**PROCEDURA –organizacja zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych**

Podstawa prawna: § 5 Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 oraz z 2019 r. poz. 318 i 1093)

1. Dyrektor Szkoły w oparciu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców   
   i samorządu uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych za pośrednictwem strony internetowej szkoły. Wychowawcy przekazują rodzicom informację o dniach wolnych   
   na pierwszych zebraniach.
3. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła może zapewnić uczniom opiekę w godzinach od 700 do 1700,   
   z wyłączeniem 24.12.(wigilia) i 31.12.(sylwester). W te dni corocznie harmonogram opieki jest ustalany oddzielnie w zależności od złożonego zapotrzebowania oraz możliwości organizacyjnych.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają do wychowawcy:

a) pisemne zgłoszenie (załącznik nr 1 do procedury) - w przypadku dodatkowych dni wolnych – w terminie przynajmniej 5 dni przed planowanym dniem wolnym.

1. Podczas zajęć opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli.
2. Nauczycieli dyżurujących wyznacza Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka w dni dodatkowo wolne odpowiadają   
   za przyprowadzenie dziecka do szkoły i jego odbiór zgodnie ze zgłoszeniem/wnioskiem.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka będącego pod opieką szkoły w dni dodatkowo wolne są zobowiązani do wyposażenia dziecka w drugie śniadanie. Szkoła nie zapewnia w tych dniach obiadu.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dokumentują zajęcia opiekuńcze, obecność zgłoszonych przez rodziców uczniów w dzienniku zajęć opiekuńczo - wychowawczych w dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Dostarczone   
   do wychowawcy zgłoszenia/wnioski stanowią załącznik do dziennika.
6. Przedłożenie zgłoszenia/wniosku o opiekę nad dzieckiem w dzień wolny od zajęć dydaktycznych zobowiązuje rodziców do dotrzymania złożonej prośby, a w razie rezygnacji z opieki w czasie zadeklarowanym konieczne jest poinformowanie szkoły   
   z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

***Załącznik nr 1*** *do procedury – organizacja zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych*

Warszawa, dn. ...............................

**ZGŁOSZENIE dziecka na zajęcia opiekuńcze**

w dniu/dniach ................................................. w godzinach .........................................\*

Imię i nazwisko dziecka:........................................................

Klasa:..................

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki: ......................................................................

Tel. kontaktowy: ...............................................................................................................

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna:........................................................................

Tel. kontaktowy: ...............................................................................................................

Informacje dotyczące odbioru dziecka:

 Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

.................................................................................................................................................

 Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o godz. ……. .

Oświadczam, że przejmuję na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go ze świetlicy przez wskazaną powyżej i upoważnioną przeze mnie osobę/podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

......................................................

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

\* Należy wskazać konkretne godziny opieki. Ważne: Szkoła może zapewnić uczniom opiekę   
w godzinach od 700 do 1700.

Na czas pobytu dziecka w świetlicy rodzic zobowiązany jest zapewnić drugie śniadanie, gdyż w dniu dyżuru w szkole nie ma obiadu.