

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PLATNÝ PRE ŽIAKOV SOŠ služieb v PREŠOVE, KOŠICKÁ 20

("ÚPLNÉ ZNENIE ŠP, po zapracovaní DODATKU Č. 1")

PREAMBULA

K základným úlohám programu stredných škôl patrí uplatňovanie jednotnej výchovy a vzdelávania, spojenia školy so životom a mnohostranný rozvoj osobnosti mladého človeka.

Cieľom výchovy a vzdelávania je okrem iného umožniť žiakovi získať vzdelanie a kompetencie na tvorivú odbornú činnosť v povolání, získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám, pripraviť sa na zodpovedný život v spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, kontrolovať a regulovať svoje správanie.

Školský poriadok je norma, ktorá tieto ciele podporuje. Stredná škola je zložitý mechanizmus, ktorý však pracuje podľa stanovených pravidiel a keďže si ju žiak zvolil dobrovoľne, je povinný sa týmito pravidlami a normami podriaďovať.

Stredná odborná škola služieb na ulici Košickej v Prešove pripravuje žiakov na výkon odborných činností v odboroch kozmetik, kozmetička a vizážistka, kaderník – vizážista, fotografický dizajn, propagačná grafika, kaderník, fotograf, grafik tlačových médií, vlasová kozmetika, podnikanie v remeslách a službách.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Škola sa bude riadiť základnými právnymi predpismi v aktuálnom znení, týkajúcimi sa školstva:

- a) *Zákon č. 56/2020 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
- b) *Zákon č. 93/2020 Z. z., ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony; obsahuje novely:*
 - *zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*
 - *zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,*
 - *zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

- c) *Zákon č. 426/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony; obsahuje novelu zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
 - d) *Zákon č. 371/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov*
 - e) *Zákon č. 127/2021 Z. z., ktorým sa mení zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
 - f) *Zákon č. 61/2005 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
 - g) *Zákon č. 365/2018 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
- *Vyhláška č. 200/2020 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania v znení vyhlášky č. 245/2019 Z. z.,*
 - *Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov,*
 - *Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách,*
 - *Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z.z.,*
 - *Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,*
 - *Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,*
 - *MANUÁL PRE STREDNÉ ŠKOLY upravujúci organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania v stredných školách pre školský rok 2021/2022,*
 - *Sprievodca školským rokom 2021/2022,*
 - *Školský semafor 2021/2022.*

V zmysle ustanovení § 1 písm. f), § 19 - 26, § 144, § 152 – 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008

v y d á v a m

s platnosťou od 1. septembra 2021 tento školský poriadok, ktorý je záväzný pre všetkých žiakov a pracovníkov Strednej odbornej školy služieb, Košická 20 v Prešove. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Článok 1

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovanie sa koná podľa rozvrhu hodín, schváleného riaditeľkou školy, po prerokovaní na pedagogickej rade.
2. Vyučovanie na teoretickom vyučovaní sa začína o 8.00 h a končí o 16.00 h. Po prvom zvonení o 7.55 h sú žiaci povinní opustiť šatňu a presunúť sa do učební.
3. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
4. Žiak je povinný registrovať svoj príchod/odchod do/z budovy školy pri príchode/odchode v elektronickom dochádzkovom systéme školy. V prípade, že elektronický čip zabudne alebo stratí, je povinnosťou žiaka oznámiť to na vrátnici školy a triednemu učiteľovi. Pri strate elektronického čipu je žiak povinný zabezpečiť si, bezodkladne, náhradný čip na ekonomickom oddelení školy.
5. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 h. Odchod zo školy cez vyučovanie je možný len na základe priepustky od vyučujúceho, resp. triedneho učiteľa alebo pod vedením učiteľa (napr. na exkurziu a pod.)
6. Do školskej budovy žiaci prichádzajú bočným vchodom.
7. Žiak sa v budove prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi v určenom priestore - šatni.
8. Prestávka po 3. hodine je 15 minútová. Obedňajšia prestávka je po 5. hodine od 12.20 h do 12.45 h. Ak majú žiaci voľnú hodinu počas vyučovania, zdržiavajú sa vo vestibule školy.
9. Po skončení vyučovania žiaci odchádzajú z učební, keď predtým dali do poriadku svoje miesto, pod vedením pedagogického pracovníka.
10. Pri presunoch z učební, počas vyučovacieho procesu, sú žiaci povinní dať do poriadku svoje pracovné miesto.
11. Záujmová činnosť sa koná podľa samostatného rozdelenia zástupkyne riaditeľky školy.
12. Žiak, oslobodený od niektorého z vyučovacích predmetov, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnaný náhradnými úlohami, nevynímajúc prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu.

Rozvrh vyučovania a prestávok

0. vyučovací hodina: 7.10 h - 7.55 h
1. vyučovací hodina: 8.00 h - 8.45 h
2. vyučovací hodina: 8.55 h - 9.40 h
3. vyučovací hodina: 9.45 h - 10.30 h
4. vyučovací hodina: 10.45 h - 11.30 h
5. vyučovací hodina: 11.35 h - 12.20 h
6. vyučovací hodina: 12.45 h - 13.30 h
7. vyučovací hodina: 13.35 h - 14.20 h
8. vyučovací hodina: 14.25 h - 15.10 h
9. vyučovací hodina: 15.15 h - 16.00 h

Organizácia vyučovacieho dňa sa môže zmeniť v mimoriadnom režime školy, v zmysle protiepidemiologických odporúčaní MŠVVaŠ a v zmysle interných opatrení školy.

ORGANIZÁCIA PRACOVÍSK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

1. Žiaci prichádzajú pred začatím vyučovania na prevádzku (dielňu, do odbornej učebne) disciplinovane a včas. Meškanie nad 5 min. sa počíta ako celá vymeškaná vyučovací hodina.
2. Po príchode do šatne sa každý žiak prezlečí do pracovného odevu, riadne sa upraví a pripraví si pracovné pomôcky určené majstrom odbornej výchovy (ďalej len majster OV).

Pracovný odev pre kozmetické prevádzky - biela zdravotná obuv, biele zdravotné nohavice (zakázané sú tepláky a športové nohavice), biela košeľa (tričko) a biele bavlnené ponožky.

Pracovný odev pre kadernícke prevádzky (kaderník, kaderník – vizážista, barbier, vlasová kozmetika) 1. ročník - zdravotná obuv, biele nohavice (zakázané sú tepláky a športové nohavice), biele tričko (košeľa) a biele ponožky. 2. a 3. ročník, 1. a 2. ročník nadstavbového štúdia - zdravotná obuv, čierne nohavice (zakázané sú tepláky a športové nohavice), čierne tričko (košeľa) a čierne ponožky.

ÚPRAVA ZOVŇAJŠKA ŽIAKA NA PREVÁDZKE:

- vlasy upravené tak, aby neprekážali pri práci,
 - nechty krátke (nepresahujú brušá prstov), čisté, nenalakované,
 - na rukách žiaka nie je dovolená žiadna bižutéria a šperky,
 - žiak dbá o osobnú hygienu a celkovú estetickú úpravu zovňajšku.
3. Počas vyučovania sa každý žiak usiluje čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využívať celý pracovný čas.
 4. S pridelenými nástrojmi, náradím a materiálom každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne.
 5. Za osobné a cenné veci zákazníčky počas kozmetického ošetrovania zodpovedá žiačka, ktorá úkon prevádza a služba, určená majstrom OV.
 6. Každú poruchu a poškodenie strojov, nástrojov, náradia a pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď majstrovi OV. Každý žiak nesie plnú zodpovednosť za poškodenie zvereného školského majetku (napr. fén, žehlička, kozmetické prístroje, vybavenie prevádzky a pod.). Škody spôsobené svojvoľne musí žiak, prípadne jeho rodičia, uhradiť.
 7. Počas vyučovania každý žiak na svojom pracovisku plní všetky uložené alebo z postupu práce vyplývajúce pracovné úlohy, udržiava na svojom pracovisku patričný poriadok, plní pokyny majstra OV.
 8. Každé poranenie alebo úraz postihnutý žiak alebo jeho najbližší spolužiak hlási ihneď majstrovi OV, ktorý zariadi všetko potrebné.
 9. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na čistotu svojho pracovného prostredia.
 10. Pri práci používa iba náradie, nástroje a pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
 11. Zo školskej prevádzky (dielne) žiak zásadne neodnáša žiadny materiál ani nástroje alebo náradie bez súhlasu majstra OV. Na osobnú potrebu používa výhradne vlastný materiál.
 12. Žiakom je zakázané svojvoľne opúšťať prevádzku (dielňu) počas pracovnej doby (napr. za účelom nákupov).

13. Počas prestávok na oddych a stravovanie sa žiaci zdržiavajú vo vyhradených priestoroch.
14. V dvojzmenných prevádzkach je v kompetencii majstra OV určovať čas na oddych a stravovanie (prestávky sa neposkytujú na začiatku a konci zmeny). Dĺžka prestávok v rozsahu 30 minút za zmenu sa započítava do vyučovacieho dňa.
15. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne a starostlivo uloží očistené náradie a nástroje, prekontroluje ich stav a počet a prípadne zistené nedostatky hlási ihneď majstrovi OV.
16. Po práci na svojom pracovnom mieste urobia žiaci poriadok.
17. Po skončení vyučovania žiaci na pokyn majstra OV odídu do šatne, kde sa prezlečú, upravia sa a disciplinovane odídu.
18. Žiaci, ktorí majú službu, urobia poriadok na pracovisku (dielni) a so súhlasom majstra OV odídu.

Poznámka:

Žiak môže vykonávať **odborný výcvik / odbornú prax** na základe písomnej dohody v súlade s § 43 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so zákonom č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov aj **na pracovisku inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby**, táto zmena je možná na začiatku školského roka do 15. septembra. Žiaci maturitných ročníkov a končiacich ročníkov učebných odborov absolvujú praktické vyučovanie na školských pracoviskách.

Prestup žiaka končiaceho ročníka na inú školu je možný len zo závažných dôvodov a na základe súhlasu riaditeľky školy.

HARMONOGRAM PRACOVNEJ DOBY - KOZMETICKÁ PREVÁDZKA - prevádzka Centrum

KOZMETIK ODBORNÝ VÝCVIK 6h

1. ROČNÍK 6/60'

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

- | | |
|---------------|---|
| 07.15 h | príchod na pracovisko praktického vyučovania |
| 07.30 – 08.30 | otvorenie učebného dňa, praktické vyučovanie |
| 08.30 – 08.35 | prestávka |
| 08.35 - 09.35 | praktické vyučovanie |
| 09.35 – 9.40 | prestávka |
| 09.40 – 12.10 | praktické vyučovanie |
| 12.10 – 12:30 | prestávka |
| 12.30 – 13.30 | hodnotenie a záver učebného dňa, upratovanie pracoviska |

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

- | | |
|---------------|--|
| 11.45 h | príchod na pracovisko praktického vyučovania |
| 12.00 – 13.00 | otvorenie učebného dňa, praktické vyučovanie |
| 13.00 – 13.05 | prestávka |
| 13.05 – 14.05 | praktické vyučovanie |
| 14.05 – 14.10 | prestávka |

14.10 – 16.10 praktické vyučovanie
16.10 – 16.30 prestávka
16.30 – 17.30 praktické vyučovanie
17.30 – 18.00 hodnotenie a záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

KOZMETIK ODBORNÝ VÝCVIK 14h

2. ROČNÍK 7/7/60´

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

07.15 h príchod na pracovisko praktického vyučovania
07.30 – 08.30 príprava prevádzky, otvorenie učebného dňa
08.30 – 08.35 prestávka
08.35 – 10.00 praktické vyučovanie
10.00 – 10.05 prestávka
10.05 – 12.00 praktické vyučovanie
12.00 – 12.20 prestávka
12.20 – 14.00 praktické vyučovanie
14.00 – 14.30 hodnotenie a záver učebného dňa

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

10.45 h príchod na pracovisko praktického vyučovania
11.00 – 11.30 otvorenie učebného dňa, praktické vyučovanie
11.30 – 11.35 prestávka
11.35 – 13.35 praktické vyučovanie
13.35 – 13.40 prestávka
13.40 – 16.00 praktické vyučovanie
16.00 – 16.20 prestávka
16.20 – 17.30 praktické vyučovanie
17.30 – 18.00 hodnotenie a záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

KOZMETIK ODBORNÝ VÝCVIK 14h

3. a 4. ROČNÍK 7/7/60´

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

07.15 h príchod na pracovisko praktického vyučovania
07.30 – 08.00 príprava prevádzky, otvorenie učebného dňa
08.00 – 08.55 praktické vyučovanie
08.55 – 09.00 prestávka
09.00 – 11.00 práca na prevádzke
11.00 – 11.05 prestávka
11.05 – 12.00 práca na prevádzke
12.00 – 12.20 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
12.20 – 13.30 práca na prevádzke
13.30 – 14.00 odovzdávanie zmeny

14.00 – 14.30 hodnotenie a záver učebného dňa

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

10.45 h príchod na pracovisko praktického vyučovania

11.00 – 12.00 otvorenie učebného dňa, praktické vyučovanie

12.00 – 12.05 prestávka

12.05 – 13.25 praktické vyučovanie

13.25 – 13.30 prestávka

13.30 – 16.00 práca na prevádzke

16.00 – 16.20 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)

16.20 – 17.00 práca na prevádzke

17.00 – 17.30 ukončenie zmeny

17.30 – 18.00 hodnotenie a záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

KOZMETIČKA A VIZÁŽISTKA ODBORNÁ PRAX 7h

3. a 4. ROČNÍK 7/45'

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

07.15 h príchod na pracovisko praktického vyučovania

07.30 – 08.00 príprava prevádzky, otvorenie učebného dňa

08.00 – 08.50 praktické vyučovanie

08.50 – 09.00 prestávka

09.00 – 10.30 práca na prevádzke

10.30 – 10.40 prestávka

10.40 – 12.00 práca na prevádzke

12.00 – 12.25 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)

12.25 – 13.00 práca na prevádzke

13.00 – 13.30 upratovanie pracoviska, hodnotenie a záver učebného dňa

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

11.45 h príchod na pracovisko praktického vyučovania

12.00 – 13.00 otvorenie učebného dňa, praktické vyučovanie

13.00 – 13.10 prestávka

13.10 – 15.00 práca na prevádzke

15.00 – 15.15 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)

15.15 – 16.15 práca na prevádzke

16.15 – 16.25 prestávka

16.25 – 17.00 práca na prevádzke

17.00 – 17.20 ukončenie zmeny

17.20 – 17.30 prestávka

17.30 – 18.00 upratovanie pracoviska, hodnotenie a záver učebného dňa

HARMONOGRAM PRACOVNEJ DOBY - KADERNÍCKE PREVÁDZKY

KADERNÍK ODBORNÝ VÝCVIK 6h

1. ROČNÍK CENTRUM

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

- 07.15 h príchod na pracovisko odborného výcviku
- 07.30 – 08.00 otvorenie učebného dňa, príprava na vyučovanie
- 08.00 – 08.45 teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
- 08.45 – 09.00 prestávka
- 09.00 – 12.50 praktické vyučovanie
- 12.50 – 13.00 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
- 13.00 – 13.30 hodnotenie, záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

- 11.45 h príchod na pracovisko odborného výcviku
- 12.00 – 12.10 otvorenie učebného dňa, príprava na vyučovanie
- 12.10 – 12.50 teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
- 12.50 – 13.00 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
- 13.00 – 17.00 praktické vyučovanie
- 17.00 – 17.10 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
- 17.10 – 18.00 hodnotenie, záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

KADERNÍK ODBORNÝ VÝCVIK 6h

2. ROČNÍK CENTRUM,SEKČOV

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

- 07.15 h príchod na pracovisko odborného výcviku
- 07.30 – 08.00 otvorenie učebného dňa, príprava na praktické vyučovanie
- 08.00 – 08.45 teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
- 08.45 – 09.00 prestávka
- 09.00 – 12.50 praktické vyučovanie, práca na prevádzke
- 12.50 – 13.00 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
- 13.00 – 13.30 hodnotenie, záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

- 11.45 h príchod na pracovisko odborného výcviku
- 12.00 – 12.10 otvorenie učebného dňa, príprava na praktické vyučovanie
- 12.10 – 12.50 teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
- 12.50 – 13.00 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
- 13.00 – 17.00 praktické vyučovanie, práca na prevádzke
- 17.00 – 17.10 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
- 17.10 – 18.00 hodnotenie, záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

KADERNÍK ODBORNÝ VÝCVIK 7h

3. ROČNÍK CENTRUM, SEKČOV

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

07.15 h	príchod na pracovisko odborného výcviku
07.30 – 08.00	otvorenie učebného dňa, príprava na praktické vyučovanie
08.00 – 08.45	teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
08.45 – 09.00	prestávka
09.00 – 12.50	praktické vyučovanie, práca na prevádzke
12.50 – 13.00	prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
14.00 – 14.30	hodnotenie, záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

10.45 h	príchod na pracovisko odborného výcviku
11.00 – 11.10	otvorenie učebného dňa, príprava na praktické vyučovanie
11.10 – 12.30	teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
12.30 – 12.50	prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
12.50 – 17.00	praktické vyučovanie, práca na prevádzke
17.00 – 17.10	prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
17.10 – 18.00	hodnotenie, záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

KADERNÍK VIZÁŽISTA ODBORNÝ VÝCVIK 6h

1. ROČNÍK CENTRUM

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

07.15 h	príchod na pracovisko odborného výcviku
07.30 – 08.00	príprava prevádzky na vyučovanie
08.00 – 08.50	praktické vyučovanie
08.50 – 09.00	prestávka
09.00 – 11.00	praktické vyučovanie
11.00 – 11.20	prestávka
11.20 – 12.20	praktické vyučovanie
12.20 – 12.25	prestávka
12.25 – 13.00	praktické vyučovanie
13.00 – 13.30	hodnotenie, upratovanie pracoviska

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

11.45 h	príchod na pracovisko odborného výcviku
12.00 – 12.30	príprava prevádzky na vyučovanie
12.30 – 13.20	praktické vyučovanie
13.20 – 13.30	prestávka
13.30 – 15.30	praktické vyučovanie

15.30 – 15.50 prestávka
15.50 – 16.50 praktické vyučovanie
16.50 – 16.55 prestávka
16.55 – 17.30 praktické vyučovanie
17.30 – 18.00 hodnotenie, upratovanie pracoviska

KADERNÍK VIZÁŽISTA ODBORNÝ VÝCVIK 7h

2. a 3. ROČNÍK CENTRUM

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

07.15 h príchod na pracovisko odborného výcviku
07.30 – 08.00 príprava prevádzky na vyučovanie
08.00 – 09.50 praktické vyučovanie
09.50 – 10.00 prestávka
10.00 – 12.00 praktické vyučovanie
12.00 – 12.20 prestávka
12.20 – 13.20 praktické vyučovanie
13.20 – 13.25 prestávka
13.25 – 14.00 praktické vyučovanie
14.00 – 14.30 hodnotenie, upratovanie pracoviska

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

10.45 h príchod na pracovisko odborného výcviku
11.00 – 11.30 príprava prevádzky na vyučovanie
11.30 – 13.20 praktické vyučovanie
13.20 – 13.30 prestávka
13.30 – 15.30 praktické vyučovanie
15.30 – 15.50 prestávka
15.50 – 16.50 praktické vyučovanie
16.50 – 16.55 prestávka
16.55 – 17.30 praktické vyučovanie
17.30 – 18.00 hodnotenie, upratovanie pracoviska

VLASOVÁ KOZMETIKA ODBORNÁ PRAX 7h

1. ROČNÍK CENTRUM

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

07.15 h príchod na pracovisko praktického vyučovania
07.30 – 08.00 príprava prevádzky na vyučovanie
08.00 – 08.50 teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
08.50 – 09.00 prestávka
09.00 – 10.30 práca na prevádzke
10.30 – 10.40 prestávka

10.40 – 12.10 práca na prevádzke
12.10 – 12.25 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
12.25 – 13.00 hodnotenie, konzultácie
13.00 – 13.20 upratovanie pracoviska

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

11.45 h príchod na pracovisko praktického vyučovania
12.00 – 12.30 príprava prevádzky na vyučovanie
12.30 – 13.20 teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
13.20 – 13.30 prestávka
13.30 – 15.00 práca na prevádzke
15.00 – 15.10 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
15.10 – 16.55 práca na prevádzke
16.55 – 17.10 prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
17.10 – 17.40 hodnotenie, konzultácie
17.40 – 17.50 upratovanie pracoviska

2. ROČNÍK CENTRUM

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

07.15 h príchod na pracovisko praktického vyučovania
07.30 – 08.00 príprava prevádzky na vyučovanie
08.00 – 08.50 teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
08.50 – 09.00 prestávka
09.00 – 10.30 praktické vyučovanie
10.30 – 10.40 prestávka
10.40 – 11.45 praktické vyučovanie
11.45 – 12.00 prestávka
12.00 – 12.30 hodnotenie, konzultácie
12.30 – 12.40 upratovanie pracoviska

POPOLUDŇAJŠIA ZMENA

11.45 h príchod na pracovisko praktického vyučovania
12.00 – 12.30 príprava prevádzky na vyučovanie
12.30 – 13.20 teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
13.20 – 13.30 prestávka
13.30 – 15.00 praktické vyučovanie
15.00 – 15.10 prestávka
15.10 – 16.05 praktické vyučovanie
16.05 – 16.20 prestávka
16.20 – 16.50 hodnotenie, konzultácie
16.50 – 17.10 upratovanie pracoviska

BARBIER ODBORNÝ VÝCVIK 6h

1. ROČNÍK SEKČOV

DOPOLUDŇAJŠIA ZMENA

07.15 h	príchod na pracovisko odborného výcviku
07.30 – 08.00	otvorenie učebného dňa, príprava na vyučovanie
08.00 – 08.45	teoretická časť učebného dňa, demonštračná ukážka
08.45 – 09.00	prestávka
09.00 – 12.50	praktické vyučovanie
12.50 – 13.00	prestávka (prestávky podľa individuálnej potreby)
13.00 – 13.30	hodnotenie, záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

POVINNOSTI ŽIAKA NA ŠKOLSKEJ PREVÁDZKE:

- priebežne dopĺňa pracovný materiál,
- priebežne udržiava poriadok na pracovisku,
- po ukončení pracovného dňa je žiak povinný upratať svoje pracovné miesto,
- odpojí všetky elektrické prístroje zo siete, podľa zásad BOZP.

ODBORNÝ VÝCVIK, učebný odbor FOTOGRAF

1. ROČNÍK - odborný výcvik prebieha v priestoroch SOŠ služieb, Košická 20 – fotokomora a ateliér v párnom týždni v čase od 9.45 h do 15.45 h.

2. ROČNÍK – prevádzka Sekčov

07.45 – 08.00	príchod na pracovisko praktického vyučovania
08.00 – 09.00	otvorenie učebného dňa, inštrukciá k plánovaným prácam počas učebného dňa
09.00 – 10.00	praktické vyučovanie
10.00 – 10.10	prestávka
10.10 – 12.00	praktické vyučovanie
12.00 – 12.20	prestávka
12.20 – 13.00	praktické vyučovanie
13.00 – 13.30	hodnotenie a záver učebného dňa, upratovanie pracoviska

3. ROČNÍK - prevádzka Sekčov

07.45 – 08.00	príchod na pracovisko praktického vyučovania
08.00 – 09.00	otvorenie učebného dňa, inštrukciá k plánovaným prácam počas učebného dňa
09.00 – 10.00	praktické vyučovanie
10.00 – 10.10	prestávka
10.10 - 12.00	praktické vyučovanie
12.00 – 12.20	prestávka
12.20 – 14.00	praktické vyučovanie

ODBORNÝ VÝCVIK, študijný odbor GRAFIK TLAČOVÝCH MÉDIÍ

1. ROČNÍK - odborný výcvik prebieha v priestoroch SOŠ služieb, Košická 20 v Prešove – v párnom týždni v čase od 8.00 h do 13.30 h, v odbornej učebni č. 310 a v nepárnom týždni v čase od 8.00 h do 13.30 h, v odbornej učebni č. 310.

2. ROČNÍK - odborný výcvik prebieha v priestoroch SOŠ služieb, Košická 20 – v párnom týždni v pondelok v čase od 8.00 h do 14.20 h, v odbornej učebni č. 319, v utorok v odbornej učebni č. 310 a v nepárnom týždni v čase od 8.00 h do 14.30 h, v pondelok v odbornej učebni č. 319 a v utorok v odbornej učebni č. 310.

Predmet Navrhovanie, študijný odbor PROPAGAČNÁ GRAFIKA

Predmet Navrhovanie, ktorý majú žiaci študijného odboru propagačná grafika sa vyučuje aj mimo budovy školy a to vo firme ArtDesign, Budovateľská 55, Prešov.

EXKURZIE, ŠKOLSKÉ VÝLETY A KURZY

1. Exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Na začiatku školského roka predložia predmetové komisie plán exkurzií, ktoré schváli riaditeľka školy. Z ekonomických dôvodov, keďže cestovné trovy a stravovanie si žiaci hradia sami, je možné v organizácii exkurzií spájať aj viac predmetov spolu.
2. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Odporúčanou dobou na ich usporiadanie sú dni po koncoročnej klasifikácii. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
3. Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz pohybových aktivít v prírode so zameraním na letné športy pre žiakov 2. ročníka študijných odborov, kurz pohybových aktivít v prírode so zameraním na zimné športy (lyžiarsky výchovno- výcvikový kurz) pre žiakov 1. ročníka študijných odborov a učebných odborov, účelový kurz na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníka študijných odborov a 2.ročníka učebných odborov a účelové cvičenia na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku pre študijné odbory 2 x za školský rok a v 1. až 3. ročníku pre učebné odbory 1 x za školský rok priamo v teréne.
4. Žiaci, ktorí sa zo závažných zdravotných dôvodov týchto akcií nezúčastňujú, absolvujú náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľky školy.
5. Povinnosti žiaka počas školskej akcie:
 - Žiak je povinný riadiť sa pokynmi a usmerneniami sprevádzajúcich učiteľov - organizačným poriadkom, harmonogramom aktivít, bezpečnostnými a prevádzkovými predpismi. Žiakom je zakázané svojvoľne plánovať a vykonávať vlastné aktivity (individuálna preprava, príchod a odchod, svojvoľné aktivity).

- Žiak je počas realizácie akcie povinný rešpektovať a dodržiavať pokyny a usmernenia zamestnancov inštitúcií (ubytovacie a stravovacie zariadenia, múzeá, galérie, prepravovacie spoločnosti) a riadiť sa bezpečnostným a organizačným poriadkom týchto inštitúcií.
 - Žiak je povinný bezodkladne informovať učiteľa o svojom zdravotnom probléme, o užívaní liekov a o každej nepredvídanej situácii alebo probléme, ktoré vznikli počas akcie.
 - Uvedené pokyny platia pre žiakov Strednej odbornej školy služieb (aj pre žiakov, ktorí dovŕšili 18. rok života), ktorí sú účastníkmi školskej akcie.
6. Organizačné zabezpečenie školských výletov, exkurzií a kurzov je potrebné odovzdať vedeniu školy pred konaním akcie na schválenie.

Článok 2

PRÁVA ŽIAKOV

ŽIACI MAJÚ PRÁVO:

- na vyučovanie v štátnom jazyku,
- na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom resp. učebnom odbore,
- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- na individuálny prístup rešpektujúci ich schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu stanovenom školským zákonom,
- vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach v čo najkratšom čase, najneskôr do tridsiatich dní odo dňa zadania písomných prác, testov a pod.,
- ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
- zvoliť si predmety maturitnej skúšky v zmysle platnej legislatívy,
- vybrať si tému písomnej maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry,
- na komunikáciu s nadriadenými v duchu slušnosti, zásad humanity a demokracie a podľa postupnosti a závažnosti problému,
- *obrátiť sa na riaditeľku školy alebo štatutára*, ak sa domnievajú, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami,
- využiť pomoc školského psychológa, výchovného poradcu a koordinátorov so zárukou diskretnosti,
- na ochranu pred násilím psychickým i fyzickým, drogovými závislosťami,
- na ochranu pred všetkými formami xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, rasizmu, diskriminácie, obzvlášť segregácie,
- na slobodu prejavu,
- na slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a vierovyznania,
- na ochranu súkromia a osobných údajov,
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti,
- voliť a byť volený do triednej samosprávy, voliť zástupcu triedy do Žiackej školskej rady SOŠ služieb a byť volený *do výboru ŽŠR SOŠ služieb*,
- aktívne sa zapojiť do činnosti Žiackej školskej rady pri SOŠ služieb,
- po dohode so zodpovedným pedagogickým pracovníkom na využitie zariadenia školy, výpočtovej techniky, služieb školskej knižnice,
- na bezplatné vypožičiavanie kníh zo školskej knižnice,
- na stravovanie v školskej jedálni.

Článok 3

POVINNOSTI ŽIAKOV

ŽIACI SOŠ služieb MAJÚ POVINNOSŤ:

1. a) osvojovať si vedomosti a zručnosti, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
b) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole,
c) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
d) šetriť školské zariadenie a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
e) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny školského poriadku - na vyučovanie sú povinní prichádzať včas, pripraviť si potrebné pomôcky a prinášať na jednotlivé vyučovacie hodiny učebnice a iné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
f) dodržiavať prevádzkový poriadok v odborných učebniach,
g) sledovať informácie a oznamy na webovom sídle školy.
2. Žiaci sú povinní chodiť do školy, ktorá je ich pracovným prostredím, primerane oblečení a upravení, pričom rešpektujú zásady hygieny a estetiky.
3. Pred vstupom do tried je povinnosťou žiaka preuť sa v určených šatniach, odkiaľ prechádzajú do svojich tried. Starostlivosťou o šatňu a o jej uzamykanie sú poverení žiaci triedy (žiak triedy) triednym učiteľom. V prípade, že šatňa nie je zabezpečená kľadkou na kód, v čase od 7.45 h do 8.00 h sa zdržiavajú v priestoroch šatne. V uvedenom čase sa nebudú na vrátnici školy vydávať náhradné kľúče. Pri druhom zvonení poverení žiaci šatňu uzamknú.
Počas vyučovania sa žiak triedy môže dostať do šatne len v sprievode povereného žiaka.
4. Každý žiak v triede má svoje miesto. Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta, za stoličku a lavicu, ktorá mu je pridelená. Poškodenie školského majetku nahrádzajú žiaci v primeranej hodnote, pokiaľ škodu sami spôsobili.
5. Žiaci sa cez prestávky zdržujú v triedach.
6. Vyvolávať pedagogických pracovníkov a žiakov z tried, prípadne vstupovať do tried cez vyučovanie môžu žiaci iba vo výnimočných prípadoch (z poverenia riaditeľky školy).
7. Žiaci si všetky svoje záležitosti vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov, majstrov OV, vo zvláštnych prípadoch priamo na riaditeľstve SOŠ služieb.
8. Žiak nenosí do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, ako aj predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov.
9. Osobné veci možno nechať bez dozoru len v nutnom prípade a to na vyhradenom mieste (šatňa). Prípadné straty je potrebné hlásiť triednemu učiteľovi a dozorkonajúcemu pedagogickému pracovníkovi.
10. Žiaci sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy. Akýkoľvek úraz, ktorý vznikol cez vyučovanie alebo na školskom podujatí, okamžite ohlásia triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy a s poverenou osobou spíšu zápis o úraze.

11. Správanie žiakov v SOŠ služieb, aj mimo nej, musí byť v súlade so všeobecne platnými morálnymi, etickými a právnymi normami. V regulácii správania sa žiakov mimo školy zohrávajú rozhodujúcu úlohu zákonní zástupcovia, ale aj osobnosť žiaka.
12. Správaním sa k pedagogickým pracovníkom, zamestnancom a spolužiakom prejavujú žiaci svoju vychovanosť, slušnosť a právne vedomie. Aj ich správanie v šatniach a sociálnych zariadeniach školy je vizitkou kultúrnej úrovne a rodinnej výchovy.
13. Žiaci sú povinní počas školských akcií (kurzy, exkurzie, školské výlety, kultúrne podujatia) riadiť sa pokynmi a usmerneniami učiteľov, zodpovedných za akciu. (Článok 2 Exkurzie, školské výlety a kurzy).
14. **Povinnosti žiakov v mimoriadnom režime školy pri úprave organizácie a podmienok vzdelávania v stredných školách:**
Žiaci sú povinní dodržiavať všeobecne platné bezpečnostné, hygienické opatrenia a protiepidemické odporúčania a interné opatrenia školy.
V systéme dištančnej formy vyučovania je povinnosťou žiaka pravidelne sa zúčastňovať vyučovacieho procesu a plniť zadané úlohy. Vzniknuté ťažkosti s technickým zabezpečením účasti na dištančnej forme vyučovacieho procesu je žiak povinný bezodkladne oznámiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.

ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ:

- a) **opustiť** priestory školy počas prestávok a počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vyučujúceho,
- b) **fajčiť** v areáli školy, v priestoroch školy, okolo budov v areáli školy, pred vchodom do budovy školy, žiakom denného štúdia aj pri činnostiach organizovaných školou,
- c) **svojim správaním porušovať** Zákon NR SR č. 465/2005 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (na zastávkach osobnej dopravy a vymedzených vzdialenostiach),
- d) **prinášať** do školy alebo na akcie a činnosti organizované školou **alkoholické nápoje** a iné zdraviu škodlivé látky, ako aj ich požívať, ponúkať alebo predávať iným v priestoroch školy, jej okolí a na podujatiach organizovaných školou, nosiť, prechovávať a užívať nelegálne **drogy** v areáli školy i mimo nej,
- e) **používať** v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho,
- f) **používať mobilný telefón počas vyučovania, a to z dôvodu:**
 - zabezpečenia nerušeného priebehu vyučovania,
 - povinnosti každého žiaka riadne sa vzdelávať a ochrany práva každého ďalšieho žiaka v triede na vzdelanie.

Výnimkou sú odôvodnené situácie so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľky školy, alebo jej povereného zástupcu. V prípade nerešpektovania uvedeného zo strany žiaka, je žiak povinný na vyzvanie vyučujúceho, odovzdať vypnutý mobilný telefón počas prebiehajúcej vyučovacej hodiny. Učiteľ následne, na základe individuálneho zváženia, uplatní opatrenie podľa aktuálneho školského poriadku.

Žiak, počas vyučovania, nemá právo, bez súhlasu vyučujúceho, vytvárať **obrazový alebo zvukový záznam** (podľa ustanovenia § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka),

- g) používať nabíjačky pre mobilné telefóny, vlasové žehličky, kulmy, kulmofény (mimo činností v rámci praktického vyučovania),
- h) používať výťah, ak mu to nebolo umožnené rozhodnutím riaditeľky školy,
- i) nosiť, prechovávať a užívať nelegálne **drogy** v areáli školy i mimo nej,
- j) používať vlastné motorové vozidlo pri presune počas školských podujatí.

V prípade podozrenia na požitie akejkoľvek návykovej látky (drogy), v záujme ochrany žiaka, škola postupuje takto:

- okamžite upovedomí zákonných zástupcov,
- so súhlasom zákonného zástupcu zariadi toxikologické vyšetrenie,
- v prípade pozitívnych výsledkov odporučí spoluprácu s odbornými inštitúciami (odborný lekár, psychológ),
- v prípade odmietnutia vyšetrenia sa bude podozrenie na požitie drogy považovať za preukázané,
- potvrdené/preukázané požitie drogy je dôvodom na vylúčenie zo školy,
- žiak môže prerušiť štúdium a po úspešnom ukončení liečebnej terapie pokračovať v štúdiu.

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

Opatrenia pre obeť:

- odporučiť zákonným zástupcom vyhľadať odbornú starostlivosť (spolupráca so školským psychológom, príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie), - zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s CPPPaP,
- realizovať poradenstvo pre rodičov žiakov.

Opatrenia pre agresorov:

- odporučiť zákonným zástupcom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (spolupráca so školským psychológom, príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie),
- uplatniť výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie TU, pokarhanie RŠ, podmienené vylúčenie, vylúčenie žiaka zo štúdia na škole
- preložiť žiaka do inej triedy,
- znížiť známku zo správania

Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:

- odporúčenie zákonným zástupcom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do špecializovaného liečebno-výchovného zariadenia,
- oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení,
- oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že **bol spáchaný trestný čin**.

Porušenie tohto zákazu je hrubým **porušením disciplíny**, ktoré sa bude riešiť opatreniami vo výchove podľa prijatého školského poriadku, v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov.

Opakovaný priestupok škola písomne nahlási príslušnému centru pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, ako aj príslušnému odboru starostlivosti o rodinu a dieťa.

V prípade ukončenia pobytu žiaka, z dôvodu hrubého porušenia disciplíny, na kurze pohybových aktivít bude od zákonného zástupcu vymáhaný poplatok vzhľadom k tomu, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky poskytuje príspevok na kurz vo výške 150 € na žiaka v súlade s § 3 ods. 3 a § 7 ods. 19 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, len žiakom, ktorí ukončili kurz.

V prípade dôvodného podozrenia, že žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o neho starať túto povinnosť zanedbáva:

Škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, ÚPSVaR, alebo súdu.

1. Žiak môže navštevovať aj ďalšie vzdelávacie zariadenia (jazykovú školu, kurzy a pod.) po skončení vyučovania.
2. Vystúpiť alebo prestúpiť na inú školu môže žiak len na základe písomnej žiadosti riaditeľke školy, neplnoletý žiak na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
3. Žiak je povinný ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.
4. Na vyučovanie nepovinného predmetu sa žiak prihlási na začiatku školského roku a je povinný dochádzať naň celý rok.
5. Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo nevypracuje domácu úlohu, **ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny.**
6. a/ Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy o uvoľnenie z vyučovania.
b/ Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV dôvod neprítomnosti najneskôr do dvoch dní. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný do 48 hodín predložiť ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Ak nebude dodržaná táto lehota, bude neprítomnosť žiaka považovaná za neospravedlnenú.

Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Vo výnimočných a osobitne zdôvodnených prípadoch škola písomne požiada o vystavenie lekárskeho potvrdenia o chorobe kratšej ako 3 dni na základe súhlasu zákonného zástupcu. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, zákonný zástupca, potvrdenie od lekára.

c/ Ak žiak absolvuje odborné vyšetrenie v určitom časovom rozmedzí, jeho povinnosťou je vrátiť sa na vyučovanie.

d/ Neospravedlnené zameškanie vyučovania má za následok disciplinárne pokračovanie podľa školského a klasifikačného poriadku od napomenutia až po vylúčenie zo školy.

- e/ Škola poskytuje výsledky hodnotenia a klasifikácie plnoletého žiaka denného štúdia zákonnému zástupcovi žiaka alebo osobe, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť na základe jeho písomného súhlasu.
- f/ Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učitelia jednotlivých predmetov, prípadne majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka preukázateľným spôsobom.
7. Ak sa žiak nemôže dostaviť na komisionálne skúšky v určenom termíne je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti. Žiak resp. zákonný zástupca podá riaditeľovi školy **žiadosť o vykonanie komisionálnej skúšky v náhradnom termíne**. Súčasťou žiadosti je príloha - **doloženie dôvodu neprítomnosti** napr. lekárske potvrdenie, potvrdenie účasti za účelom reprezentácie. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
8. Žiak sa zúčastňuje podujatí školy podľa rozhodnutia riaditeľky, zástupkyne riaditeľky, triedneho učiteľa alebo ostatných pedagógov.
9. Žiak môže reprezentovať školu na súťažiach, kultúrnych akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľky školy alebo ňou poverenej osoby.
10. Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy je povinný žiak dodržiavať aj po vyučovaní a v čase prázdnin.
11. Priority školy:
- Podporovať informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“.
 - Vytvárať hodnotovo orientované prostredie školy, v ktorom prevládajú pozitívne interpersonálne vzťahy bez segregačných prejavov, poskytovať žiakom priestor a príležitosti na slobodné vyjadrovanie názorov, na otvorenú a slobodnú diskusiu, zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
 - Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV NA TEORETICKOM VYUČOVANÍ

Týždenníci pripravujú triedu na vyučovanie, donášajú učebné pomôcky, hlásia každému vyučujúcemu neprítomnosť spolužiakov na začiatku hodiny, vetrajú triedy cez prestávky (veľké časti okien kvôli bezpečnosti neotvárajú). Ostatní žiaci sa môžu zdržiavať cez veľkú prestávku aj na chodbách. Týždenníci sa starajú o čistotu a celkový poriadok v triede. Kontrolujú stav učebne na začiatku i na konci vyučovania.

Po ukončení vyučovania uvedú triedu do vzorného poriadku:

1. Umyjú tabuľu.
2. Vyrovnávajú lavice.

3. Dbajú, aby stoličky boli vyložené na laviciach.

4. Zistené nedostatky hlásia triednemu učiteľovi.

Ak nedôjde vyučujúci do desiatich minút po zazvonení na vyučovanie, hlásia jeho neprítomnosť zástupcovi riaditeľa školy.

Neplnenie povinností týždenníka sa posudzuje podľa školského poriadku.

Článok 4

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA ŽIAKA

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona NR SR č. 245/2008
 - b) oboznámiť sa so školskými vzdelávacími programami školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,
 - f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
3. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch,
 - e) informovať školu alebo školské zariadenie o podozrení na šikanovanie, podozrení na kyberšikanovanie a rasovú diskrimináciu alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
4. **Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.**
5. ***Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:***

- a) *ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 hodín mesačne, riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a príslušnému ÚPSVaR,*
 - b) *ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 hodín v príslušnom školskom roku, obec, na základe oznámenia riaditeľky školy, postupuje podľa platnej legislatívy a je povinná začať konanie o priestupku,*
 - c) *ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 hodín v príslušnom školskom roku, obec, na základe oznámenia riaditeľky školy, postupuje podľa platnej legislatívy a je povinná podať na zákonných zástupcov žiaka trestné oznámenie pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.*
6. **Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.**
7. **Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný poskytnúť škole vlastné osobné údaje a osobné údaje žiaka na vymedzený účel daný legislatívou a v prípade zmeny osobných údajov bezodkladne informovať triedneho učiteľa.**

Článok 5

PRERUŠENIE ŠTÚDIA A ZMENA ŠTUDIJNÉHO ODBORU

- a) Riaditeľka školy môže povoliť žiakovi prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku, na základe jeho žiadosti, ak ide o plnoletého žiaka alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí doby prerušeného štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo ono prerušené.
Riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
- b) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
- c) K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti nepľnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.
- d) Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľka strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium, spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU

- 1) Prestup žiaka na inú strednú školu na ten istý alebo iný študijný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.
- 2) Podmienkou prestupu žiaka na inú strednú školu je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
- 3) Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
- 4) Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka podľa odseku 4) a zmenu oznámi do školského registra podľa § 157 ods. 3 písm. b) zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.
- 5) Prestup žiaka na inú strednú školu sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
- 6) Prestup žiaka končiaceho ročníka na inú školu je možný len zo závažných dôvodov a na základe súhlasu riaditeľky školy.
- 7) Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

OPAKOVANIE ROČNÍKA

- 1) Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
- 2) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.
- 3) Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA STREDNEJ ŠKOLY

- 1) Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka učebného plánu strednej školy okrem žiaka, ktorý má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- 2) Nadaného žiaka môže riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov

komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

ZANECHANIE ŠTÚDIA

- 1) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra podľa § 157 ods. 3 písm. zákona NR SR 245/2008 Z. z.
- 2) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- 3) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka, a ak je nepľnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenej dobe doložil dôvod neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Článok 6

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV V STREDNÝCH ŠKOLÁCH

Podľa § 55 novely č. 415/2021 Zákona č. 245/2008 Z. z. (Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 1) Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete
 - a) priebežne počas školského roka a
 - b) súhrne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.
- 2) Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou klasifikácie.
- 3) Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v strednej škole sa vykonáva formou klasifikácie.
- 4) Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chválitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatočný,
 - e) 5 – nedostatočný.
- 5) Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.
- 6) **Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem podľa odseku 2, 3 alebo odseku 4, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza**

- a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
 - b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo
 - c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.
- 7) Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe uvádza formu priebežného hodnotenia a formu súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.
- 8) Žiak z vyučovacieho predmetu neprospeľ, ak
- a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
 - b) neabsolvoval vyučovací predmet.
- 9) Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie
- a) 1 – veľmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – menej uspokojivé,
 - d) 4 – neuspokojivé.

Podľa § 55a novely č. 415/2021 Zákona č. 245/2008 Z. z. (Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.
- 2) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel alebo
 - d) neprospeľ.
- 3) Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1, 5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- 4) Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2, 0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- 5) **Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak**
 - a) **v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,**
 - b) **v niektorom vyučovacom predmete má hodnotenie „aktívne absolvoval“ alebo „absolvoval“.**
- 6) Žiak v celkovom hodnotení neprospeľ, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospeľ.

- 7) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky. V strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
- 8) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.
- 9) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenie vyučovacích predmetov a správania za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.

Podľa § 56 novely č. 415/2021 Zákona č. 245/2008 Z. z. (Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- 2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- 3) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d). Žiak, ktorý z umeleckej praxe alebo z profilového predmetu neprospel, nemôže vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d).
- 4) Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška podľa
 - a) odseku 3 vykonala do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,
 - b) odseku 4 vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- 5) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospel.
- 6) Žiak nadväzujúcej formy odborného vzdelávania a prípravy sa nehodnotí zo správania.
- 7) Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Špecifiká hodnotenia študijných odborov 8261 M propagačná grafika a 8297 M fotografický dizajn

- 1) Pri celkovom hodnotení žiaka na konci prvého a druhého polroka
 - žiak prospel s vyznamenaním, ak z hlavného odborného predmetu má výborný prospech, ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré,
 - žiak prospel veľmi dobre, ak z hlavného odborného predmetu nemá prospech horší ako chváľitebný, ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
- 2) Hlavný odborný predmet určí riaditeľ školy po porade s pedagogickou radou a umeleckou radou školy. Hlavným odborným predmetom v študijných odboroch 82 je spravidla v 4. ročníku navrhovanie a fotografický dizajn.
- 3) Opravná skúška sa nepovoľuje z praxe a z hlavného odborného predmetu.

OPRAVNÉ SKÚŠKY

- 1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- 2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- 3) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- 4) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- 5) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra,
- 6) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY V STREDNÝCH ŠKOLÁCH

Podľa § 57 novely č. 415/2021 Zákona č. 245/2008 Z. z. (Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
 - b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka,
 - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,

- d) neprospel z vyučovacieho predmetu,
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu na strednej škole,
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
 - h) vzdeláva sa individuálne podľa §24 alebo
 - i) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
- 2) Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.
 - 3) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
 - 4) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
 - 5) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
 - 6) Žiaci študijných odborov propagačná grafika a fotografický dizajn sú komisionálne skúšaní z hlavného predmetu raz za klasifikačné obdobie (2x za školský rok).

Článok 7

VÝCHOVNÉ OPATRENIA PRE VŠETKÝCH ŽIAKOV ŠKOLY

Podľa § 58 novely č. 415/2021 Zákona č. 245/2008 Z. z. (Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- 2) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.
- 3) Ak žiak svojim správaním alebo agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania,

umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor alebo
 - d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie/školského psychológa.
- 4) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

OPATRENIA VO VÝCHOVE A

1. Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním - priemer do 1,5
- za výbornú dochádzku - podľa posúdenia triednym učiteľom
- za reprezentáciu triedy v školských kolách
- za úspešné splnenie úlohy súvisiacej so životom triedy

2. Pochvala riaditeľom školy

- za absolútny prospech - priemer 1,0
- za vzornú dochádzku u prospievajúcich žiakov
- za úspešnú reprezentáciu školy (1. - 4. miesto v SOČ, športových, jazykových a iných súťažiach, úspešný riešiteľ MO, FO, CHE olympiády a tvorbu projektov)
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou, za viacnásobnú pochvalu triednym učiteľom
- za výborný prospech na výročnom vysvedčení 1. - 3. ročník, 1. - 4. ročník, v NŠ 1. - 2. ročník s priemerom do 1,5

3. Iné ocenenia

- zverejnenie pochvaly žiackou školskou radou za príkladný čin alebo skutok v rámci školy v rozhlasovom vysielaní a na nástennom paneli vo vestibule školy
- materiálna odmena na školskej akadémii

4. Napomenutie triednym učiteľom

- za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy (neprezúvanie do zdravotne nezávadnej obuvi)
- za 2 – 3 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu – podľa posúdenia triednym učiteľom
- za opakované nepoužívanie elektronického čipu v dochádzkovom systéme školy
- za zápis v triednej knihe
- za nesplnenie povinnosti týždenníka
- za nevhodné správanie voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
- za vulgárne vyjadrovanie
- za 2 neospravedlnené hodiny
- za porušenie nariadenia riaditeľky školy, týkajúce sa zákazu používania mobilných telefónov
- za neúčast' na školských podujatiach

5. Pokarhanie triednym učiteľom
 - za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 4
 - za 3 - 8 neospravedlnených hodín
 - za 4 - 8 oneskorené príchody
 - za nedovolené opustenie budovy a areálu školy počas prestávky a svojvoľné opustenie vyučovacieho procesu
 - za neúčast' na školských podujatiach
6. Zníženie známky zo správania na 2. stupeň – uspokojivé
 - za 9 - 16 neospravedlnených hodín
 - za viac ako 8 oneskorených príchodov
 - za opakované priestupky v bode 5
 - za podvádzanie každého druhu (ospravedlnenia)
 - za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v priestoroch školy a v jej okolí
 - za znemožňovanie vyučovacieho procesu
 - za opakujúce sa zápisy v triednej knihe
 - za úmyselné poškodenie školského majetku s povinnosťou uhradiť finančné náklady spojené s odstránením spôsobeného poškodenia
 - za nekultúrne správanie a vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských podujatiach
7. Pokarhanie riaditeľom školy
 - za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 6
8. Znížená známka zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé a podmienené vylúčenie zo školy
 - za 17 - 35 neospravedlnených hodín
 - za krádež
 - za úmyselné ublíženie na zdraví
 - za šikanovanie a vydieranie
 - za vandalizmus
 - z opakujúce sa priestupky v bode 7
9. Zníženie známky zo správania na 4. stupeň – neuspokojivé a vylúčenie zo štúdia
 - za viac ako 35 neospravedlnených hodín
 - za ďalší závažný priestupok, ktorého sa dopustí žiak podmienené vylúčený zo štúdia
 - za veľmi závažný priestupok proti normám spoločenského spolunažívania, ktorým by bola ohrozená mravná výchova ostatných žiakov

Pri opakovanom narušovaní vyučovacieho procesu žiakom, môže učiteľ uplatniť nasledovné opatrenie:
Prizvať riaditeľku školy alebo povereného zástupcu riaditeľom školy, ktorí rozhodnú o ďalšom postupe.

Všetky uložené opatrenia vo výchove **triedny učiteľ zaznamená** v katalógovom liste/záznamovom hárku, písomne oznámi zákonným zástupcom žiaka a spolu s nimi podnikne kroky na zabránenie opakovania priestupku. Od uloženia zníženej známky zo správania, v spolupráci s výchovným poradcom školy a

zákonným zástupcom, nadviaže spoluprácu so školským psychológom, ďalšími odborníkmi, prípadne upovedomí príslušné organizácie zaoberajúce sa starostlivosťou o rodinu a mládež.

Ak žiak v príslušnom klasifikačnom období (polrok) vymešká 30 % polročnej dotácie hodín, bude preskúšaný príslušným vyučujúcim z rozsahu učiva zodpovedajúcemu dobe vymeškania.

Uvedené opatrenia majú odporúčajúci charakter. Všetky opatrenia vo výchove budú individuálne posudzované. O závažnejších bude rokované na pedagogickej rade.

OPATRENIA VO VÝCHOVE B

OPATRENIA VO VÝCHOVE PRE ŽIAKOV NADSTAVBOVÉHO ŠTÚDIA

Body 1. - 3. podľa schválených výchovných opatrení pre všetkých žiakov školy

4. Napomenutie triednym učiteľom, majstrom odbornej praxe

- za 2 - 8 neospravedlnených hodín
- za 4 - 8 neskoré príchody na vyučovanie
- za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy (neprezúvanie do zdravotne nezávadnej obuvi)
- za opakované nepoužívanie elektronického čipu v dochádzkovom systéme školy
- za zápisy v triednej knihe
- za nesplnenie povinnosti týždenníka
- za nevhodné správanie voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
- za vulgárne vyjadrovanie
- za porušenie nariadenia riaditeľky školy týkajúce sa zákazu používania mobilov na vyučovaní
- za neoznámenie dôvodu neprítomnosti na vyučovaní najneskôr do dvoch dní
- za neúčasť na školskom podujatí

5. Pokarhanie triednym učiteľom, majstrom odbornej praxe

- za 9 - 16 neospravedlnených hodín
- za podvádzanie každého druhu (ospravedlnenia ...)
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v priestoroch a jej okolí
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu
- za opakujúce sa zápisy v triednej knihe
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku s povinnosťou uhradiť finančné náklady spojené s odstránením spôsobeného poškodenia
- za nekultúrne správanie a vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských podujatiach
- za opakované porušenie nariadenia riaditeľky školy o mobilných telefónoch
- za opakované neoznámenie dôvodu neprítomnosti do dvoch dní
- za nedovolené opustenie budovy a areálu školy počas prestávky a svojvoľné opustenie vyučovacieho procesu

6. Pokarhanie riaditeľom školy a podmienené vylúčenie zo školy

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5
- za 17 - 35 neospravedlnených hodín
- za krádež
- za úmyselné ubližovanie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus

7. Vylúčenie zo štúdia

- za ďalší závažný priestupok, ktorého sa dopustil žiak podmienne vylúčený
- za viac ako 35 neospravedlnených hodín
- za veľmi závažný priestupok proti normám spoločenského spolunažívania, ktorým by bola ohrozená mravná výchova ostatných žiakov
- ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej neprítomnosti, súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie, týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Pri opakovanom narušovaní vyučovacieho procesu žiakom, môže učiteľ uplatniť nasledovné opatrenie:

Prizvať riaditeľa školy alebo povereného zástupcu riaditeľa školy, ktorí rozhodnú o ďalšom postupe.

Všetky uložené opatrenia vo výchove **triedny učiteľ zaznamená** v katalógovom liste/záznamovom hárku za prítomnosti plnoletého žiaka, písomne oznámi zákonným zástupcom žiaka a podnikne kroky na zabránenie opakovania priestupku. V spolupráci s výchovným poradcom školy, nadviaže spoluprácu so školským psychológom, ďalšími odborníkmi, prípadne upovedomí príslušné organizácie zaoberajúce sa starostlivosťou o rodinu a mládež.

Pre zabezpečenie efektívnej odbornej prípravy žiaka nadstavbového štúdia je nevyhnutná pravidelná dochádzka na vyučovanie. Ak žiak počas jednotlivých štvrtkov vymešká 30 % dotácie hodín je povinný, po dohode s príslušným vyučujúcim, nahradiť ich samoštúdiom a následným preskúšaním z rozsahu učiva zodpovedajúcemu dobe vymeškania.

Ak žiak v príslušnom klasifikačnom období (polrok) vymešká 30 % polročnej dotácie hodín, bude preskúšaný príslušným vyučujúcim z rozsahu učiva zodpovedajúcemu dobe vymeškania.

Uvedené opatrenia majú odporúčajúci charakter. Všetky opatrenia vo výchove budú individuálne posudzované. O závažnejších bude rokované na pedagogickej rade.

INÉ OPATRENIA VO VÝCHOVE PRE VŠETKÝCH ŽIAKOV ŠKOLY

- za opakované narušovanie vyučovacieho procesu môže učiteľ žiaka vykázat' z vyučovacej hodiny na pohovor k riaditeľke školy alebo k jej zástupkyni, ktorá rozhodne o ďalšom postupe,

- iné nevhodné prejavy, v rozpore s platnými spoločenskými normami, ktoré nie sú vyššie uvedené, posúdiť pedagogickou radou, ktorá rozhodne o stupni opatrenia vo výchove.

Článok 8

Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoleťého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
3. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy, z nedbanlivosti alebo úmyselne, musí byť v plnej miere nahradené.

Článok 9

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a

výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/ alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].
8. Škola priebežne, preukázateľným spôsobom, informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a pracovníkov školy.

1. Opatrenia vo výchove ukladá triedny učiteľ, majster OV, riaditeľka školy. Závažné priestupky žiakov budú prerokované na pedagogickej rade.
2. Zmeny školského poriadku vydáva riaditeľka školy.
3. Školský poriadok bol prerokovaný Radou školy dňa 10. 06. 2021.
4. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 24. 08. 2021.
5. Školský poriadok nadobúda účinnosť od 01. 09. 2021.

Ing. Renáta Fedorčíková
riaditeľka školy

VÝŇATOK Z DOHOVORU O PRÁVACH DIEŤAŤA

Dieťa má okrem iného právo aj na uvedené:

- zákaz akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov,
- štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, urobia všetky potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov alebo zákonných zástupcov,
- záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi,
- štáty, ktoré sú zmluvnou stranou tohto Dohovoru, sa zaväzujú zabezpečiť dieťaťu takú ochranu a starostlivosť, aká je nevyhnutná pre jeho blaho, pričom berú ohľad na práva a povinnosti jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo iných jednotlivcov právne za neho zodpovedných a robia pre to všetky potrebné zákonodarné a správne opatrenia,
- štáty, ktoré sú zmluvnou stranou tohto Dohovoru, zabezpečia, aby inštitúcie, služby a zariadenia zodpovedné za starostlivosť a ochranu detí zodpovedali štandardom ustanoveným kompetentnými úradmi, najmä v oblastiach bezpečnosti a ochrany zdravia, počtu a vhodnosti svojho personálu, ako aj kompetentnému dozoru,
- štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, zabezpečujú dieťaťu, ktoré je schopné formulovať svoje vlastné názory, právo tieto názory slobodne vyjadrovať vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú, pričom sa názorom dieťaťa musí venovať patričná pozornosť zodpovedajúca jeho veku a úrovni,
- dieťa má právo na slobodu prejavu: toto právo zahŕňa slobodu vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie a myšlienky každého druhu, bez ohľadu na hranice, či už ústne, písomne alebo tlačou, prostredníctvom umenia alebo akýmkoľvek inými prostriedkami podľa voľby dieťaťa. Výkon tohto práva môže podliehať určitým obmedzeniam, ale tieto obmedzenia budú iba také, aké ustanovuje zákon a ktoré sú potrebné:
 - a) na rešpektovanie práva alebo povesti iných
 - b) na ochranu národnej bezpečnosti alebo verejného poriadku, verejného zdravia alebo morálky
- štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, uznávajú právo dieťaťa na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva,
- štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, uznávajú práva a povinnosti rodičov, a v zodpovedajúcich prípadoch zákonných zástupcov, usmerňovať dieťa pri výkone jeho práva spôsobom, ktorý zodpovedá jeho rozvíjajúcim sa schopnostiam,
- žiadne dieťa nesmie byť vystavené svojvoľnému zasahovaniu do svojho súkromného života, rodiny, domova alebo korešpondencie ani nezákonným útokom na svoju česť a povesť. Dieťa má právo na zákonnú ochranu proti takým zásahom alebo útokom,
- štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, uznávajú právo dieťaťa na vzdelanie a s cieľom postupného uskutočňovania tohto práva a na základe rovných možností najmä:

- a) zavádzajú pre všetky deti bezplatné a povinné základné vzdelanie;
 - b) podnecujú rozvoj rôznych foriem stredného vzdelania zahŕňajúceho všeobecné a odborné vzdelanie, robia ho prijateľným a dostupným pre každé dieťa a prijímajú iné zodpovedajúce opatrenia, ako je zavádzanie bezplatného vzdelania a, v prípade potreby, poskytovanie finančnej podpory;
 - c) všetkými vhodnými prostriedkami sprístupňujú vysokoškolské vzdelanie všetky podľa schopností;
 - d) sprístupňujú všetkým deťom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelania a odbornej prípravy na povolanie;
 - e) prijímajú opatrenie na podporu pravidelnej školskej dochádzky a na zníženie počtu tých, ktorí školu nedokončia,
- štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, robia všetky opatrenia nevyhnutné na to, aby sa disciplína v škole zabezpečovala spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa a v súlade s týmto Dohovorom,
 - štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, rozvíjajú a podporujú medzinárodnú spoluprácu vo veciach týkajúcich sa vzdelania, najmä s cieľom prispieť k odstráneniu nevedomosti a negramotnosti vo svete a s cieľom uľahčiť prístup k vedecko-technickým poznatkom a moderným metódam výučby,
 - štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, sa zhodujú, že výchova dieťaťa má smerovať k:
 - a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho nadania a rozumových aj fyzických schopností v čo najširšom objeme;
 - b) výchove zameranej na posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám, a tiež k zásadám zakotveným v Charte Spojených národov;
 - c) výchove zameranej na posilňovanie úcty k rodičom dieťaťa, k svojej vlastnej kultúre, jazyku a hodnotám, k národným hodnotám krajiny trvalého pobytu, ako aj krajiny jeho pôvodu, a k iným civilizáciám;
 - d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
 - e) výchove zameranej na posilňovanie úcty k prírodnému prostrediu
 - v takých štátoch, v ktorých existujú etnické, náboženské alebo jazykové menšiny alebo osoby domorodého pôvodu, nesmie sa dieťaťu patriacemu k takejto menšine alebo domorodému obyvateľstvu odopierať právo spoločne s príslušníkmi svojej skupiny používať vlastnú kultúru, vyznávať a praktikovať svoje vlastné náboženstvo a používať svoj vlastný jazyk,
 - štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, uznávajú právo dieťaťa na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti zodpovedajúcej jeho veku, ako aj na slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti,
 - štáty, ktoré sú zmluvnou stranou Dohovoru, uznávajú zabezpečujú právo dieťaťa na všestrannú účasť na kultúrnom a umeleckom živote a napomáhajú to, aby sa deťom poskytovali zodpovedajúce a rovné možnosti v kultúrnej, umeleckej oblasti, oddychovej činnosti a využívaní voľného času.