

Procedura pracy biblioteki przy Zespole Edukacyjnym nr 5 w czasie ograniczenia pracy jednostki- przeciwdziałanie zakażeniom COVID-1



I. Cel wdrażania procedury:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników jednostki oraz użytkowników biblioteki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników i użytkowników jednostki.

II. Zasady funkcjonowania biblioteki przy Zespole Edukacyjnym nr 5 w Zielonej Górze w czasie pandemii SARS-Cov-2.

1. Księgozbiór biblioteki udostępniany dla wszystkich **czytelników klas IV-VIII** wg poniższych zasad.
2. Użytkownicy biblioteki mają obowiązek, zapoznać się z Procedurami przeciwdziałania zakażeniom Covid-19, dostępnymi na stronie: ze5zgora.edupage.org
3. Książki przekazywane są w strefie bezpieczeństwa III, wejście od strony boiska.

III. Zasady wypożyczania książek:

1. Wypożyczanie książek odbywa się tylko poprzez wcześniejsze zamówienie ich drogą elektroniczną lub telefoniczną.
 - a. droga elektroniczna- wysłanie informacji do nauczyciela-bibliotekarza przez e-dziennik,
 - b. droga telefoniczna- tel do sekretariatu szkoły- 68 321 15 92
2. Zamówienie składa się najpóźniej na 1 dzień przed odbiorem danej książki/książek w **godz.10.00-13.00**
3. Zamawiający odbiera zamówione książki, w godzinach pracy biblioteki po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem –bibliotekarzem.

IV. Zwrot książek:

1. Zwrot książek odbywa się tylko poprzez wcześniejsze poinformowanie pracownika biblioteki drogą elektroniczną lub telefoniczną w godzinach pracy biblioteki.
 - a. droga elektroniczna- wysłanie informacji do nauczyciela-bibliotekarza przez e-dziennik,
 - b. droga telefoniczna- tel do sekretariatu szkoły- 68 321 15 92
2. **Godziny otwarcia biblioteki :**

Poniedziałek:	8.50-15.45
Wtorek:	8.50-14.45
Środa:	8.50-14.45
Czwartek:	8.50-15.10
Piątek:	8.50-13.45
3. Nauczyciel bibliotekarz odbiera zwracane książki w strefie bezpieczeństwa III, wejście od strony boiska.
4. Przyjęte książki do biblioteki są wyłączone z użytkowania przez okres 3 dni.
5. Uczniowie z klas I-III korzystają z księgozbioru na miejscu w szkole wg dotychczasowych procedur.