub upoważniona osoba) powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący.

7. Nauczyciel przeprowadza dzieci do innej, pustej sali lub na boisko.

8. Sala oraz obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń z objawami chorobowymi są myte i dezynfekowane.

9. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBOWYCH U PRACOWNIKA

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, a następnie niezwłocznie opuszcza teren szkoły udając się do domu.

4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji odpowiednie służby: Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną oraz organ prowadzący.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu dalszych działań.

7. Ustala się listę osób z którymi miał kontakt pracownik lub przebywającymi w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzanа o zakażenie.

VIII. WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych oraz powyższe zasady organizacji. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek.

Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa) Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej

szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można - z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji - uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie w związku z występowaniem COVID-19 od 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni) i pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami poprzez umieszczenie obowiązujących procedur na stronie szkoły.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. O zmianach w funkcjonowaniu szkoły w związku z występowaniem COVID-19, w tym o przejściu na nauczanie hybrydowe lub nauczanie zdalne, rodzice i uczniowie będą powiadamiani niezwłocznie poprzez wiadomość na e-dzienniku i na stronie szkoły.
5. Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie oraz uczniowie zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
6. Przy wejściu do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.