



SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

**INFORMÁCIE A RADY
PRE RODIČOV
A ŽIAKOV**

*Tento materiál – rady a informácie - ponúkame rodičom a žiakom pre uľahčenie orientácie
a predchádzanie možným problémom v školskom prostredí i mimo neho.*

VEDENIE ŠKOLY

Ing. Renáta Fedorčíková	riaditeľka školy
Ing. Adriana Zusková	zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie
Ing. Ingrid Poráčová	vedúca ekonomického a technicko-hospodárskeho úseku
Mgr. Mária Laputková	hlavná majsterka pre odbor kozmetik, kozmetička a vizážistka
Mgr. Ľubica Žuravľovová	hlavná majsterka pre odbor kaderník, kaderník – vizážista, vlasová kozmetika
PaedDr. Iveta Haganová	výchovný poradca
PhDr. Ľubomíra Bujňáková	školský psychológ

TRIEDNI UČITELIA

I. A	Ing. Katarína Trusová	<i>(tel. číslo 051/75 88 320)</i>
I. B	Ing. Valéria Farbulová	<i>(tel. číslo 051/75 88 321)</i>
I. C	PaedDr. Ľuboš Štefan	<i>(tel. číslo 051/75 88 312)</i>

MAJSTRI ODBORNEJ VÝCHOVY

<i>I.A</i>	<i>odborný výcvik (OVY) odbor grafik tlačových médií:</i>	Mgr. L. Halická
	<i>odborný výcvik (OVY) odbor kaderník – vizážista:</i>	Mgr. Ľubica Laubertová
<i>I.B</i>	<i>odborný výcvik (OVY) odbor kozmetik:</i>	Mgr. Alena Krištofová, Bc. Veronika Siváková Bc. Anita Blizmanová
<i>I.C</i>	<i>odborný výcvik (OVY) odbor kaderník:</i>	Mgr. Dana Koľová Dvorská, Mgr. Adriana Lojová Mgr. Oľga Havrilová
	<i>odborný výcvik (OVY) odbor fotograf:</i>	Mgr. Mária Mišíková

PRACOVISKÁ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

CENTRUM, sídlisko III, Prostejovská 31, Prešov	
<i>CENTRUM - kaderníctvo</i>	<i>051/ 74 84 141</i>
<i>CENTRUM - kozmetika</i>	<i>051/ 77 11 146</i>
SEKČOV, Exnárova 9, Prešov	
<i>SEKČOV- kaderníctvo, kozmetika</i>	<i>051/ 77 02 592</i>

PROFIL ŠKOLY

Stredná odborná škola služieb, Košická 20 v Prešove, predtým SOU služieb, vznikla 1. 9. 1985. Škola vytvára podmienky pre čo najkvalitnejšie odborné vzdelanie študentov v študijných i učebných odboroch.

VIZITKA ŠKOLY

- ❖ moderná škola - otvorená pre všetkých žiakov,
- ❖ ponuka získania odborného vzdelania, kvalitnej profesijnej prípravy v zaujímavých a kreatívnych odboroch,
- ❖ uplatňovanie moderných metód a postupov, využívanie moderných informačných technológií,
- ❖ motivačné prostredie pre žiakov, učiteľov (bohatá mimoškolská činnosť, účasť na celoslovenských a medzinárodných súťažiach),
- ❖ možnosť individuálneho začlenenia žiakov,
- ❖ spolupráca s partnerskými školami na Slovensku i v zahraničí (Bratislava, Hradec Králové, Vizovice, Hluboš, Tarnow)
- ❖ medzinárodné mobility (Česko, Taliansko)

ADRESA ŠKOLY:

KOŠICKÁ 20, 080 01

PREŠOV

WEBOVÉ SÍDLO:

www.zsssluz.edupage.sk

E- MAIL: **sekretariat@soussluz.edu.sk**

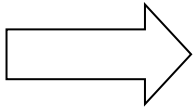
TELEFÓN (sekretariát): **051 / 75 88 311**

ROZVRH VYUČOVANIA A PRESTÁVOK

 Vyučovanie sa začína o 7.10 hod.

0. vyučovacia hodina: 7.10 - 7.55
 1. vyučovacia hodina: 8.00 - 8.45
 2. vyučovacia hodina: 8.55 - 9.40
 3. vyučovacia hodina: 9.45 - 10.30
 4. vyučovacia hodina: 10.45 - 11.30
 5. vyučovacia hodina: 11.35 - 12.20
 6. vyučovacia hodina: 12.45 - 13.30
 7. vyučovacia hodina: 13.35 - 14.20
 8. vyučovacia hodina: 14.25 - 15.10
 9. vyučovacia hodina: 15.15 - 16.00
-

Zabezpečenie plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa je pre rodiča zákonnou povinnosťou a rodič musí zákonnú povinnosť dodržať. Spravidla žiak končí povinnú školskú dochádzku v 1. ročníku strednej školy, čo neraz býva spojené s náročnými situáciami. Kritickým je pre žiakov hlavne prechod zo základnej školy, iný spôsob práce stredoškolských učiteľov, väčšie množstvo učiva, adaptácia na učebný/študijný odbor a nové sociálne prostredie, problémy v dochádzke, čoraz častejšie sa vyskytujúce problémy s rôznym druhom a stupňom závislostí.



PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA ŽIAKA

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona NR SR č. 245/2008,
 - b) oboznámiť sa so školskými vzdelávacími programami školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,
 - f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
3. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
4. **Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z., dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.**
 - *Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh edukačného procesu.*
 - *Rodič by sa mal zúčastňovať na aktívoch rodičovských združení.*

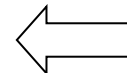
- *Rodič by sa mal zaujímať o prospech, dochádzku a správanie svojho dieťaťa (osobne, elektronickou poštou a pod.).*
 - *Ak sa žiak prihlási na krúžkovú činnosť, rodič by mal prihladať, aby dieťa dochádzalo pravidelne a včas na túto mimoškolskú aktivitu.*
 - *Rodič by mal predkladať návrhy na zlepšenie podmienok v edukačnom procese v škole.*
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
 6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný poskytnúť škole vlastné osobné údaje a osobné údaje žiaka na vymedzený účel daný legislatívou.
 7. *V prípade dôvodného podozrenia, že žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o neho starať túto povinnosť zanedbáva:
Škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, ÚPSVaR, alebo súdu.*



OSPRAVEDLNENIE ŽIAKA Z NEPRÍTOMNOSTI NA VYUČOVANÍ

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy o uvoľnenie z vyučovania.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca **povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV dôvod neprítomnosti najneskôr do dvoch dní. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný do 48 hodín predložiť ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.** Ak nebude dodržaná táto lehota, bude neprítomnosť žiaka považovaná za neospravedlnenú.
- Neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Vo výnimočných a osobitne zdôvodnených prípadoch škola písomne požiada o vystavenie lekárskeho potvrdenia o chorobe kratšej ako 3 dni na základe súhlasu zákonného zástupcu. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, zákonný zástupca, potvrdenie od lekára.
 - a) Ak žiak absolvuje odborné vyšetrenie v určitom časovom rozmedzí, jeho povinnosťou je vrátiť sa na vyučovanie.
Každé potvrdenie od lekára, v slovníku na to určenom, musí byť podpísané aj zákonným zástupcom.
 - b) Škola poskytuje výsledky hodnotenia a klasifikácie plnoletého žiaka denného štúdia zákonnému zástupcovi žiaka alebo osobe, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.

Ospravedlnená neúčast' žiaka



Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie, zmena, premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.



Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

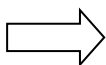
1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**, pričom informuje vyučujúceho predmetu, na ktorom sa žiak nezúčastní. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť pre neho osobne (ak ide o nepnoletého žiaka).
2. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
3. V prípade náhlej nevoľnosti, vážneho zhoršenia zdravotného stavu žiaka, školského úrazu, ak je to nevyhnutné, žiaka odprevadí na lekárske vyšetrenie zamestnanec školy. O zdravotnom stave žiaka je informovaný zákonný zástupca a je povinný prísť pre neho osobne.

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (ak to dovtedy neoznámia).
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúce pracovné dni, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe.
5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil.
7. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľky školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. v inom zariadení zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu.
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní**. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.



NEOSPRAVEDLLENÉ VYMEŠKÁVANIE

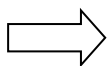
Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vymeškané vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľku školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.
5. Ak žiak, v plnení povinnej školskej dochádzky, bez riadneho ospravedlnenia vymešká 15 vyučovacích hodín, škola upozorní na nedbalé plnenie PŠD príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

- *ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 hodín mesačne, riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a príslušnému ÚPSVaR,*
 - *ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 hodín v príslušnom školskom roku, obec, na základe oznámenia riaditeľky školy, postupuje podľa platnej legislatívy a je povinná začať konanie o priestupku,*
 - *ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 hodín v príslušnom školskom roku, obec, na základe oznámenia riaditeľky školy, postupuje podľa platnej legislatívy a je povinná podať na zákonných zástupcov žiaka trestné oznámenie pre podozrenie zo spáchania trestného*
- Neospravedlnené zameškanie vyučovania má za následok disciplinárne pokračovanie podľa školského a klasifikačného poriadku od napomenutia až po vylúčenie zo školy.
(Cieľom týchto opatrení je predchádzanie alebo skrátenie doby prípadného záškoláctva)



HODNOTENIE ŽIAKOV

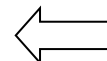
Hodnotenie je komplexným pohľadom učiteľa na žiaka, jeho prácu, schopnosti a vedomosti. Ak sa rodič pravidelne zaujíma o prospech dieťaťa, predíde nedorozumeniam a zbytočnému napätiu.

Na informovanie sa o dieťati môže rodič využiť pravidelnú **kontrolu elektronickej žiackej knižky** (po prihlásení, t. j. zadaní prihlasovacieho mena a hesla, ktoré žiaci dostali, rodič vidí známky a vymeškané hodiny žiaka), ale aj účasť na triednom aktíve školy, možnosť individuálnej konzultácie s triednym učiteľom, prípadne iným pedagógom, po predchádzajúcom telefonickom dohovore .

Žiaci sú hodnotení priebežne a na konci dvoch klasifikačných období (polročná a koncoročná klasifikácia). Ak na konci klasifikačného obdobia má žiak známku nedostatočnú z jedného, najviac z dvoch predmetov (okrem výchov), žiak absolvuje opravnú skúšku. Ak ju žiak nevykoná úspešne, nepostupuje do vyššieho ročníka a opakuje pôvodný ročník (najviac jedenkrát).

- Ak žiak, prípadne rodič (u neplnoletých žiakov), považuje klasifikáciu za nesprávnu, môže sa odvolať u riaditeľa školy, ktorý môže nariadiť komisionálne preskúšanie.
- V súlade s prijatým vnútorným poriadkom školy platí, že ak žiak v jednom klasifikačnom období vymešká viac ako 30 % dotácie hodín v danom predmete, bude preskúšaný príslušným vyučujúcim z rozsahu učiva zodpovedajúcemu dobe vymeškania.

AK NIE STE SPOKOJNÍ S PRÍSTUPOM UČITEĽA



- Zo zákona sa rodič alebo iný zákonný zástupca môže so svojou žiadosťou obrátiť na riaditeľa školy a požiadať o riešenie.
- Ak sťažnosť je opodstatnená, musí sa zo strany riaditeľa riešiť:
(SMERNICA NA PREŠETRENIE A VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ)
- V prípade, že rodič nie je spokojný s riešením sťažnosti zo strany riaditeľa školy, môže sa obrátiť so svojou sťažnosťou na Štátnu školskú inšpekciu.

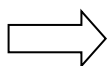


ŽIACI SO ŠPECIFICKÝMI VÝVINOVÝMI PORUCHAMI UČENIA

Ak bol žiak v dôsledku niektorých špecifických vývinových porúch učenia - dysgrafie, dyslexie, dysortografie, dyskalkúlie, dyspraxie alebo ich kombinácií, na základnej škole vedený ako individuálne začlenený a postupoval podľa individuálnych vzdelávacích plánov, po nástupe na strednú školu musí absolvovať psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenie v CENTRE pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Prešove, pre zistenie aktuálneho stavu a ďalšieho postupu vo vzdelávaní.

*Tieto vyšetrenia objednáva **školský psychológ strednej školy, po dohovore s rodičmi a triednym učiteľom**. Na základe odporúčaní z vyšetrení vydáva riaditeľ školy rozhodnutie o individuálnom začlenení žiaka a žiak postupuje v odporúčaných predmetoch podľa individuálnych vzdelávacích plánov, prípadne je oslobodený od klasifikácie v príslušnom predmete.*

- Zákonný zástupca podáva *pri nástupe žiaka do 1. ročníka* **žiadost' o individuálne začlenenie/integráciu.**
- Pokiaľ zákonný zástupca alebo pedagóg zistí až na strednej škole, že žiak má vážnejšie problémy v jednotlivých predmetoch a predpokladá, že sa jedná o špecifickú poruchu učenia, mal by spolupracovať so školským psychológom školy, prípadne sa obrátiť priamo na CENTRUM pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Prešove.



PREUKÁZATEĽNÉ OBOZNAMOVANIE ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Základným poslaním školy je výchova a vzdelávanie detí a mládeže v období plnenia povinnej školskej dochádzky a prípravy na povolanie (§3 zákona č. 245/2008 Z .z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Pre efektívnu realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu je nevyhnutné zabezpečiť spoluprácu všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania - **pedagógov, žiakov a zákonných zástupcov.**

Zákonný zástupca má právo v zmysle §144 ods. 6 písm. c, školského zákona **byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa**, ale zároveň je aj povinný v zmysle toho istého paragrafu ods. 7 písm. b, **dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom. Uvedená legislatíva priamo zaväzuje zákonného zástupcu povinnosťou poznať a dodržiavať určité pravidlá v rámci realizácie výchovno-vyučovacieho procesu.**

K zvýšeniu miery poznania, rešpektovania a dodržiavania stanovených pravidiel rodičom a následne žiakom môže prispieť navrhovaný systém preukázateľného oboznamovania zákonných zástupcov v oblastiach:

- **Vyučovacie výsledky** - nezodpovedajúce schopnostiam žiaka alebo predchádzajúcim výkonom, miera osvojenia obsahu vzdelávania nezodpovedá minimálnym požiadavkám výkonového štandardu, nedostatočný prospech, výrazné zhoršenie prospechu
- **Správanie** - porušovanie platného školského poriadku, nedostatky v správaní na vyučovacej hodine teoretického alebo praktického vyučovania, počas prestávok, pri hromadných akciách
- **Nedbalé plnenie povinnej školskej dochádzky** - neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie, bezdôvodné opustenie školy, neúčast' na vyučovacích hodinách, častá krátkodobá neprítomnosť bez ospravedlnenia, oneskorené predkladanie ospravedlneníek triednemu učiteľovi. *Ďalší postup pri pokračujúcej nedbalej povinnej školskej dochádzke: zaslanie žiadosti o preverenie rodinných pomerov na ÚPSVaR. V prípade, že počet hodín prekročí 16 v jednom mesiaci zaslanie oznámenia o zanedbávaní plnenia PŠD na sociálny odbor .*
- **Spôsobenia škody** – podľa §144 ods. 7 písm. e, školského zákona je zákonný zástupca povinný túto škodu nahradiť zvoleným spôsobom - uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady, náhradou za totožný kus majetku alebo finančným vyrovnaním.
Udelenie výchovného opatrenia podľa platného školského poriadku je posudzované individuálne.
- **Prístupu k začleneným (integrovaným) žiakom - v spolupráci so školským psychológom.**
- **Podania podnetu na diagnostiku v príslušnom centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, prípadne rediagnostiky** v záujme žiaka - v prípade dlhodobého prejavujúcich sa výrazných nedostatkov vo výchovnej alebo vyučovacej oblasti, prípadne žiak vykazuje evidentné vývinové rozdiely od svojich rovesníkov.

POSTUP PREUKÁZATEĽNÉHO OBOZNAMOVANIA RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

- **predvolanie zákonného zástupcu** triednym učiteľom telefonicky alebo písomne na úradnom tlačive, prípadne výzvou,
- **informovanie o predvolaní svojho priameho nadriadeného, povereného zástupcu školy.** Pri riešení závažnejších nedostatkov oboznámenie riaditeľa školy,
- v prípade zainteresovanosti ďalšej osoby, napr. vyučujúceho konkrétneho predmetu, zabezpečí triedny učiteľ jeho účasť,

- **zo stretnutia sa zhotovuje** (v spolupráci so školským psychológom) **písomný záznam** v jednom originálnom zhotovení, s podrobným popisom problému, navrhovanými opatreniami a podpisom prítomných, aj zákonného zástupcu. Na jeho obsah sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti. Nevyplnené časti sa vyškrtávajú.
- **ak sa zákonný zástupca ani po opätovných predvolaniach nedostaví na prerokovanie veci, triedny učiteľ v spolupráci so školským psychológom pripraví list Oboznámenie zákonného zástupcu s podrobným odôvodnením predvolania a doporučenou zásielkou ho zašle zákonnému zástupcovi na adresu trvalého bydliska. Podací lístok je náhradou za podpis zákonného zástupcu a zákonný zástupca sa týmto považuje za preukázateľne oboznámeného.**



OSLOBODENIE ŽIAKA OD TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY

Na základe odporúčania odborného lekára, ktorý zaradil žiaka do zdravotnej skupiny III. (čiastočné oslobodenie od TSV) a IV. (úplné oslobodenie od TSV) riaditeľ školy vystaví úradné „Rozhodnutie o oslobodení žiaka od povinnej telesnej a športovej výchovy“. Takýto žiak sa **zúčastní vyučovania TSV** okrem prípadu, že vyučovacia hodina je v rozvrhu stanovená na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu.

Podrobnejšie o oslobodzovaní žiakov pojednáva smernica školy:

SMERNICA PRE POSTUP PRI ÚPLNOM OSLOBODZOVANÍ A ČIASTOČNOM OSLOBODENÍ OD POVINNEJ TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY.

UPOZORŇUJEME VÁS NA VÝZNAM TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY A PRAVIDELNÝCH POHYBOVÝCH AKTIVÍT PRE ZDRAVÝ TELESNÝ A DUŠEVNÝ VÝVIN ŽIAKA.



**PRERUŠENIE ŠTÚDIA A ZMENA ŠTUDIJNÉHO ODBORU
PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU
OPAKOVANIE ROČNÍKA
POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA STREDNEJ ŠKOLY
ZANECHANIE ŠTÚDIA**

V prípade uvedených zmien v podmienkach štúdia žiaka je potrebné **obrátiť sa na triedneho učiteľa.**



SOCIÁLNE ŠTIPENDIUM

Poskytovanie stredoškolských štipendií sa realizuje podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školského zákona), podľa § 149 Štipendium.
Bližšie informácie na tel. číslach 051/75 88 303, 051/75 88 304.



STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Stravovanie žiakov a pedagógov je zabezpečené v školskej jedálni prostredníctvom dovezených jedál. Poskytovateľ stravy je Súkromná školská jedáleň, n. o., prevádzka Volgogradská 3, Prešov (vo výhodnej cenovej relácii - cena obedu pre žiaka: 1,50 €).



VZDELÁVACIE POUKAZY – KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Každý žiak na začiatku školského roka dostáva od štátu „Vzdelávací poukaz“, ktorý môže poskytnúť škole. Poukaz predstavuje finančný príspevok, ktorý štát poskytne škole alebo príslušnému zariadeniu na zabezpečenie záujmovej výchovno-vzdelávacej činnosti školy, najmä na financovanie krúžkovej činnosti v škole (webové sídlo školy).



POISTENIE ŽIAKOV

Žiaci sú poistení v Komunálnej poisťovni, a.s. Vienna Insurance Group.



PRÍSPEVOK DO ZDRUŽENIA RODIČOV ŠKOLY

Jeho výšku stanovuje **celoškolská Rada rodičov** (zložená je zo zástupcov rodičov z jednotlivých tried). Tá rozhoduje o použití peňazí a spravuje ich na osobitnom účte v banke.

Použitie príspevkov – z vyzbieraných peňazí sa financujú rôzne školské aktivity (cestovné pri prezentácii školy, príspevok na lyžiarsky výcvik, kultúrne podujatia, ceny do súťaží, pomôcky na záverečné skúšky, maturitné skúšky a pod.) Použitie finančných prostriedkov je zverejňované a na triednych aktívoch sú rodičia s ich čerpaním podrobne oboznámení.

Ak žiak nepríspeje do spoločného fondu **Združenia rodičov školy**, rada rodičov pri škole môže rozhodnúť neposkytnúť žiakovi výhody, ktoré užívajú žiaci platiacich zákonných zástupcov.



PREUKAZ ŽIAKA STREDNEJ ŠKOLY ISIC

Blížšie informácie u Ing. Richarda Sabola, č. dverí 225, 051/75 88 304.



ČO MÁ ROBIŤ RODIČ AK ZISTÍ ALEBO MÁ PODOZRENIE, ŽE DIEŤA BERIE DROGY

- Rodič si musí v prvom rade uvedomiť, že nesmie začať panikáriť.
- Rodič by namiesto vyhrážania sa trestami a zákazmi, strašením, obviňovaním a neúčinným dohováraním, mal počúvať svoje dieťa a snažiť sa porozumieť, v čom sú drogy pre dieťa dôležité a čo mu poskytujú. Tým sa i samému rodičovi bude ľahšie hľadať riešenie.
- Rodič by mal dať dieťaťu pocít, že je s ním, že sa aj naďalej zaujíma o jeho problémy, ale i radosti. Je dôležité udržiavať s dieťaťom kontakt a nenarušiť vzájomné vzťahy. Rodič by mal svoje dieťa uistiť, že ho má stále rád.
- Rodič by mal pred dieťaťom vyjadriť svoj postoj k drogám, aj pokiaľ sám fajčí alebo pije alkohol. Je dôležité, aby si rodič všetko najprv dôkladne premyslel a pripravil sa na to, že riešenie danej situácie môže byť dlhodobé a bude vyžadovať veľa trpezlivosti a energie.
- Rodič si musí uvedomiť, že daná situácia sa nevyrieši zo dňa na deň a pravdepodobne to bude trvať veľmi dlhý čas, kým budú viditeľné určité pokroky v riešení danej situácie.
- Rodič by sa nemal hanbiť za to, že jeho dieťa berie drogy, nemal by sa obviňovať a nemal by to brať ako svoje zlyhanie vo výchove svojho dieťaťa. Nemal by sa báť požiadať o pomoc. Takýto problém sa môže vyskytnúť v každej rodine.
- Rodič by mal kontaktovať zariadenia, ktoré s drogovými problémami aktívne a profesionálne pracujú. Konzultácie sú zvyčajne možné telefonicky a anonymne. Odborní pracovníci môžu rodičovi pomôcť sa zorientovať a dozvedieť sa užitočné praktické skúsenosti, ktoré môžu viesť k možným postupom riešenia problému pre rodiča i dieťa.
- Rodič bude musieť urobiť rôzne nutné dlhotrvajúce opatrenia a určiť pravidlá. Je dôležité, aby bol dôsledný, pokiaľ sa pre niektoré z možných riešení a postupov rozhodne. Či už ide o rozhodnutie vlastné alebo na základe konzultácie s odborníkom.
- Ak má škola podozrenie alebo zistí, že žiak užil drogy, ak ide o nepľnoletého žiaka, najskôr kontaktuje rodiča, následne príslušné centrum výchovnej a psychologickkej prevencie. (Školský poriadok platný pre žiakov Strednej odbornej školy služieb, Košická 20 v Prešove, v aktuálnom znení, článok 3)



ČO MÁ ROBIŤ RODIČ, AK SÚ NÁZNAKY, ŽE JEHO DIEŤA JE V ŠKOLE ŠIKANOVANÉ

- Ak rodič zistí alebo nadobudne presvedčenie, že jeho dieťa je v škole šikanované, mal by o tom čo najskôr informovať školu.
- Osloviť môže riaditeľa, triedneho učiteľa, školského psychológa. Následne sa medzi žiakmi anonymnou formou zistí, či k šikanovaniu/kyberšikanovaniu naozaj dochádza. Po analýze problému by mal školský psychológ následne konať.
- Ak rodič nie je spokojný s postupom, prípadne škola na jeho upozornenia nereagovala, môže podať sťažnosť na Štátnu školskú inšpekciu.
- Ak má škola podozrenie alebo zistí prejavy šikanovania, verbálneho alebo iného druhu, veľmi rozhodne koná, aby zastavila tento prejav agresivity. (*Školský poriadok platný pre žiakov Strednej odbornej školy služieb, Košická 20 v Prešove, v aktuálnom znení, článok 3*)



LINKY POMOCI RODIČOM

- ☎ 051/ 77 15526 **CENTRUM pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Prešov, Levočská 9**
- ☎ 051/ 77 31000 *Linka dôvery, Prešov*
- ☎ 0850/ 1110 22 *Linka dôvery Nezábudka*
- ☎ 02/54 776379 *Linka dôvery toxikomanov*
- ☎ 0800/112 112 *Linka detskej istoty*
- ☎ 02/6381 5592 *Liga za duševné zdravie*



Ďalšie informácie získate na webovom sídle školy:

www.zsssluz.edupage.sk alebo www.soskosickapo.sk

NOVINKY, O ŠKOLE (odborný výcvik, školský poriadok, školský psychológ, tlačivá pre žiakov...),
ŠKOLA (rozvrh, zastupovanie...)

Po prihlásení:

- elektronická žiacka knižka
- elektronická triedna kniha

Pozn: môžete využívať aj aplikáciu pre mobil EduPage App

Ing. Renáta Fedorčíková
riaditeľka školy

MATURITNÁ SKÚŠKA

Organizáciu maturitnej skúšky (MS) upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 72 – § 93) a vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

PREDMETY MS

Žiak strednej odbornej školy s vyučovacím jazykom slovenským koná MS zo štyroch predmetov:

1. slovenský jazyk a literatúra,
2. povinný predmet zo skupiny cudzích jazykov,
3. teoretická časť odbornej zložky,
4. praktická časť odbornej zložky.

Dobrovoľný predmet - Žiak môže dobrovoľne konať MS aj z ďalších predmetov, ktoré sú súčasťou vzdelávacieho programu školy, v ktorých sa vzdelával.

PRIHLÁSENIE NA MS - Žiak posledného ročníka študijného odboru v strednej odbornej škole do 30. septembra písomne oznámi triednemu učiteľovi predmety, ktoré si zvolil na MS, aj predmety, z ktorých chce vykonať dobrovoľnú skúšku. Z predmetu zo skupiny cudzích jazykov oznámi aj zvolenú úroveň B1 alebo B2.

TERMÍNY KONANIA MS - MS sa koná:

- v riadnom skúšobnom období (marec až jún príslušného školského roka)
- v mimoriadnom skúšobnom období (apríl až máj príslušného školského roka alebo september alebo február nasledujúceho školského roka).

Termín EČ a PFIČ MS určuje MŠVVaŠ SR (marec). Riadnym termínom je jeden týždeň v druhej polovici mája až začiatkom júna príslušného školského roka.

SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA

MS z predmetu pozostáva z troch častí 1. z **externej časti** (EČ) 2. **písomnej formy** internej časti (PFIČ), 3. z **ústnej formy** internej časti (ÚFIČ).

EČ MS je test zadávaný Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM) a vykonáva sa v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky. Vypracovaný test obsahujúci osem ukážok. Ku každej ukážke sa viaže päť úloh s výberom odpovede zo štyroch možností a tri úlohy s krátkou odpoveďou. Čas na vypracovanie úloh testu je 100 minút. Po prestávke nasleduje PFIČ MS. K nej je pripravený súbor štyroch tém. Žiak si vyberie jednu tému a k nej určenú žánrovú formu. Čas na vypracovanie je 150 minút. Žiak môže počas PFIČ MS používať určenú literatúru (pravidlá pravopisu a slovníky), ktorá bude pripravená v učebni.

Po ukončení štúdia v danom ročníku žiak môže pristúpiť k ústnej forme internej časti. Žiak žrebuje jedno zadanie. (Minimálny počet zadaní v predmete je 30, pričom každé zadanie sa použije iba jedenkrát v

danom dni. Zadania vychádzajú z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturanta z príslušného predmetu. Maturitné zadanie obsahuje dve alebo tri samostatné úlohy, ktoré sú podľa možností a charakteru predmetu z viacerých tematických okruhov. Maturitné zadania sa nezverejňujú.) Žiak má 20 minút na prípravu svojej odpovede a následne 20 minút na odpoveď. V nej prostredníctvom monológu alebo dialógom s členmi maturitnej komisie žiak prezentuje svoje vedomosti a zručnosti.

CUDZÍ JAZYK

Žiak strednej odbornej školy vykoná MS z povinného predmetu zo skupiny cudzích jazykov (anglický, francúzsky, nemecký, ruský jazyk, ktorý žiak absolvuje počas štúdia) na úrovni B1 alebo B2 jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky, pričom vykoná všetky časti MS.

Žiak si zvolí úroveň B1 alebo B2 pri prihlasovaní na MS.

MS z predmetu pozostáva z troch častí 1. z **externej časti** (EČ) 2. **písomnej formy** internej časti (PFIČ), 3. z **ústnej formy** internej časti (ÚFIČ).

EČ MS zo skupiny cudzích jazykov je centrálne vypracovaný test, ktorý overuje komunikačné kompetencie v častiach počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením a použitie gramatiky a lexiky.

Čas na vypracovanie 36 úloh s výberom odpovede a 24 úloh s krátkou odpoveďou na úrovni B1 je 100 minút, čas na vypracovanie 46 úloh s výberom odpovede a 34 úloh s krátkou odpoveďou na úrovni B2 je 120 minút. Po prestávke nasleduje PFIČ MS, ku ktorej je centrálne pripravené zadanie so štruktúrovaným obsahom v určenej žánrovej forme, preložené do každého cudzieho jazyka, ktoré vypracujú všetci žiaci. Čas na vypracovanie je 60 minút.

Po ukončení štúdia v danom ročníku žiak môže pristúpiť k ústnej forme internej časti. Žiak žrebuje jedno zadanie. (Minimálny počet zadaní v predmete je 30, pričom každé zadanie sa použije iba jedenkrát v danom dni. Zadania vychádzajú z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturanta z príslušného predmetu. Maturitné zadanie obsahuje dve alebo tri samostatné úlohy, ktoré sú podľa možností a charakteru predmetu z viacerých tematických okruhov. Maturitné zadania sa nezverejňujú.) Žiak má 20 minút na prípravu svojej odpovede a následne 20 minút na odpoveď. V nej prostredníctvom monológu alebo dialógom s členmi maturitnej komisie žiak prezentuje svoje vedomosti a zručnosti.

TEORETICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY - žiak si žrebuje jednu z 25 schválených tém. Maturitné témy sa nezverejňujú. Žiak má 30 minút na prípravu svojej odpovede a následne 30 minút na odpoveď. Počas odpovede sa hodnotí porozumenie téme, používanie odbornej terminológie, samostatnosť prejavu, schopnosť aplikácie, správnosť a vecnosť odpovede.

PRAKTICKÚ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY

Na **praktickú časť odbornej zložky** sa určí podľa náročnosti a špecifik odboru 1 až 15 tém, ktoré zahŕňajú charakteristické činnosti, na ktorých výkon sa žiaci pripravujú. Témy sa nezverejňujú. Formu praktickej časti odbornej zložky určí riaditeľ školy na návrh predsedu predmetovej komisie. Môže to byť praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy, obhajoba vlastného projektu, realizácia a obhajoba experimentu, obhajoba úspešnej súťažnej práce, predvedenie umeleckého výkonu.

Praktická časť odbornej zložky (príprava a realizácia) trvá podľa povahy študijného odboru najviac 24 hodín. V odboroch, v ktorých to charakter skúšky vyžaduje, môže skúška trvať až štyri týždne.

Praktická časť odbornej zložky môže byť individuálna a skupinová. Žiak na nej môže používať pomôcky uvedené v zadaní témy práce.

Teoretická a praktická časť odbornej zložky je súbor odborných vyučovacích predmetov podľa vzdelávacieho programu študijného odboru školy.

KLASIFIKÁCIA A HODNOTENIE MS

Ak má MS v príslušnom predmete viac častí, hodnotí sa každá časť osobitne. Výsledné hodnotenie sa neurčuje. Určuje sa, či v predmete žiak zmaturoval alebo nezmaturoval.

EČ MS sa hodnotí percentom úspešnosti (pomer počtu správnych odpovedí k počtu všetkých odpovedí) a percentilom (vyjadruje, koľko percent všetkých žiakov dosiahlo horší výsledok v danom predmete v danom roku ako hodnotený žiak). PFIČ MS sa hodnotí percentom úspešnosti.

ÚFIČ MS sa hodnotí stupňom prospechu.

Z predmetu, ktorý má EČ MS a PFIČ MS (slovenský jazyk a literatúra, povinný predmet zo skupiny cudzích jazykov), žiak úspešne vykoná MS, ak:

- a) jeho hodnotenie ÚFIČ MS nie je horšie ako 3 (dobrý) a v PFIČ MS získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov **alebo** v EČ MS získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov, alebo
- b) jeho hodnotenie ÚFIČ MS je 4 (dostatočný) a v PFIČ MS získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov **a súčasne** v EČ MS získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov.

Žiak úspešne vykoná MS, ak úspešne vykoná MS zo všetkých štyroch predmetov, na ktoré bol prihlásený.

Ak žiak neúspešne vykoná MS z predmetu (nesplní vyššie uvedené požiadavky hodnotenia z niektorej časti MS z predmetu), po skončení ÚFIČ MS požiada ŠMK o možnosť konať **opravnú skúšku** z neúspešne vykonaných častí.

UKONČENIE MS A ŠTÚDIA

Dňom nasledujúcim po dni, keď žiak úspešne vykonal MS, prestáva byť žiakom školy.

Ak žiak nevykonal v určenom termíne MS a bola mu povolená opravná skúška, odklad skúšky alebo jej opakovanie, zachovávajú sa mu práva a povinnosti žiaka do konca školského roka, v ktorom mal štúdium ukončiť (do 31.8.)

ŽIACI SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM - môžu mať upravené podmienky na vykonanie MS.

Úpravy sa vzťahujú na jednotlivé časti MS (týkajú sa predĺženia časového limitu pri riešení úloh testov, úpravy hodnotenia...), na základe odborného posudku odborníka (lekára, špeciálneho pedagóga alebo psychológa), ktorý mal žiaka so ZZ počas štúdia vo svojej odbornej starostlivosti.