

SZKOLNY SYSTEM WSPIERANIA UCZNIÓW W SP 301

Uczeń z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej

↓
Rodzic

Dostarczenie do sekretariatu Szkoły opinii wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną
Złożenie opinii jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

↓
Sekretariat-sekretarz

Przyjmuje opinię i wpisuje ją do Księgi korespondencji.
Przekazuje opinię zastępcy dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ciągu 1 dnia od jej otrzymania.

↓
Zastępca dyrektora

Przekazuje opinię pedagogowi szkolnemu w ciągu 2 dni od jej otrzymania. Przekazanie opinii jest równoznaczne ze zobowiązaniem pedagoga do poinformowania wychowawcy ucznia oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem o pojawieniu się nowej dokumentacji ucznia.

↓
Pedagog

W ciągu 2 dni od otrzymania wpisuje opinię do aktualnego wykazu opinii (prowadzonego przez pedagoga). Informuje wychowawcę klasy o otrzymaniu opinii danego dziecka i umieszcza informację o wpływie opinii w pokoju nauczycielskim na tablicy pedagoga szkolnego w następujący sposób: „Nowa opinia – kl.”. Pojawienie się informacji na tablicy pedagoga jest jednocześnie zobowiązaniem wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia do wskazanej klasy do niezwłocznego, **nie dłuższego niż w ciągu 5 dni**, zapoznania się z dokumentem. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem, którego dotyczy opinia zobowiązani są również do skontaktowania się z wychowawcą ucznia, w celu ustalenia sposobu realizacji zaleceń zawartych w opinii nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z dokumentem.

↓
Wychowawca

Koordinuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w klasie, w której powierzono mu opiekę wychowawczą. Informuje nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczną – pedagogiczną. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami szkolnymi wychowawca, po dokładnej analizie opinii ucznia, przygotowuje wspólną propozycję zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia. W porozumieniu z zastępcą dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania. Zapropionowane formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania składane są do akceptacji dyrektorowi Szkoły. Po uzyskaniu akceptacji dyrektora Szkoły, zastępcy dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno – pedagogicznej informuje rodziców ucznia, pisemnie, o przyjętych ustaleniach. Po wyrażeniu zgody przez rodziców uczeń objęty zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną. **Nie później niż w ciągu 21 dni od wpływu opinii do sekretariatu Szkoły.**

↓
Rodzice/opiekunowie prawni

Wyrażają zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologicznej – pedagogicznej. Dbają o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Współpracują z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem oraz z wychowawcą klasy. Stosownie do potrzeb, uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami dotyczących dziecka.

↓
Wychowawca, nauczyciele, specjaliści

Realizują zintegrowane działania i zajęcia ustalone w celu zaspokajania indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Udzielają uczniowi wsparcia podczas bieżącej pracy oraz w formach określonych w rozporządzeniu w sprawie pomocy psychologicznej – pedagogicznej. Prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wspierają rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

↓
Zastępca dyrektora, wychowawca, nauczyciele i specjaliści

Omawiają efekty pracy z uczniem podczas zabrania *Zespołu Wychowawczego* danej klasy. Oceniają efektywność podjętych działań i zajęć, formułują wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem w *Karcie Zespołu Wychowawczego*. W przypadku, kiedy podjęte działania oraz realizowane zajęcia są efektywne kontynuują je. Jeśli udzielana dziecku pomoc nie przynosi założonych efektów, modyfikują działania, wskazują na potrzebę pogłębionej diagnozy ucznia (za zgodą rodzica szkoła zwraca się do publicznej poradni o przeprowadzenie ponownej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia).

SZKOLNY SYSTEM WSPIERANIA UCZNIÓW W SP 301 POSIADAJĄCYCH OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica opinii w szkole. Złożenie opinii jest równoznaczne z wnioskiem o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną przez nauczycieli i specjalistów.

2. Po otrzymaniu opinii sekretarz Szkoły wprowadza ją do *Księgi korespondencji*, następnie, w **ciągu 1 dnia od jej otrzymania**, przekazuje opinię zastępcy dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zastępca dyrektora. przekazuje opinię pedagogowi szkolnemu, w **ciągu 2 dni od jej otrzymania**. Pedagog rejestruje opinię w rejestrze pedagoga, umieszcza opinię w teczce dziecka. O wpłynięciu opinii pedagog informuje wychowawcę klasy oraz nauczycieli uczących w danej klasie, poprzez zamieszczenie informacji dotyczącej pojawienia się nowej dokumentacji na tablicy pedagoga w pokoju nauczycielskim w następujący sposób: **Nowa opinia – kl.**
Pojawienie się informacji na tablicy pedagoga jest jednocześnie zobowiązaniem wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia we wskazanej

- klasie do niezwłocznego, **nie dłużej niż w ciągu 5 dni**, zapoznania się z dokumentem. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem zobowiązani są również do skontaktowania się z wychowawcą ucznia, w celu ustalenia sposobu realizacji zaleceń zawartych w opinii.
3. Wychowawca klasy koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w klasie, w której powierzono mu opiekę wychowawczą. Informuje nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami szkolnymi wychowawca, po dokładnej analizie opinii ucznia, przygotowuje wstępną propozycję form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia. W porozumieniu z zastępcą dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalone są formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania. Zaproponowane formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania przedkłada się do akceptacji dyrektorowi Szkoły. Po uzyskaniu akceptacji dyrektora Szkoły, zastępca dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno – pedagogicznej informuje rodziców ucznia, pisemnie, o przyjętych ustaleniach. Po wyrażeniu zgody przez rodziców uczeń objęty zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną. **Nie później niż w ciągu 21 dni od wpływu opinii do sekretariatu Szkoły.**
 4. Wychowawca informuje nauczycieli i specjalistów o zaakceptowanych przez dyrektora formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia.
 5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Dbają o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Współpracują z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem oraz z wychowawcą klasy. Stosownie do potrzeb, uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami dotyczących dziecka.
 6. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem realizują w bieżącej pracy zintegrowane działania i zajęcia ustalone w celu zaspokajania indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Udzielają uczniowi wsparcia podczas bieżącej pracy oraz w formach określonych w rozporządzeniu w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Uczeń objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną może korzystać ze zindywidualizowanej ścieżki kształcenia. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
 8. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla: uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.

9. Nauczyciele i specjaliści udzielający dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej na bieżąco oceniają postępy uczniów osiągane w wyniku działań wspierających oraz realizowanych form pomocy i formułują wnioski do pracy.
10. Zastępca dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno – pedagogicznej, nauczyciele i specjaliści omawiają efekty pracy z uczniem podczas zabrania *Zespołu Wychowawczego* danej klasy. Oceniają efektywność podjętych działań i zajęć, formułują wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem w *Karcie Zespołu Wychowawczego*. W przypadku, kiedy podjęte działania oraz realizowane zajęcia są efektywne kontynuują je. Jeśli udzielana dziecku pomoc nie przynosi założonych rezultatów, modyfikują działania, wskazując na potrzebę pogłębionej diagnozy ucznia (za zgodą rodzica Szkoła zwraca się do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie ponownej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia).
11. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
13. Jeżeli rodzic, mimo złożonej opinii, nie wyraża zgody na objęcie dziecka w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub z niej rezygnuje w trakcie roku szkolnego, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 1 do Szkolnego Systemu Wspierania Uczniów z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej) w sekretariacie szkoły.
14. W uzasadnionych sytuacjach, kiedy rodzic nie wyraża zgody na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie Szkoły i nie zapewni dziecku wsparcia w żadnej instytucji poza Szkołą oraz zaniecha działań na rzecz pomocy dziecku, a w ocenie Szkoły pomoc ta jest niezbędna dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju ucznia, dyrektor Szkoły może wystąpić z wnioskiem do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ze względu na zaniechanie działań wychowawczych rodzica.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

Opracowanie: Emilia Wojdyła

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2

Emilia Wojdyła