

S T A T U T

Integracyjnej Szkoły Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach

Statut Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Radwanowicach, opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2020r. poz. 13270;
4. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn.zm,);
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
16. Akty wykonawcze do ustaw

Rozdział 1
Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Integracyjna Szkoła Podstawowa im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach. Szkoła Niepubliczna.
2. Dopuszcza się używania w nazwie szkoły skrótu ISP Radwanowice.
3. Szkoła ma siedzibę w Radwanowicach, ul. Szkolna 6, 32-064 Radwanowice.
4. Integracyjna Szkoła Podstawowa jest szkołą założoną i prowadzoną przez Oświatowe Towarzystwo Integracyjne w Radwanowicach zarejestrowane dnia 1.06.2000 r. w Sądzie Okręgowym w Krakowie I Wydział Cywilny z siedzibą przy ul. Radwanowice 1, 32-064 Rudawa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest ośmioklasową Szkołą Podstawową jednolitą pod względem organizacyjnym i programowym. Wszystkie oddziały szkoły mogą mieć charakter integracyjny.
7. Uczniami szkoły są dzieci pełnosprawne i niepełnosprawne ruchowo i intelektualnie z Radwanowic oraz z terenu Gminy Zabierzów i gmin przyległych.
8. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny.
9. Szkoła działa na podstawie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa oraz na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Integracyjnej Szkoły Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach;
2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Integracyjnej Szkole Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach;
3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Integracyjnej Szkoły Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach;
5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Oświatowe Towarzystwo Integracyjne w Radwanowicach;
6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1327.);
8) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
   2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 4

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat składa się z:
   1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
   8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
   10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
   11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
   12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
   13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.
5. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
   1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
   2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
   3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
   4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
6. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
7. Szkoła, realizując cele statutowe, współpracuje z rodzicami oraz organizacjami i instytucjami społecznymi, samorządowymi, kulturalnymi i gospodarczymi.
8. Podstawowym partnerem szkoły, zwłaszcza w zakresie działań integracyjnych, jest Fundacja im. Brata Alberta w Radwanowicach, współzałożyciel Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego w Radwanowicach oraz Fundacja Anny Dymnej „Mimo Wszystko".
9. Zadania opiekuńczo - wychowawcze szkoły realizowane są przy wsparciu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Sądu Rejonowego, Klubu Sportowego „Iskra".

§ 5

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
   1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
   2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
   3) wspieranie:
      a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
      b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
   4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
   5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność,

wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
7) organizacja zajęć:
   a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
   b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
   c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
   d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,
   e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
   f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
   g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
   h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
   a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,
   b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
   c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się;
12) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
5) zapewnienie warunków do kształcenie wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiazywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, jak również rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
9) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
13) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

5. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
2) sytuację rodzinną uczniów;
3) naturalne potrzeby dziecka,
4) dyspozycyjność rodziców.
5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 6

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidulanych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły, oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udziela w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) klas terapeutycznych;
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
   6) zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
   7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów klas VII i VIII;
   8) porad i konsultacji;
   9) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
   1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
    1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
    2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
    3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postiagnostycznym;
    4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
        a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
        b) szczególnych uzdolnień.
12. Do zadań wychowawcy, o którym mowa w § 39, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
    1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
    2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
    3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
    4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidulanego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
14. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo oświatowe.

§ 7

1. Szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
    1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
    2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
    3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;

4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
5) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w Szkole”;
6) opracowanie regulaminu korzystania z basenu oraz organizacji dowozu uczniów;
7) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
8) objęcie terenu szkoły nadzorem kamer CCTV, które zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
   1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
   2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
   3) w klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z uczniami także podczas przerwy międzylekcyjnej;
   4) nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
   5) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
   6) otaczanie szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
   1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
   2) nie wpuszczania uczniów do kuchni, kotłowni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
   3) informowania nauczycieli o zaobserwowanym niewłaściwym zachowaniu uczniów.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora.

Rozdział 3
Osoba prowadząca szkołę

§ 8

1. Właściciel Szkoły, czyli Oświatowe Towarzystwo Integracyjne w Radwanowicach, ponosi pełną odpowiedzialność za Szkołę.
2. Oświatowe Towarzystwo Integracyjne, a w jego imieniu Zarząd Towarzystwa, określa charakter, specyfikę i styl dydaktyczno - wychowawczy Szkoły.
3. Zarząd Towarzystwa:
   1)uchwala Statut Szkoły;
   2)powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły;
   3)wizytuje szkołę poprzez swego delegata;
   4)bierze udział w spotkaniach organizacyjno - programowych;
   5)bierze udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;
   6)prowadzi bezpośrednio lub poprzez swojego pełnomocnika bieżące prace remontowe;
   7)prowadzi i organizuje kwestę na rzecz szkoły.
4. W celach załatwienia spraw administracyjno- gospodarczych i finansowych Szkoły Zarząd Towarzystwa zatrudnia pracowników administracyjno - gospodarczych.

Rozdział 4
Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§ 9

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły;
   3) Rada Pedagogiczna;
   4) Rada Rodziców;
   5) Samorząd Uczniowski.
2. Szkoła zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich działań określonych ustawą oświatową i statutem szkoły.
3. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania ze sobą.
4. Koordynatorem współpracy organów szkoły jest Dyrektor Szkoły.
5. Sytuacje sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 10

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Dyrektor w szczególności:
   1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
   6) nadzoruje prace remontowe w szkole;
   7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
   8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   10) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
   11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
   13) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną Szkole;
   14) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
   15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   16) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;

3a. W trakcie prowadzenia kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.:
   1) równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu;
   2) zróżnicowanie tych zajęć;
   3) możliwości psychofizyczne ucznia;
   4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć

4. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
   2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
   4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
   5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
   6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
   7) ściśle współpracuje z zarządem Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego we wszystkich sprawach szkoły;
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
6. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala organ prowadzący.
7. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
8. ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
9. ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
10. określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
11. ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
12. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
13. ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w

razie potrzeby, modyfikuje ten program;
14. ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
15. ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
16. zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
17. ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
18. ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
19. przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
20. koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 11

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Jej zadaniem jest opiniowanie, opracowywanie i rozstrzyganie spraw dotyczących nauczania, wychowania i sprawowania opieki nad uczniami.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku obrad co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do uczestnictwa w posiedzeniach rad.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły po zaopiniowaniu organ prowadzący;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.

9a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 7 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

9b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

10. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.

11. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

11a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

11b. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11c. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

11d. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

11d. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej

12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe.

13. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach". Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

14. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy

informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 12

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły:
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
6. Rada Rodziców uchwala „Regulamin działalności Rady Rodziców Integracyjnej Szkoły Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
7. Regulamin, o którym mowa w ust. 6 określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
   3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

8. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 13

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Integracyjnej Szkoły Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;

5. Do kompetencji Samorządu należy:
   1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   2) opiniowanie wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
   3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
6. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa przepisy § 20 statutu.

§ 14

1. Organy szkoły mają prawo do swobodnego podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących szkoły poprzez:
   1)uczestnictwo swoich przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
   2)opiniowanie projektów i nowelizacji Statutu Szkoły;
   3)informowanie o podjętych i planowanych działaniach i decyzjach poprzez dyrektora szkoły.
3. W sytuacjach spornych stronom przysługuje prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
4. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą w formie pisemnej odwołać się do innych organów szkoły w terminie 3 dni.
5. Każdy z organów rozpatruje odwołanie w terminie7 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron, a następnie w formie pisemnej udziela odpowiedzi.
6. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów szkoły wymienionych poniżej, ani też zmienić ustanowionej kolejności odwoławczej.
   1)Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno:
      a)wychowawca klasy lub opiekun SzRU, w zależności od rodzaju sprawy;
      b)pedagog szkolny;
      c)Dyrektor Szkoły.
   2)Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
      a)wychowawca klasy lub przewodniczący Rady Rodziców, w zależności od rodzaju sprawy;
      b)pedagog szkolny;
      c)Dyrektor Szkoły.
   3)Jeśli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
      a)klasowego zespołu nauczycielskiego;
      b)Rady Pedagogicznej;
      c)Dyrektora Szkoły.
7. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor, który rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni.
8. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę i organu nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.
9. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.
10. Negocjatorem w sprawach spornych między nauczycielem, a dyrektorem szkoły jest

organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę.

Rozdział 5
Organizacja pracy szkoły

§15

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
3. Arkusz organizacyjny Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania radzie pedagogicznej w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
4. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.

4a. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

5. Rozkład zajęć realizuje się w pięciu dniach tygodnia.
6. W dni wolne od zajęć szkoła organizuje bezpłatne zajęcia opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki, wyjazdy i wycieczki oraz inne zajęcia pozalekcyjne.
7. W okresie ferii zimowych i letnich szkoła może organizować bezpłatne zajęcia tj.: półkolonie, kolonie, wycieczki jedno i kilkudniowe, na których realizowany jest program wychowawczo - profilaktyczny z elementami edukacji przyrodniczej, historycznej i ekologicznej.
8. W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
9. Rejestr wyjść grupowych prowadzi Dyrektor, albo upoważniona przez niego osoba.
10. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami , w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych indywidualnymi programami edukacyjno – terapeutycznymi, dostosowana do możliwości i potrzeb danego ucznia, poprzez zapewnienie:
   a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
   c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
   d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
   e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Dopuszcza się realizację treści kształcenia w oparciu o programy własne lub autorskie, po ich zatwierdzeniu, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze oraz nauczanie indywidualne zgodnie z orzeczeniami PPP oraz umożliwia nauczanie poza szkolne.
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizując program wychowania przedszkolnego.
5. Zasady tworzenia oddziałów klas I – VIII określa organ prowadzący.
6. Organizację zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.
7. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo – lekcyjnym.
8. Uczniowie niepełnosprawni są bezpłatnie dowożeni i odwożeni ze szkoły na podstawie porozumienia między Oświatowym Towarzystwem Integracyjnym a Urzędami Gmin, w których zameldowani są uczniowie.

§ 17

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

1a. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie obiadu, która trwa 15 minut.

§ 18

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego lub edukacji językowej – języka obcego nowożytnego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
4. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może zarządzić skrócenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych do 30 minut.
5. Zajęcia i zebrania organizacji uczniowskich odbywają się poza systemem klasowo-lekcyjnym, według uznania opiekuna i uczniów.
6. Szkoła może organizować dla uczniów „zieloną szkołę”, na których realizowany jest program wychowawczo- profilaktyczny z elementami edukacji, przyrodniczej, historycznej i ekologicznej.

§ 19

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii.
2. Rodzice ucznia rozpoczynającego edukację, składają oświadczenie o udziale jego dziecka w zajęciach religii, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Zasady oceniania z religii regulują przepisy odrębne przepisy.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym i wpływa na wysokość średniej ocen ucznia.
6. Stałym elementem edukacji religijnej jest udział uczniów we Mszy św. na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, w Środę Popielcową, w Dniu Święta Szkoły.
7. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami z etyki lub mogą korzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

§ 20

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów integracyjnych:

1. W szkole są organizowane oddziały integracyjne, w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
2. Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
   2) odpowiednie warunki do nauki, środki dydaktyczne, sprzęt specjalistyczny;
   3) realizację programów dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych;
   4) dodatkowe zajęcia wyrównujące braki edukacyjne i psychofizyczne uczniów;
   5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. W klasie integracyjnej zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne:
   1) nauczyciele i specjaliści rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych;
   2) wspólnie z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania;
   3) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne opracowują dla każdego ucznia niepełnosprawnego i realizują Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów;
   4) organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dzieci i jego rodziny.
4. Do klasy integracyjnej na wniosek rodziców przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczne.
5. O przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do oddziału integracyjnego decyduje Dyrektor, który powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzą: pedagog lub psycholog, nauczyciel ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym i wychowawca klasy.

§ 21

1. W Szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierzane jest nas okres pełnienia stanowiska przez Dyrektora.
3. Zakres zadań i odpowiedzialności Wicedyrektora określa § 37.

4. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 22

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
   1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
   2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
   3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
   4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego;
6. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
   1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
   2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
   3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

§ 23

1. Uczniowie mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa lub w budżecie gmin, w których zamieszkują uczniowie Szkoły.
2. Pomoc materialna ma charakter ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
   1) stypendium szkolne;
   2) zasiłek szkolny.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
   1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
   2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
   1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
   2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
   3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
7. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym określają uchwały Rad Gmin, na terenie których zamieszkują uczniowie oraz ustawa o systemie oświaty.
8. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, określają przepisy Rozdziału 8a „Pomoc materialna dla uczniów” ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.

9. Uczniowie mogą korzystać także z programów rządowych albo innych programów, o których mowa w art. 90u ustawy o systemie oświaty.
10. W gminach, w których zamieszkują uczniowie funkcjonuję lokalne programy:
    1) wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
    2) wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

§ 24
Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką", jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, kącikiem multimedialno – czytelniczym.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki i in.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach.
5. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
    1) włącza uczniów do pomocy przy oprawie książek;
    2) zachęca do dzielenia się informacjami na temat przeczytanych książek;
    3) umożliwia współorganizację imprez upowszechniających czytelnictwo.
6. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami:
    1) biblioteka udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
    2) nauczyciele podczas realizacji programów nauczania informują uczniów o roli czytelnictwa w edukacji;
    3) gromadzi materiały metodyczne i merytoryczne, które służą doskonaleniu pracy nauczycieli.
7. W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami:
    1) włącza rodziców do imprez czytelniczych;
    2) zachęca rodziców do udziału w akcjach promujących czytelnictwo;
    3) organizuje rodzinne konkursy czytelnicze,
    4) korzysta z imprez czytelniczych organizowanych przez inne biblioteki
8. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy:
    1) opracowanie katalogu elektronicznego;
    2) korzystanie ze stron internetowych.
9. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
    1) organizowanie wystaw książek;
    2) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
    3) prowadzenie konkursów czytelniczych;
10. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:
    1) kształtowanie postawy szacunku do dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru dóbr kultury;
    2) inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań czytelniczych;
    3) uświadamianie znaczenia poszanowania własności intelektualnej.

11. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
12. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
    1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
    2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
    3) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w Szkole;

§ 25

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą".
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole.
3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb zgłoszonych przez rodziców .
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela w grupie nie może przekraczać 25.
5. Praca świetlicy ma na celu:
    1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
    2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:
    1) potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci;
    2) rozwijanie zainteresowań uczniów;
    3) zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego;
    4) możliwość i pomoc w odrabianiu lekcji;
7. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
    1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
    2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
    3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
8. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
    1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
    2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
9. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci na świetlicę określa regulamin świetlicy.

§ 26
Organizacja oddziału przedszkolnego

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci 6-letnie, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci młodsze.
4. Do oddziału przyjmowane są dzieci pełnosprawne oraz dzieci niepełnosprawne ruchowo lub intelektualnie z terenu gminy Zabierzów i gmin przyległych.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka z innej gminy podejmuje Dyrektor, biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc.
6. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora. Nauczyciele zobowiązani są wówczas do pracy zdalnej.

§ 27

1. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Czas zajęć w ramach, których realizowana jest podstawa programowa w oddziale przedszkolny, wynosi 5 godzin dziennie.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez wychowawcę, który jest podany do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
4. Godzina zajęć obowiązkowych trwa 60 minut.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
6. W oddziale przedszkolnym organizuje się na wniosek rodziców bezpłatne zajęcia dodatkowe: naukę religii w wymiarze 2 zajęć tygodniowo, naukę języka angielskiego - 2 zajęć tygodniowo oraz gimnastykę korekcyjną - 1 zajęcie tygodniowo (za zgodą rodziców). Czas trwania zajęć dodatkowych (nauka języka obcego, religii lub gimnastyki korekcyjnej) wynosi 30 do minut.
7. Na wniosek rodziców organ prowadzący może wprowadzić inne zajęcia dodatkowe dla dzieci.
8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły.
9. Terminy ferii, wakacji i innych przerw podaje się do wiadomości do końca września danego roku.
10. Dzieci mają możliwość korzystania z zajęć opiekuńczych w formie zajęć świetlicowych oraz stołówki.

§ 28

1. Organizację wychowania przedszkolnego, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa ramowy plan pracy szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zajęcia prowadzone w oddziale przedszkolnym są dokumentowane w dzienniku zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturowej i przyrodniczej.
4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu - odpowiada za jego jakość.
5. W pracy dydaktyczno - wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
7. Planuje pracę w systemie miesięcznym.
8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej pomocy ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.
9. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ucznia oraz dostosowuje metody i formy

pracy do jego możliwości.

10. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - edukacyjnych.
11. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
12. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.
13. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania
14. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.
15. Współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
    1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, IPET - ów w przypadku dzieci posiadających orzeczenie PPP o potrzebie kształcenia specjalnego;
    2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
    3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową);
    4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach itp.).
16. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.
17. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
18. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.
19. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

§ 30

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna
2. Zadania oddziału:
    1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym
    i poznawczym obszarze jego rozwoju;
    2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
    3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
    4) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania,

z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju; wspierających indywidualność i oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;

5) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
6) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
7) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
8) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
9) organizowanie zajęć umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
10) organizowanie zajęć prowadzących do poznania wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
11) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych
o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka, sytuacji lub zagrożeń,
w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, modą, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;
12) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
13) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami — umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.

3. Wynikające z powyższych celów zadania, oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
   1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
   2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
   3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
   4) poznawczy obszar rozwoju dziecka;
   5) język obcy nowożytny;
4. W oddziale przestrzega się praw dziecka zgodnie z Konwencją Praw Dziecka. Szanuje się prawo dziecka do indywidualnej linii rozwoju:
   1) pracę wychowawczo - dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
   2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
   3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od rasy, pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności;
   4) w przedszkolu nie stosuje się kar cielesnych i reaguje na krzywdę wyrządzaną dziecku przez innych.
5. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu

oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem:
1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
3) stwarza atmosferę akceptacji;
4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo - dydaktyczny.

§ 31
Zasady odbierania dzieci z przedszkola.

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola w ustalonych godzinach: od 8.00 do 8.30, od 12.30 do 15.30 lub w wyjątkowych sytuacjach w dowolnym czasie, po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela grupy o późniejszym przybyciu dziecka i wcześniejszym odebraniu.
2. Rodzice są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do oddziału przedszkolnego i do domu.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Nauczyciel odbierający dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone przez dziecko przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.
5. Dziecka chorego lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Dziecko odbieranie jest przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
8. Wypełnione upoważnienia do odbioru dzieci na dany rok szkolny, rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub dyrektorowi szkoły. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane bądź zmienione przez rodziców.
9. Za osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo uważa się osoby pełnoletnie oraz posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
10. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią będzie respektowane przez przedszkole tylko i wyłącznie wtedy, jeśli upoważnienie to będzie potwierdzone pisemnie przez rodziców. Wówczas to rodzice biorą na siebie pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.
11. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczycielki.
12. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Personel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
13. Życzenie rodziców nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
14. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na boisku szkolnym nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie się

z nauczycielką mającą je pod opieką (odbiór dziecka zgłaszany nauczycielce mającej je pod opieką).

15. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie szkoły także pod opieką rodziców lub osób legitymowanych do sprawowania opieki nad dzieckiem.

18. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

19. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem 1 godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

§ 32

1.Dziecko oddziału przedszkolnego ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
4) poszanowania jego godności osobistej;
5) poszanowania jego własności;
6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
7) akceptacji takim jakie jest;
8) doświadczania konsekwencji własnego zachowania.

2. Dziecko ma obowiązek:
1) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne;
2) nie przeszkadzać innym w zabawie;
3) po zakończonej zabawie posprzątać miejsce zabawy;
4) dzielić się z rówieśnikami zabawkami;
5) szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów
6) zachowywać zasady bezpieczeństwa podczas zabawy;
7) nie przeszkadzać odpoczywającym dzieciom;
8) nie oddalać się od grupy.

§ 33

1. Rodzice mają prawo do:
1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i z programu rozwoju przedszkola, z którymi zapoznawani są przez dyrektora na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym;
2) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych;
3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
a) uzyskiwanie od nauczycielki bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych;
b) obserwowanie własnego dziecka, na tle grupy, w trakcie dni otwartych;

c) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
d) udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.

2. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
3. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in.:
   1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
   2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
   3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
   4) odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola;
   5) natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.

§ 34
Współdziałanie z rodzicami

1. Rodzice mają prawo do czynnego członkostwa w Oświatowym Towarzystwie Integracyjnym w Radwanowicach na zasadach przewidzianych przez Statut Towarzystwa.
2. Rodzice uczniów uczęszczających do szkoły powinni:
   1)dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2)zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
   3)zapewnić swoim dzieciom należyte warunki do nauki w domu;
   4)dbać o zakup wskazanych przez nauczycieli podręczników i innych pomocy naukowych mających służyć indywidualnie ich dziecku;
   5)dbać o regularne uczęszczanie ich dziecka do szkoły i kontrolować wykonywanie prac domowych;
   6)udzielać dziecku wszelkiej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
   7)uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców ze szkołą;
   8)informowaćwychowawcówowszystkichaspektach,któremogąprzyczynićsiędo skuteczniejszego wychowania i nauczania;
   9)przejawiać szacunek dla sposobu spełniania zawodowych funkcji przez nauczycieli;
   10)współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, obozów, imprez kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią.
3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli:
   1)rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów;
   2)przewiduje się między innymi następujące formy współdziałania rodziców z nauczycielami:
      a) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami uczącymi ich dzieci, pedagogiem, dyrektorem szkoły;
      b)zebrania rodziców zwoływane przez wychowawcę przynajmniej dwa razy w ciągu półrocza;
      c) tzw. „Dzień otwarty szkoły", którego termin i przebieg określa dyrektor szkoły;
      d) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
4. Rodzice, na których spoczywa przede wszystkim odpowiedzialność za wychowanie swych dzieci, są częścią wychowawczej wspólnoty szkoły.
5. Rodzice mają prawo do:
   1) Wychowania dzieci w stylu przewidzianym przez Statut Szkoły i ustawodawstwo państwowe.

2) Współudziału w opracowaniu i urzeczywistnianiu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie.
4) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnych ze Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
5) Uzyskania informacji na temat wymagań z poszczególnych przedmiotów oraz kryteriów oceny zachowania.

6. Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn występujących trudności.
7. Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
8. Przyjęcia przez dyrektora szkoły i nauczycieli w ustalonych godzinach.
9. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
10. Organizowania zebrań na terenie szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
11. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
    1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
    2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
    3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 35

1. W Szkole prowadzona jest stołówka, z której mogą korzystać, na zasadach dobrowolności, wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Posiłki dostarcza firma cateringowa.
3. Koszty posiłku pokrywa rodzic ucznia.
4. Organ prowadzący określa wysokość dofinansowania do posiłku.
5. Koszt posiłku ucznia niepełnosprawnego pokrywany jest z budżetu Szkoły.

Rozdział 6
Prawa i obowiązki pracowników

§ 36

1.W szkole zatrudnieni są nauczyciele, specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.
4. Nauczycieli, pracowników obsługi zatrudnia Dyrektor szkoły.

§ 37

1. Do zakresu zadań Wicedyrektora należy:
    1) opracowanie harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw oraz czuwanie nad jego realizacją;

2) opracowanie harmonogramu pracy świetlicy szkolnej oraz czuwanie nad jego realizacją;
3) opracowanie planu zajęć wynikającego z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i z opinii oraz czuwanie nad jego realizacją;
4) sporządzanie tygodniowych planów pracy i czuwanie nad ich realizacją;
5) organizowanie pracy wychowawców klas, sprawowanie szczególnej opieki nad nauczycielami, którzy pierwszy raz pełnią obowiązki wychowawcy;
6) gromadzenie informacji o konkursach, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach;
7) przegląd stanu budynku szkoły pod względem ładu i estetyki;
8) zastępowanie Dyrektora, podczas jego nieobecności, zapewniające bieżące funkcjonowanie Szkoły.

2. Wicedyrektor odpowiada za:
1) bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
2) za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
3) bieżącą działalność szkoły, podczas nieobecności Dyrektora;
4) wdrażanie zasad integracji we wszystkie przejawy życia Szkoły.

§ 38

1. Nauczyciel obowiązany jest:
1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
8) wprowadzać zasady integracji we wszystkie przejawy życia Szkoły;
9) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
10) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
11) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły;
12) są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów

2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;

2) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
3) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej;
6) dbanie o poprawność językową uczniów;
7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
9) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
13) współpraca z rodzicami uczniów;
14) współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w Szkole oraz instytucjami i organizacjami działającymi na jej rzecz.

3. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 5 ust. 11.
4. Nauczyciel odpowiada za:
   1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
   2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
   3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów;
   4) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń mu powierzonych.
5. Nauczyciel ma prawo do:
   1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
   2) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
   3) odmowy wykonania polecenia sprzecznego z jego światopoglądem lub godzącego w dobro dziecka;
   4) poszanowania jego godności osobistej;
   5) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej uczniów oraz współdecydowania o ocenie zachowania uczniów;
   6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
   7) stosowania innowacji pedagogicznych po uzyskaniu zgody Dyrektora i Rady Pedagogicznej;
   8) dokształcania się zgodnie z potrzebami szkoły;
   9) odwołania się w sytuacjach konfliktowych do Dyrektora szkoły;
   10) otrzymywania nagród, wyróżnień i odznaczeń za wzorową pracę dydaktyczno – wychowawczą;
   11) odbycia stażu zgodnie z Rozdziałem 3a Karty Nauczyciela.
6. Kształcenie na odległość:
   1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
7. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

8. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
9. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 39

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
   1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
   2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub
   3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
   4) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
   5) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
   6) kontakt z rodzicami uczniów w celu rozpoznania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych oraz przekazywanie bieżących informacji o efektach edukacyjnych ucznia;
   7) kontrola realizacji obowiązku szkolnego;
   8) w trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.
6. Zadania wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 5 ust. 12.

§ 40

1. W Szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie. W Szkole funkcjonują:
   1) Zespół Nauczycieli klas IV – VIII;
   2) Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej klas I – III;
   3) Zespół Nauczycieli Kształcenia Specjalnego;
   4) Zespół Nauczycieli Wczesnego Wspomagania Rozwoju.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Zespołów są protokołowane.

§ 41

1. Szkoła zatrudnia:
   1) nauczycieli współorganizujących w szkole proces kształcenia integracyjnego;
   2) specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedę, rehabilitanta, fizjoterapeutę, których zadaniem jest sprawowanie szczególnej opieki nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Specjaliści zobowiązani są do posiadania wyspecjalizowanej wiedzy w dziedzinie swojej pracy, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych potrzeb uczniów.

§ 42

1. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia integracyjnego:
   1) prowadzi, wspólnie z innymi nauczycielami, zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
   2) prowadzi, wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami, pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
   3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
   4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
   5) opracowuje z wychowawcą oraz zespołem specjalistów Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

1) prowadzenia badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań pedagoga szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, należy:
   1) udzielanie porad i konsultacji;
   2) prowadzenie zajęć terapeutycznych,
   3) współpraca z poradniami specjalistycznymi, Kuratorem Sądowym, opieką społeczną.
4. Do zadań psychologa szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, należy:
   1) udzielanie porad i konsultacji;
   2) prowadzenie zajęć indywidualnych i zespołowych;
   3) przyjmowanie innych, uzasadnionych zadań nakładanych przez Dyrektora.

4a. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

4b. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

5. Do zadań logopedy szkolnego należy:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów

w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) przyjmowanie innych, uzasadnionych zadań nakładanych przez Dyrektora.

5a. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

5b. Zobowiązuje się logopedę do wybór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

5c. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

6. Do zadań rehabilitanta należy:
   1) dokonywanie oceny sfery ruchowej ucznia;
   2) planowanie programu terapii;
   3) współpraca z zespołami i innymi specjalistami w zakresie rozwijania umiejętności ruchowej ucznia;
   4) prowadzenie indywidualnych i grupowych form usprawniania, terapii i stymulacji ucznia;
   5) przekazywanie rodzicom rzetelnej wiedzy na temat rozwoju ruchowego ich dziecka oraz aktywne włączanie ich w proces terapii;
   6) przyjmowanie innych, uzasadnionych zadań nakładanych przez Dyrektora.
7. Prawa nauczycieli – specjalistów określone są w § 38 ust.5.

§ 43

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztw edukacyjno-zawodowego współdziała z:
   1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
   2) poradniami specjalistycznymi;
   3) pracodawcami;
   4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Szkoła corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

7. Do zadań nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego należy:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenia, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII;
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
   1) na godzinach z wychowawcą;
   2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
   3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
   4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
9. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
   1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
   2) w targach edukacyjnych;
   3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.
10. Ponadto Szkoła:
   1) upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych;
   2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
   3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.
11. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 44
Inni pracownicy szkoły.

1. Pracownicy administracyjno-obsługujący wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydziałem czynności sporządzonym przez Dyrektora szkoły.
2.Organ prowadzący w ramach zapewnienia pomocy zdrowotnej zatrudnia pielęgniarkę szkolną.
3. Do obowiązków pielęgniarki należy:
   1) współpraca z dyrekcją szkoły i Państwową Inspekcją Sanitarną w tworzeniu w szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów i pracowników pedagogicznej;
   2) prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i ich rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia.
   3) poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi .
   4) przygotowanie profilaktycznych badań lekarskich oraz analiza, wykorzystanie ich wyników;
   5) przeprowadzanie testów przesiewowych u uczniów i kierowanie postępowaniem po przesiewowym u uczniów z dodatnim wynikiem testu;
   6) udzielanie pomocy przedlekarskiej uczniom. Pomoc w powiadamianiu rodziców ucznia, w przypadkach wymagających pomocy lekarskiej.

7) wyposażenia apteczek szkolnych;
8) prowadzenie u uczniów grupowej profilaktyki próchnicy zębów metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi (6 razy w roku szk. co 6 tygodni).
9) Przestrzeganie prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy zgodnie z prawami pacjenta.

Rozdział 7
Sposób uzyskiwania środków na działalność szkoły

§ 45

1.Działalność wychowawczo-dydaktyczna szkoły finansowana jest z:
1) dotacji z budżetu gminy;
2) darowizn od osób fizycznych i prawnych;
3) grantów, projektów, środków celowych;
4) wpłat rodziców.
2.Od rodziców uczniów nie pobiera się czesnego.

Rozdział 8
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 46

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Zapisy odbywają się z rocznym wyprzedzeniem i zawsze w kwietniu.
3. Do szkoły przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe Radwanowicach oraz na wniosek rodziców, w miarę posiadanych miejsc, dzieci zamieszkałe poza sołectwem.
4. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają dzieci objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym
5. O przyjęciu ucznia niepełnosprawnego decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z Oświatowym Towarzystwem Integracyjnym.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odroczyć dziecko od spełniania obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i rodziców, nie dłużej niż o jeden rok.
7. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa, jeżeli dziecko:
   1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
   2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów szkoły

§ 47

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do przestrzegania jego realizacji, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie administracyjnym.
4. Na prośbę rodziców, dyrektor szkoły może zezwolić na realizację obowiązku szkolnego w innej szkole lub poza szkołą oraz na przyjęcie ucznia z innego obwodu.
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek uczęszczać do oddziału przedszkolnego przygotowującego do rozpoczęcia obowiązku szkolnego.

§ 48

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
2. Dopuszcza się możliwość posiadania w szkole telefonu, pod warunkiem, że jest on wyłączony i nie używany.
3. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela uczeń może skorzystać z telefonu.
4. Jeżeli uczeń złamie zakaz korzystania z telefonu nauczyciel ma prawo zabrać mu telefon i oddać do Dyrektora szkoły.
5. Rodzice ucznia osobiście odbierają telefon od Dyrektora szkoły.

§ 49

1. Uczeń ma prawo do:
   1)właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   1a) edukacji;
   2)wyrażaniamyśli,przekonań,wszczególnościdotyczącychżyciaszkoły,atakże światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
   3)tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników szkoły wszelkiej informacji z nim związanych;
   4)użyczenia kompletu podręczników zalecanych przez MEN na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;
   5) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
   6)wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
   7)zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
   8)opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   9)sprawiedliwego i życzliwego traktowania;
   10) swobody wyrażania myśli i przekonań, nie naruszając dobra innych osób;
   11) korzystania z doraźnej pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami;
   12) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
   13) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny;
   14) pomocy w przypadku trudności w nauce;

15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
18) za zgodą rodziców uczęszczać na lekcje religii.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia szkoły, uczeń ma prawo złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.
3. Skarga składana w interesie własnym służy wyłącznie uczniowi, którego praw dotyczy naruszenie, względnie jego rodzicom.
4. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy postępowania administracyjnego.

§ 50

Uczeń ma obowiązek:
1)przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
2)systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
3)starannie przygotowywać się do zajęć;
4)godnie reprezentować szkołę;
5)szanować poglądy i przekonania innych uczniów i osób dorosłych;
6)przestrzegaćzasadkulturywspółżyciawodniesieniudokolegów,nauczycieli i innych pracowników szkoły;
7)chronić własne zdrowie i życie;
8)przeciwdziałaćwszelkimprzejawomnieodpowiedzialności,marnotrawstwainiszczenia majątku szkoły oraz dbać o ład i porządek;
9)nie naruszać godności osobistej i dobrego imienia innych osób;
10) respektować uchwały i program samorządu uczniowskiego jako swego reprezentanta;
11) informować dyrektora szkoły i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
12) Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
2) Kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

Rozdział 10
Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

§ 51

1. Celem przyznawania nagród jest promowanie w środowisku postaw uczniów, którzy za swoje najważniejszezadanieuznającuzyskiwaniejaknajwyższychwynikówwnauceorazinnej działalności szkolnej.
2. Nagroda jest formą wyróżnienia, docenienia i podziękowania za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich zdolności.
3. Nagroda jest formą motywacji uczniów do osiągania jak najwyższych wyników w nauce.

§ 52

1.Wszystkie nagrody finansowane są przez Oświatowe Towarzystwo Integracyjne, Radę Rodziców, fundatorów.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Integracyjnej Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 53

1. Uczeń szkoły może być nagrodzony za:
   1) szczególne osiągnięcia w nauce;
   2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
   3) wykonywanie prac społecznych;
   4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2.Nagrodami są:
   1) pisemna pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy, udzielana na bieżąco;
   2) pisemna pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec rodziców, udzielana na bieżąco;
   3) pisemna pochwała dyrektora wobec innych uczniów i rodziców, udzielana na bieżąco;
   4) dyplom gratulacyjny dla ucznia za celującej bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie przyznawany w każdy miesiąc oraz otrzymanie tytułu „Wzorowego Ucznia” ;
   5) list gratulacyjny do rodziców przyznawany na ukończenie klasy VIII;
   6)nagroda książkowa oraz dyplom dla ucznia za celujące lub bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie przyznawane na koniec roku szkolnego;
   7) nagroda za 100 % frekwencję;
   8) nagroda książkowa dla najlepszego czytelnika;
   9) wpis do arkusza ocen szczególnych osiągnięć;
   10) nagrody dla uczniów za osiągnięcia w konkursach, zawodach, zabawach oraz za zaangażowanie w pracach społecznych.

§ 53a

Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 54

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas IV – VIII którzy:
   1) mają roczną lub końcową średnią ocen minimum 4,75;
   2) wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. LIST GRATULACYJNY (list pochwalny)
   1) otrzymuje każdy uczeń, który uzyskał świadectwo z wyróżnieniem;
   2)list gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia, którzy otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.
3. Tytuł „WZOROWY UCZEŃ” danego miesiąca przyznaje się uczniom wg zasad zawarty

w szkolnym regulaminie.

4. Nagroda książkowa za wyniki w nauce, czytelnictwo, wzorową frekwencję
5. Nagroda jest na koniec roku szkolnego przyznawana:
   1)za wyniki w nauce w klasach IV VIII nagrodę książkową otrzymują uczniowie, którzy mają:
      a)średnią ocen rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych4,75 i wyżej;
      b)wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania;
   2)w klasach I - III otrzymują uczniowie, którzy mają:
      a) bardzo dodrze opanowali wiadomości i umiejętności;
      b)najwyższą ocenę z zachowania;
   3)za czytelnictwo: uczeń klasy I -VIII nagrodę książkowa może otrzymać od bibliotekarza szkolnego za wzorową postawę czytelnika - najwyższą liczbę przeczytanych książek w szkole;
   4) za wzorową frekwencję:
      a) w klasach I - III otrzymują uczniowie, którzy nie opuścili żadnego dnia w szkole - 100 % obecności;
      b) w klasach IV -VIII otrzymują uczniowie, którzy nie opuścili żadnego dnia w szkole - 100 % obecności;
   5) nagrody rzeczowe, dyplomy, puchary otrzymują:
      a) uczniowie klas I -VIII za wysokie lokaty w konkursach i zawodach sportowych organizowanych w szkole i poza szkołą (nagrody są wręczane zgodnie z terminarzem konkursów, na apelach szkolnych w trakcie roku szkolnego);
      b) absolwenci- uczniowie klasy VIII na zakończenie roku szkolnego za wysokie lokaty w zawodach sportowych oraz godne reprezentowanie szkoły.
6. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 55

1. Uczeń może być ukarany za:
   1)naruszanie postanowień statutu szkoły, dobra wspólnego i godności ludzkiej;
   2)notoryczne zaniedbywanie obowiązków szkolnych;
   3)brutalność, wulgarność, chuligaństwo;
   4)opuszczanie zajęć szkolnych (wagary);
   5)niszczenie mienia szkoły;
   6)korzystanie z telefonu komórkowego podczas trwania zajęć lekcyjnych.
2. Rodzaje kar:
   1)zawiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu;
   2)okresowe zawieszenie uczestnictwa w imprezach szkolnych;
3. Wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.
4. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy.
6. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zastosowania kary liczonym od dnia jej doręczenia.

6a. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę

za niebyłą.

6b. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

7. W związku z wniesionym odwołaniem od kary, dyrektor szkoły zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, która podtrzymuje lub uchyla zastosowanie kary. Wydana w tym trybie decyzja jest ostateczna.

8. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególne rażące naruszenie obowiązków, w szczególności, gdy:
   1)jego pobyt w szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
   2)zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli lub innych uczniów;
   3) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną;
   4)jeżeli spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły albo poza nią;
   5)dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
   6)dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;
   7) nagminnie narusza inne postanowienia regulaminu uczniowskiego, jeżeli po zastosowaniu kar porządkowych zawartych w regulaminie nie nastąpiła poprawa zachowania ucznia.

Rozdział 11
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 56

1. Szkoła stosuje ustalone przez MEN zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole Podstawowej programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 60.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 9;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 prawa oświatowego
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 prawa oświatowego;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 57

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 58

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 68 ust. 2 pkt 3 – 5 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 3 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie

Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 59

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkole rozpoczynają się w pierwszym dniu powszednim września, a kończą się w pierwszy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień wolny od pracy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniej soboty stycznia poprzedzającej ferie zimowe.
4. II okres rozpoczyna się od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych i trwa do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Rozkład zajęć realizuje się w pięciu dniach tygodnia.
6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
7. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

§ 60

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowany ustnie lub pisemnie na 2 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom. Rodzice są obowiązani podpisać ten wykaz i zwrócić poprzez dziecko na drugi dzień wychowawcy.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 może być przekazany także poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej.
6. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

§ 61

1. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny.
2. Każdy rodzic jest zobowiązany do korzystania z dziennika elektronicznego, odczytywania informacji w nim zawartych, sprawdzania ocen, frekwencji oraz uwag ucznia.
3. Na początku roku szkolnego każdy rodzic otrzymuje kod dostępu do dziennika elektronicznego oraz informację, jak z niego korzystać.

4. Dzienniki papierowe stosowane są tylko do zajęć dodatkowych, zajęć rewalidacji, świetlicy i wynikających z pomocy psychologiczno – pegagogicznej.

§ 62

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Na tydzień przed terminem śródrocznej lub rocznej klasyfikacji:
   1) nauczyciele ustalają uczniom przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych.
   2) wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika elektronicznego w ostatnią kolumnę przed kolumną na wpisanie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Oceny, o których mowa w ust. 3, wpisuje się cyfrowo w skali wymienionej w § 63 ust. 1.
5. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 – 3 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 69 i § 70.

§ 63

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6 (cel);
   2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
   3) stopień dobry – 4 (db);
   4) stopień dostateczny – 3 (dst);
   5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
   6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. W ocenianiu bieżącym w klasach IV – VIII stosuje się następującą skalę ocen: 1, -2, 2, +2, -3, 3, +3, -4, 4, +4, -5, 5, +5, 6.
3. W dziennikach zajęć używane są skróty: np – nieprzygotowanie do zajęć (brak zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, pomocy szkolnych, nieprzygotowanie do odpowiedzi, nieuzupełnienie notatek, brak poprawy zadania domowego), bz – brak zadania domowego, nb – nieobecność na sprawdzianie. Przy skrótach wpisywane są daty.
4. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
6. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.
8. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

§ 64

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
3. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe – wz;
   2) bardzo dobre – bdb;
   3) dobre – db;
   4) poprawne – popr;
   5) nieodpowiednie – ndp;
   6) naganne – ng.
4. Śródroczna i roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w zeszycie obserwacji uczniów danego oddziału, a wychowawca także w dzienniku lekcyjnym.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 67.
8. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
   2) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
   3) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom;
   4) bierze udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych;
   5) wyróżnia się na tle klasy pozytywną postawą i aktywnie oddziałuje na innych.
8. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
   2) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
   3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom
   4) rozumie konieczność odpowiedzialności za swoje czyny i słowa;
   5) aktywnie uczestniczy w życiu klasy
9. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do zajęć, stara się w nich aktywnie uczestniczyć;
   2) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma nie więcej niż 5 spóźnień na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
   3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom;
   4) dba o mienie kolegów i szkoły.

10. Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
    1) stara się spełniać wymagania szkolne i być systematycznym w nauce;
    2) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe;
    3) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów;
    4) ma nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych;
    5) nie stwarza sytuacji konfliktowych;
    6) jego zachowanie nie stwarza zagrożenia dla innych;
    7) osiąga w nauce wyniki na miarę swoich możliwości.
11. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
    1) nie spełnia wymagań szkolnych i jest niesystematyczny w nauce;
    2) rzadko przestrzega zasad dobrego wychowania i rzadko używa zwrotów grzecznościowych;
    3) opuszcza zajęcia i spóźnia się na nie, a o usprawiedliwieniach zapomina;
    4) jego wygląd i higiena budzą zastrzeżenia.
12. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który :
    1) agresywnie zachowuje się w stosunku do innych osób;
    2) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia;
    3) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin lekcyjnych;
    4) pali papierosy, pije alkohol na terenie szkoły oraz w trakcie zajęć pozalekcyjnych;
    5) stosuje środki odurzając, namawia innych do ich stosowania lub pośredniczy w sprzedaży;
    6) niszczy mienie szkoły;
    7) pomimo uwag wychowawcy ni zmienia swojego zachowania.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
15. **W klasach I – III oceny bieżące zachowania ustala się wg następującej skali:**

1) **Wzorowo (W)**, otrzymuje uczeń, którego zachowanie jest szczególnie przykładne, który odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Okazuje szacunek innym osobom. Dotrzymuje zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Dba o piękno języka ojczystego, honor i tradycje szkoły. Potrafi właściwie dokonać samooceny własnego zachowania oraz ocenić zachowanie innych.
2) **Bardzo dobrze (B)** otrzymuje uczeń, którego zachowanie jest przykładne, który zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński i uczynny wobec rówieśników. Okazuje szacunek innym osobom. Zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw (zajęć) i ich przestrzega. Dotrzymuje warunków zawartych umów. Dba o piękno języka ojczystego, honor i tradycje szkoły. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi trafnie ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Potrafi współpracować w zespole.
3) **Dobrze (D)** otrzymuje uczeń, którego zachowanie jest poprawne, który zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi oraz okazywać szacunek innym osobom. Próbuje ocenić własne

zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic, zobowiązań i umów. Nie zawsze dba o piękno języka ojczystego, honor i tradycje szkoły. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.
4) **Nieodpowiednio (N)** otrzymuje uczeń, którego zachowanie budzi zastrzeżenia. Zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak duże trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie na czym polega koleżeństwo. Często nie okazuje szacunku innym osobom. Ma problemy z oceną własnego zachowania i opanowaniem emocji, niewłaściwie ocenia zachowanie innych. Często bierze udział w sytuacjach konfliktowych. Nie dba o piękno języka ojczystego, honor i tradycje szkoły. Nie wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.
5) **Nagannie (Ng)** otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole. Zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ale rzadko kiedy, bądź w ogóle nie stosuje się do nich. Nie zawsze rozumie na czym polega koleżeństwo, nie okazuje szacunku innym osobom. Nie potrafi właściwie ocenić własnego zachowania, nie panuje nad emocjami, niewłaściwie ocenia zachowanie innych. Często bierze udział, bądź prowokuje sytuacje konfliktowe. Nie dba piękno języka ojczystego, używa wulgaryzmów. Lekceważy tradycje szkoły, nie dba ojej honor. Nie wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.
16. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna w klasach I –III zachowania są ocenami opisowymi.
17. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna w klasach I –III zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową.

§ 65

1. W klasach I–III:
   1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w skali punktowej od 1 do 6 gdzie:
      a) 6 punktów - znakomicie, otrzymuje uczeń, który w pełni przyswoił wiadomości objęte programem nauczania, zdobył umiejętność sprawnego posługiwania się wiedzą do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych bez pomocy nauczyciela, twórczo rozwija własne zainteresowania, proponuje rozwiązania nietypowe,;
      b) 5 punktów - bardzo dobrze, otrzymuje uczeń, który sporadycznie ma trudności z przyswojeniem wiadomości objętych programem nauczania, zdobył umiejętność sprawnego posługiwania się wiedzą do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych rzadko korzystając z pomocy nauczyciela, twórczo rozwija własne zainteresowania, proponuje rozwiązania nietypowe,;
      c) 4 punkty - dobrze, otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i zdobył umiejętność wykorzystania ich do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych, popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy;
      d) 3 punkty - wystarczająco otrzymuje uczeń, który zna najważniejsze treści, potrafi je wykorzystać przy ukierunkowaniu nauczyciela, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w dalszym toku nauki;
      e) 2 punkty - musisz jeszcze popracować, otrzymuje uczeń, który wybiórczo zna najważniejsze treści i nie zawsze potrafi je wykorzystać nawet przy ukierunkowaniu przez nauczyciela, ma braki, które mogą utrudniać uzyskanie podstawowej wiedzy w dalszym toku nauki, czyni znikome postępy w nauce;

f) 1 punkt - źle, otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności, wykazuje brak zainteresowania nauką, musi nadrobić zaległości utrudniające dalszy tok kształcenia.

2) bieżące oceny uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz w różnych formach.
3. Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 2 sporządza wychowawca.
4. Ocenę opisową roczną z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę opisową zachowania sporządza komputerowo i podpisuje wychowawca, którą można dołączyć do dziennika lekcyjnego.

§ 65a

1. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).
3. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
4. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
   1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
   2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
   3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
   4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
   5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
   6) przygotowanie projektu przez ucznia.
5. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.
6. Ocenianie zachowania uczniów w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość polegać może na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
7. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości elektroniczne do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

8. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 66

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 63 ust. 1.

§ 67

1. Język niemiecki jest obowiązkowy w klasach IV – VIII.
2. Ocena z języka niemieckiego jest wliczana do średniej ocen.

§ 68

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
   1) odpowiedź ustna;
   2) recytacja;
   3) zadanie klasowe;
   4) pisemny sprawdzian wiadomości;
   5) test pisemny;
   6) praca domowa;
   7) kartkówka;
   8) ćwiczenia;
   9) referat;
   10) zadania praktyczne;
   11) prace długoterminowe;
   12) wytwory.
3. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.
4. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem podając zakres materiału i zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
6. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
7. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 5 i 6 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy

poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.

8. Oceny z prac pisemnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym lub niebieskim

§ 69
Warunki klasyfikowania uczniów.

1.Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania .

1a. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinna itd.

2.Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4.Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5.Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę działań praktycznych.

6a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

7.Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

13.W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".

§ 70

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3.Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 71

§ 71

1.Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji;
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
      c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
   2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący

komisji;
b) wychowawca klasy;
c)wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
d) pedagog;
e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5.Nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisje roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7.Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a) skład komisji;
b) termin sprawdzianu;
c) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
d) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
e) imię i nazwisko ucznia.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
a) skład komisji;
b) termin posiedzenia komisji;
c) wynik głosowania;
d) ustaloną ocenę z zachowania w raz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13.Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Zasady klasyfikacji ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą zawarte są w odrębnej procedurze.

§ 72

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 7.

2. W klasach IV- VIII szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo

wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W klasach IV- VIII szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumienia z rodzicami.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub Publiczną Poradnię Psychologiczno -Pedagogiczną, w tym Publiczną Poradnię Specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Uczniowi kl. III i VIII może być wydłużony etap edukacyjny. Zasady wydłużania etapu edukacji zawiera odrębna procedura.

§ 73

1. W klasach IV- VIII szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący;
   2) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu uczący w tej samej szkole podstawowej;
   3) nauczyciel uczący danego przedmiotu.
5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na

własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji;
   2) termin egzaminu;
   3)zadania egzaminacyjne;
   4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
   6) imię i nazwisko ucznia;
   7) nazwę zajęć edukacyjnych.

6a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, a protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować ucznia warunkowo, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 74

1.Uczeń kończy szkołę podstawową:
   1)jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
   2) jeżeli ponad to przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3.O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami .

4.Decyzję o wcześniejszym zakończeniu udziału ucznia w zajęciach rewalidacyjno-

wychowawczych podejmuje Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z rodzicami ucznia, biorąc pod uwagę opinię PPP lub opinię lekarza specjalisty.

§ 75
Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
1) język polski;
2) matematykę;
3) język obcy nowożytny.
3a. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
1) język polski;
2) matematykę;
3) język obcy nowożytny;
4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 76

l. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, albo Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, spełniającej warunki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. l, powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, w tym Poradnię Specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, z tym, że w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. l, wraz z podaniem rodzice ucznia przedkładają Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mają przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. l i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
7. Egzamin trwa 60 minut z zastrzeżeniem ust. 8
8. Dla uczniów o których mowa ust. 1 czas trwania egzaminu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 min.

§ 77

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
2. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej może być zwolniony przez Dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu, na wniosek rodziców, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 78

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 79

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny obowiązuje na następujących uroczystościach szkolnych:
   1) rozpoczęcie roku szkolnego;
   2) zakończenie roku szkolnego;
   3) święto Patrona Szkoły;

4) ślubowanie klasy I;
5) Narodowe Święto Niepodległości;
6) Rocznica Konstytucji 3 Maja.

3. Uroczystości te winny składać się z trzech oficjalnych części:
I część - rozpoczęcie uroczystości:
1) wprowadzenie sztandaru;
2) odśpiewanie l zwrotki „Mazurka Dąbrowskiego” ;
II część - oficjalna:
III część - zakończenie uroczystości:
3) odśpiewanie 2 zwrotki „Mazurka Dąbrowskiego";
4) wyprowadzenie sztandaru.
4. Uczniowie klasy I składają przyrzeczenie na sztandar.
5. Na wszystkich uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy. Strój galowy składa się z białej bluzki/koszuli oraz czarnych albo granatowych spodni lub spódnicy.

§ 80

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i podłużnej według określonych wzorów.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły prowadzi i przechowuje kronikę szkoły.

§ 81

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem i nauczycielami, a zakładem kształcenia lub wyższą uczelnią.

§ 82

1. Na wniosek jednego z organów szkoły, do statutu mogą być wniesione poprawki.
2.Projekt zmian w statucie przygotowuje zespół powołany przez Dyrektora.
3.Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkim organom szkoły.