## Znak: ZPO – 1/2022

**TRYB PODSTAWOWY**

**( bez negocjacji)**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

( SWZ)

**„ Na dostawę oleju opałowego do Zespołu Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach”**

**Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U z 2019r. poz.2019 ze zm.)**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Zespół Placówek Oświatowych**

**im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach**

**Trawniki 606, 21-044 Trawniki**

Numer telefonu: 81 58 56 009

Godziny pracy ZPO w Trawnikach : poniedziałek – piątek od 8.00 do 14.00,

Adres poczty elektronicznej: szkolatrawniki@poczta.onet.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

Adres skrzynki podawczej na ePUAP : /ZPOTrawniki/SkrytkaESP.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm. – dalej ustawa) oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. **Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup oleju opałowego lekkiego.

Szacunkowa łączna ilość zakupu oleju napędowego grzewczego to około 65 m³

na 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. Dostawy oleju opałowego odbywać się będą cyklicznie do budynków szkoły podstawowej i przedszkola wraz z przeładunkiem do zbiorników grzewczych.
2. Dostarczony olej opałowy winien spełniać następujące warunki jakościowe oraz charakteryzować się następującymi parametrami:
3. gęstość w temperaturze 15° C max. 860 kg/m3 ;
4. wartość opałowa- minimum 42,6 MJ/kg;
5. temperatura zapłonu - minimum 56°C;
6. lepkość kinetyczna w temperaturze 20°C -maksimum 6,00mm2 /s;
7. skład frakcyjny:
8. do 250° C destyluje (% V/V), maksimum 65;
9. do 350° C destyluje (% V/V), minimum 85;
10. temperatura płynięcia (° C), maksimum -20;
11. pozostałość przy koksowaniu z 10% pozostałości destylacyjnej (% m/m), maksimum 0,30;
12. zawartość siarki %( m/m), maksimum 0,100;
13. zawartość wody (mg/kg), maksimum 200;
14. zawartość zanieczyszczeń stałych (mg/kg), maksimum 24;
15. pozostałość po spopieleniu (% m/m), maksimum 0,010
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określa OPZ – ***załącznik nr 2 do SWIZ***
17. Wykonawca posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi.

5.1.Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.5 ustawy Pzp.

1. Ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:

1) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „ lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,

2) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt.2 oraz ust.3 ustawy Pzp, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

**7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

09135100-5 - olej opałowy

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią - **załącznik nr 4 do SWZ.**

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się droga elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl**/](https://miniportal.uzp.gov.pl/), ePUAPu dostępnego pod adresem: [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)oraz poczty elektronicznej; szkolatrawniki@poczta.onet.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w instrukcji użytkowania miniPortalu [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_ uzytkownika\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_%20uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu i zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz

do komunikacji” wynosi 150MB.

1. Za datę przekazania oferty , wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**( nie dotyczy składania ofert).**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularza do komunikacji”. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub nr postępowania: ZPO - 1/2022
2. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej , na adres email: **szkolatrawniki@poczta.onet.pl**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem "Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **szkolatrawniki@poczta.onet.pl**
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 poz.2452).
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ
6. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 64 ust.1, art.66 i art. 69**

Zamawiający **nie** odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.**

1.Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

a) pan Tomasz Burak email: **szkolatrawniki@poczta.onet.pl**

b) pani Barbara Malec email: **szkolatrawniki@poczta.onet.pl**

**X.Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15.12.2022r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w formacie danych txt, pdf,xls,doc, docx, xlsx, odt,. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
2. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
3. Do przygotowania ofert konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu niewłaściwej konkurencji , jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 ustawy Pzp;
6. Zamawiający uzna, iż wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności , gdy;
7. wykaże/ oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
8. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą;
9. wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności”

1. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2020r. , poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
3. **Oferta wspólna.**

**7.1**. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:

1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust.2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo, do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
3. w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
4. Do ofert należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty – **załącznik nr 1 SWZ**
6. Złożona Oferta powinna zawierać zaszyfrowane według instrukcji użytkowania systemu miniPortalu niżej wymienione dokumenty:
7. wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty**, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ;**
8. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie dotyczące podanych informacji stanowi **załącznik nr 3 do SWZ ;**
9. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
10. pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
11. w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.
13. Podmiotowe środki dowodowe o których mowa w ust. 10 pkt. 6 wymagane od wykonawcy obejmuje:

dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem ( koncesja na obrót paliwami ciekłymi).

**XII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia na ePUAP i udostępnionego również na miniPotralu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16.11.2022r.** do **godz. 09.00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „ Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer ofert generowany przez ePUAP . Ten numer należy zapisać i zachować . Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika, dostępnej na miniPotralu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**XIII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2022** r., o godzinie **15:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce **Deszyfrowanie** na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zgodnie z art.222 ust.1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XV. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty- jest to kwota wymieniona w **Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ**, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza ( do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena podana w ofercie powinna być cena kompletną i jednoznaczną, stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, a w szczególności z projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu samochodu do siedziby Zamawiającego, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w § 6 projektowanych postanowień umowy.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca , składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca , którego oferta zostanie poprawiona zgodnie z art. 223 ust.2 pkt.3 Pzp, w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawione omyłki.

**XVI.Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów**

**i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| Cena  | 60% |
| Termin realizacji | 20% |
| Termin płatności | 20% |

Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.

W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 **C min**

**Ilość punktów „cena” = --------------------------- x 100 pkt x 60%**

 **C n**

gdzie: C min – cena najniższej oferty,

Cn – cena badanej oferty

W przypadku kryterium, „**termin realizacji dostawy”,** wysokość przyznanych punktów będzie zależałą od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu, w którym każdorazowo następować będzie realizacja dostaw oleju opałowego (pojedynczych zamówień) licząc od momentu złożenia zamówienia przez uprawnionego przedstawiciela obiektu, do którego będzie dostarczany olej opałowy. Ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 **TRD min**

**Ilość punktów „termin realizacji dostaw” = --------------------------- x 100 pkt x 20%**

 **TRD n**

Gdzie:

TRD min – najkrótszy zaproponowany termin realizacji dostawy,

TRDn - termin badanej oferty.

**Termin realizacji dostaw powinien zostać podany w dniach roboczych, przy czym Zamawiający ustala minimalny akceptowany termin realizacji dostawy – 1 dzień, oraz maksymalny – 5 dni**.

W przypadku kryterium **„termin płatności”**, wysokość przyznanych punktów będzie zależała od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu płatności faktur za wykonanie dostawy. Ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**TPn**

**Ilość punktów” termin płatności = ------------------ x 100pkt x20%**

**TPmax**

Gdzie:

TP max – najdłuższy zaproponowany termin płatności faktur,

TPn- termin płatności faktur badanej oferty.

**Termin płatności faktur powinien zostać podany w dniach, przy czym Zamawiający ustala minimalny akceptowany termin płatności – 14 dni oraz maksymalny – 30 dni.**

Dokonując ostatecznej oceny oferty, Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez tę ofertę dla kryterium „ocena”, „termin realizacji dostawy” oraz „termin płatności” wg. następującego wzoru:

**Ocena ostateczna badanej oferty =ilość punktów „cena+ ilość punktów „termin realizacji dostawy” + ilość punktów „termin płatności”**

1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowa cenę, Wykonawcy , składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejsza ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę , którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie , pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.10,oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w cele zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art.557 Pzp.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w, każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
8. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. **5 dni od dnia przekazania informacji** o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, **jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,**
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów na zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

 **XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art 109 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 Pzp;
6. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art 96 ust. 2 pkt 2 Pzp;
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art 94 Pzp.
8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;
17. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

 **XX.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej- Curie w Trawnikach , Trawniki 606, 21-044 Trawniki ;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ewa.kowalska@devcomm.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa oleju opałowego do Zespołu Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach na 12 miesięcy, nr postępowania ZPO 1/2022 r. prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XXI Wzory oświadczeń i dokumentów stanowiące załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OZP);

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;